

学生相談室の利用に際して

明星大学学生相談室

学生相談室では、来談された方が安心・安全に相談を進められるように努めています。そのために必要な確認・共有事項について以下に記載していますので、熟読の上、問題がなければ同意書にサイン（Web 申し込みの場合は、同意欄にチェック）をお願いします。

◆予約制

- ・相談は原則として予約制です。頻度は相談の上決めていきます。
- ・予約のキャンセルや変更を希望する場合は、できるだけご連絡をお願いします。
（連絡先：042-591-5202 / gad-soudan@ml.meisei-u.ac.jp）

◆相談時間

- ・開室日 月～金（祝日等はスクールカレンダーに準ずる）
- ・開室時間 9:00～17:00
- ・一回の相談時間は原則として25分～50分程度です。

◆相談方法

- ・原則として対面で行いますが、電話での相談にも応じます。また条件を満たす場合には、オンライン相談も可能です。

◆担当相談員

- ・専門の相談員（臨床心理士／公認心理師）が相談に応じます。
- ・初回に担当した相談員とその後継続する際の相談員は変わることがありますが、原則として2回目以降は同じ相談員が担当します。
- ・必要に応じて医師との面談を提案させていただくことがあります。

◆個人情報及び相談の過程で保有した情報の取り扱いについて

相談に関連して学生相談室が保有した情報は、各種法令に基づいて以下のとおり取り扱います。

(1) 通常の相談支援における情報の取り扱い

- ・相談の過程で得られた情報は、来談された方の相談支援のために活用します。より良い支援のために面接中に相談員がメモをとったり、面接後に記録を作成したりすることがあります。
- ・相談の過程で得られた情報が、来談された方の許可なく学生相談室の外部に漏れることはありません。ただし生死にかかわる等、相談員が重大な緊急事態と判断した場合や、警察や裁判所からの開示請求があった場合にはその限りではありません。
- ・紙や電子媒体に記録されたデータについては、相談室関係者以外がアクセスできない形で厳重

に保管します。

- ・相談の内容によっては、より良い支援のために他部署（大学内の他の施設や部署）又は他機関（病院等大学外の機関）との連携や、情報共有が必要になる場合があります。その場合は来談された方の了解、同意を得てから行います。
- ・大学に申告している連絡先情報等を参照することがあります。

（２）学生相談室の管理・運営、サービス向上のための情報の使用

- ・各種会議や啓発活動、教育活動での報告のために匿名化した情報を使用することがあります。
- ・個人を特定しない利用状況等は、学内外への情報発信のために報告等に掲載します。
- ・外部監査機関への情報提供が必要になる場合があります。

（３）研究活動のための利用

- ・匿名化した保有情報を用いて学会や学術雑誌等への研究発表を行うことがあります。
- ・保有情報を用いた研究活動については、明星大学研究倫理委員会の承認を受けて実施します。

*情報の取り扱いについてご不安のある方は、遠慮なくお申し出ください。

◆その他

- ・相談は無料です。
- ・合意なく相談を録音・録画することはできません。
- ・学生相談室へのご要望、ご質問等があれば気軽に担当相談員にお伝えください。