

明星大学「科目等履修生」・「聴講生」

時間割表の配付・健康診断書について

1. 時間割表の確認等について

(1) 時間割表の確認について（通年で申し込みをされた方）

- ・時間割表は3月下旬に、志願書に記載されたメールアドレス宛又は大学が付与したGmail宛にお送りする予定です。
- ・時間割表が届いたら、出願時に希望した履修又は聴講を希望する科目の開講曜日・時限・担当者・時間割コード等を確認し、所定の様式に記入して再申請してください。

※時間割の配付から再申請までの日数が短くなりますのでご注意ください。

※再申請いただいた科目の履修登録は、教務事務センターで行います。

(2) 履修又は聴講希望科目の重複等について

- ・「時間割表」確認後、以下に該当する場合には、至急、教務事務センターにご連絡ください。
 - ア) 希望科目の開講曜日・時限に不都合がある場合
 - イ) 同一曜日・時限に、複数の希望科目が開講されている場合

2. 健康診断書について

- ・今年度本学卒業見込みの学生が科目等履修生又は聴講生に志願する場合、出願に必要な健康診断書は、本学の証明書発行機で発行した「健康診断証明書」で構いません。
- ・「健康診断書」は、診断を受けた医療機関の所定様式（検査項目を満たすもの）を使用いただくことも可能です。

以上

【お問い合わせ先】

明星大学教務事務センター

電話：042-591-5212

月～金（9：00～12：00／14：00～17：00）

※土日・大学が定めた休日は閉室しております。