

学生・保証人 住所等変更届

学籍番号・氏名 (以下は学生本人が記入してください)

学籍番号					—				氏名	
------	--	--	--	--	---	--	--	--	----	--

1. 学生本人氏名・性別変更 (以下は学生本人が記入してください)

この度、学生の(□氏名・□性別)変更を行います。				
※新しい氏名・性別が記載された 住民票 を提出してください。				
フリガナ				性別
氏 名	(姓)	(名)		
ローマ字氏名				☐ 学生証再発行

2. 保証人情報変更 (保証人の人物が変更となる場合は、保証人となる本人が記入してください)

この度、保証人の(□人物・□氏名・□住所・□電話番号・□携帯番号)変更を行います。				
※保証人氏名及び変更後の住所が記載された 住民票(謄本) を提出してください。 ※外字は使用できません。外字氏名の場合、常用漢字を記入してください。				
フリガナ				本人との関係(続柄)
氏 名	(姓)	(名)	㊟	1. 父 2. 母 3. その他 ()
住 所	〒 -		居住形態	本人と保証は 1. 同居 2. 別居
電話番号			携帯電話番号	

3. 郵送先情報変更

この度、郵送先の(□人物・□氏名・□住所・□電話番号・□携帯番号)変更を行います。				
※郵送先氏名及び変更後の住所が記載された 住民票(謄本) 提出してください。 ※外字は使用できません。外字氏名の場合、常用漢字を記入してください。				
☐ 「保証人」と同上了。←(「2. 保証人情報変更」と同上的場合は㊟をいれてください。以下記入欄は省略となります。)				
フリガナ				本人との関係(続柄)
氏 名	(姓)	(名)		1. 父 2. 母 3. その他 ()
住 所	〒 -		居住形態	本人と保証は 1. 同居 2. 別居
電話番号			携帯電話番号	

※住民票は写し(コピー)でも可。

※住民票には個人番号(マイナンバー)を記載しないでください。

※記入後、住民票を添付のうえ、学生本人が教務事務センター窓口へ提出してください。

※電話番号・携帯番号の変更の場合は、証憑は不要です。

※2週間ほどで変更されますので、正しく変更されているか勉強で確認してください。
変更内容に不備がありましたらご連絡ください。ご連絡がない場合、不備があっても間違いなく手続き完了したとみなされますので、必ず確認してください。

受付	システム処理