

明星大学「科目等履修生」に関するQ & A

■出願資格について

Q1. 明星大学以外の大学を卒業したのですが、出願することはできますか？

→A. 出願することはできません。

本学の科目等履修生は、本学の卒業生のみ受け入れ可能です。

Q2. 明星大学の卒業生です。科目等履修生としての志望学部と、在学時の学部が異なっても問題ないですか？

→A. 原則として、在学していた学部学科に出願してください。

在学時の学部学科がない場合は、あらかじめ教務事務センターにご相談ください。

Q3. 出願書類を窓口を持参することはできますか？

→A. 窓口での受付は行っていません。郵送で出願してください。

また、簡易書留等、配達記録が残る方法で郵送してください。

なお、出願書類の不足や記載内容に不備がある場合、出願期限を過ぎた場合は、出願を受け付けることはできません。

Q4. 現在、科目等履修生として在籍しています。来年度も引き続き科目等履修生を希望しているのですが、改めて出願手続きが必要ですか？

→A. 改めて出願手続きが必要です。

科目等履修生の在籍期間は1年間（後期への出願の場合は半年間）です。来年度も科目等履修生を希望する場合は、再度出願する必要があります。

■出願書類について

Q5. 出願時に必要な証明書の発行年月日に指定はありますか？

→A. 募集要項に記載してある内容に従ってご準備ください。

Q6. 健康診断書を提出する際、医療機関にある用紙を使用してもよいですか？

→A. 本学の指定様式に準ずるもの（検査項目を満たすもの）であれば問題ありません。

Q7. 複数の学校（大学等）を卒業している場合、証明書はどれを提出すればよいですか？

→A. 最終学校の証明書のみご提出ください。

Q8. 志願書に貼る写真は白黒でも可能ですか？

→A. 写真は科目等履修生証にも使用するため、カラー写真を貼付してください。

Q9. 志望理由の記載欄にはどのくらい記載すればよいでしょうか？

→A. 選考書類となりますので、その点を考慮して記載してください。

■誓約書・保証書等について

Q10. 保証人は誰でもよいのですか？

→A. 保証人は、原則として保護者（父母又はこれに準ずる者）またはそれ以外の成人で保護者に代わって責任を負える方とします。

外国人留学生の保証人（身元保証人）は、日本国内に居住している日本国籍を有する 20 歳以上の者又は本学専任教員で、在籍期間中の学生生活・勉学等の指導に責任を負う方です。また、必要に応じて、来学できる方とします。

Q11. 保証人や経費支弁者が遠方に住んでいます。志願者が代筆することは可能ですか？

→A. 保証書・経費支弁書の代筆は認められません。身元保証書・経費支弁書は、それぞれ、保証人本人・経費支弁者本人による自署・押印が必要です。

Q12. 誓約書・保証書の押印は、志願者と保証人で同じ印鑑を使用することはできますか？

→A. 同じ印鑑を使用することはできません。異なる印鑑を使用してください。

■選考について

Q13. 選考はどのように行われますか？

→A. 書類選考となります。場合によって、面接試験等を行う場合があります。

Q14. 選考の後、履修許可となった後はどうなりますか？

→A. 志願書に記載いただいた住所宛に、履修許可通知と科目等履修料の振込依頼書を送付します。科目等履修料の振込後、「科目等履修生証」を交付します。

■履修に関すること

Q15. 明星大学で開講されている科目は全て履修することができますか？

→A. 履修可能な科目が定められています。「履修可能科目一覧」を確認してください。

Q16. 履修可能科目について、科目の内容を知りたい場合はどうすればよいですか？

→A. 「[明星大学公式 Web サイト](#)>学内者向け>授業・試験>シラバス」よりご参照ください。

Q17. 科目等履修生の期間に教育実習や介護等体験を行うことは可能ですか？

→A. 条件により可能です。出願前に必ず「教職事務センター」で指導を受けてください。

Q18. 介護等体験を受講したい場合は、どのように登録したらよいでしょうか。

→A. 出願前に必ず「教職事務センター」で指導を受けてください。

なお、原則として「介護等体験」のみの受講を認めません。

Q19. 資格の取得を希望していますが、誰でも取得できますか？

→A. 資格によって受け入れ可能な学部等に制限があります。募集要項をご確認ください。

Q20. 履修科目の取り消しや変更は可能ですか？

→A. 原則として、履修許可日以降の取り消しや変更はできません。

ただし、時間割上、履修科目の開講曜日・時限が重複した場合や、やむを得ない事由があると認められた場合は、履修科目を取り消すことができます。

Q21. 希望する科目が同じ時間帯に開講されている場合、両方履修することはできますか？

→A. どちらか1つの科目を履修してください。

Q22. 履修した科目の成績はどうやって知ることができますか？

→A. 本学の修学支援システム「勉天」(※)で確認することができます。

勉天のユーザー名・パスワードは、入学手続き時のアカウント発行証に記載しております。

確認可能な日時は勉天の「学修に関するお知らせ」をご確認ください。

※修学支援システム「勉天」 <https://benten.meisei-u.ac.jp/uprx/>

■授業出欠について

Q23. 授業の出欠はどのようにして行いますか？

→A. 履修科目の担当教員の指示に従ってください。

Q24. 選考期間中に授業が開講されている場合は、出席してもよいですか？

→A. 履修科目の担当教員に、その旨を伝えてから出席してください。

■科目等履修料について

Q25. 科目等履修料はどのように納入すればよいでしょうか？

→A. 履修許可後に送付する振込依頼書を用いて納入してください。

■施設の利用・通学について

Q26. 図書館は利用できますか？

→A. 利用することが可能です。

Q27. 学割で定期券の購入はできますか？

→A. 科目等履修生は通学定期券の購入はできません。

Q28. 自動車での通学は可能ですか？

→A. 自動車での通学はできません。公共交通機関を利用してください。

■その他

Q29. 年間のスケジュールは何を見て確認すればよいですか？

→A. 3月下旬に送付します「2026年度 時間割」とあわせて「学事日程（スクールカレンダー）」をメールでお送りします。特に授業スケジュールについては、一部の祝日に授業を行い、振替休日が発生することがありますのでご注意ください。事前に「学事日程（スクールカレンダー）」

を必要とされる方は、教務事務センターへご連絡ください。

Q30. どのような証明書が発行可能ですか？

→A. 在籍中は「在籍証明書」が発行可能です。

在籍期間終了後は「在籍期間証明書」「学力に関する証明書」および「成績証明書」が発行可能ですが、翌年4月以降の発行となります。

Q31. 科目等履修料の納入後、履修を取りやめた場合は返金していただけますか？

→A. 科目等履修料の納入後は返金できませんのでご了承ください。

以上