

< 傷害保険申請について >

事故発生後の保険申請手続き

※学生本人が手続きをしてください。

① 事故報告	負傷したことを学生サポートセンターに報告してください。 報告は事故発生後30日以内を目安に行ってください。 【連絡先】 学生サポートセンター（大学会館2階）保険担当 TEL 042-591-5232 受付時間 9：00～17:00（平日のみ） ※電話受付は12時～14時は除く				
② LMSにて必要事項の入力	明星LMSにログインし、以下のコースのレポートに必要事項を入力し、提出してください。 <table><tr><th>LMSコース情報</th><th>レポート名</th></tr><tr><td>入学年度 保険 例) 2023年度入学者 「2023 保険」</td><td>「保険申請情報入力」</td></tr></table>	LMSコース情報	レポート名	入学年度 保険 例) 2023年度入学者 「2023 保険」	「保険申請情報入力」
LMSコース情報	レポート名				
入学年度 保険 例) 2023年度入学者 「2023 保険」	「保険申請情報入力」				
③ 保険申請書類の受け取り	LMSレポート入力後、通院終了（完治）してから、学生サポートセンター窓口（大学会館2階）に書類を受取りに来てください。				
④ 保険申請書類の提出	受け取った書類に記入・押印し、証憑書類を準備のうえ、学生サポートセンター窓口（大学会館2階）に提出してください。				
⑤ 保険会社の審査	大学より保険会社に申請書類を送付し、保険会社にて審査が行われます。				
⑥ 保険金入金確認	保険金の対象となった場合は、申請された口座に振り込まれます。 通帳記帳をして入金確認を行ってください。				

注意事項

- ・ 保険適用の有無や金額等については、所定の約款及び取扱保険会社の判断になります。
- ・ この手順は原則的な流れについての案内です。
- ・ 医療機関から発行された領収書等の提出が必要です。
- ・ 交通事故の場合は、原則として交通事故証明書（※警察署への届出が必要）、運転免許証のコピーを用意しておいてください。