

<賠償責任保険申請について>

事故発生後の保険申請手続き					
※学生本人が手続きをしてください。					
① 事故報告 (東京海上日動)	事故が発生したことを東京海上日動学校保険コーナーへ速やかに電話連絡し、保険適用の有無を確認してください。 対象となる場合は、②へ進んでください。 【連絡先】 東京海上日動学校保険コーナー TEL 0120-868-066 受付時間 9：00～17:00（平日のみ）				
② 事故報告 (学生サポートセンター)	事故が発生したことを学生サポートセンターに速やかに報告してください。 【連絡先】 学生サポートセンター（大学会館2階）保険担当 TEL 042-591-5232 受付時間 9：00～17:00（平日のみ） ※電話受付は12時～14時は除く				
③ LMSにて必要事項の入力	明星LMSにログインし、以下のコースのレポートに必要事項を入力し、提出してください。 <table><tr><th>LMSコース情報</th><th>レポート名</th></tr><tr><td>入学年度 保険 例) 2023年度入学者 「2023 保険」</td><td>「保険申請情報入力」</td></tr></table>	LMSコース情報	レポート名	入学年度 保険 例) 2023年度入学者 「2023 保険」	「保険申請情報入力」
LMSコース情報	レポート名				
入学年度 保険 例) 2023年度入学者 「2023 保険」	「保険申請情報入力」				
④ 保険申請書類の受け取り	LMSレポート入力後、学生サポートセンター窓口（大学会館2階）に書類を受取りにきてください。				
⑤ 示談交渉・ 保険申請書類の提出	相手方と示談交渉を行いながら、④で受け取った書類に記入・押印し、証憑書類を準備のうえ、学生サポートセンター窓口（大学会館2階）に提出してください。 ※対象となる保険によっては直接保険会社へ送付して頂く場合があります。				
⑥ 保険会社の審査	大学より保険会社に申請書類を送付し、保険会社にて審査が行われます。				
⑦ 保険金入金確認	保険金の対象となった場合は、申請された口座に振り込まれます。 通帳記帳をして入金確認を行ってください。				

注意事項
・保険適用の有無や金額等については、所定の約款及び取扱保険会社の判断になります。 ・この手順は原則的な流れについての案内です。 ・この保険には、引受保険会社が被害者との示談交渉を行う「示談交渉サービス」はありません。したがってこの保険が適用されると考えられる事故が発生した場合には、東京海上日動の損害サービス課からの助言に基づき、学生（被保険者）ご自身に被害者との示談交渉を進めていただくことになりますので、あらかじめご了承ください。示談に際しては事前に東京海上日動の損害サービス課と十分にご相談ください。