

2026年度

明星大学「科目等履修生」募集要項

< 通 年／後 期 >

目 次

1. 対 象	1
2. 対象免許・資格	1
3. 募集する学部・学科（学系・コース）・募集人員等	1
4. 出願資格・出願条件	2
5. 履修条件	3
6. 履修可能科目	3
7. 教育職員免許状・保育士関係科目の履修及び注意事項等について	4
8. 出願について	7
9. 選考・入学許可・履修希望科目の再申請	9
10. 入学手続き・科目等履修生証の交付	9
11. 科目等履修料について	9
12. 入学時期と在籍期間等	10

在籍期間	出願期間	選考の時期	入学許可書の送付
通年	2026年2月6日（金） ～3月2日（月）【必着】	3月下旬	4月上旬
後期	2026年5月18日（月） ～6月1日（月）【必着】	7月下旬	8月上旬

※一部オンライン形式で行う科目があります。

※個人情報の取扱いについて

- ・ 出願手続きの際にお知らせいただいた氏名・住所等の個人情報は、入学者選考・合格通知・入学手続及びその他本学の教育研究活動の範囲で利用いたします。また、出願者の属性等は各種統計資料作成のため、個人を特定できないように加工した上で、利用させていただくことがあります。
- ・ 取得した個人情報は、法令及び本学が定める諸規程等に基づき、適正に管理します。
- ・ 上記のほか個人情報の取扱いについては、別紙「明星大学における学生個人情報の取扱いについて」をご確認ください。

1. 対 象

本学の学部・科目等履修生となることができる者は、本学の学部を卒業した者で、かつ、在学時の所属学部学科（学系・コース）において取得可能な教育職員免許状又は本学が指定する諸資格の取得に必要な単位の修得を目的とする者です。

なお、教育職員免許状の取得を目的とする者は、本学の学部を2026年3月若しくは2026年9月に卒業した者、又は本学を卒業し2025年度に科目等履修生として在籍していた者のみを対象とします。また、通年科目の履修を希望する場合は、2025年9月に卒業した者も対象となります。

2. 対象免許・資格

- ◇ 教育職員免許状 ◇ 学校図書館司書教諭 ◇ 保育士
- ◇ 図書館司書 ◇ 博物館学芸員

※法改正により資格取得が制限される場合があります。事前に各協会等を確認した上で、出願してください。

3. 募集する学部・学科（学系・コース）・募集人員等

（1）募集人数

- ・各学科・学系・コースとも若干名。

（2）募集学部学科等

- ・募集する学部学科等は下表のとおりです。
- ・在学時に所属していた学部学科（学系・コース）に限り、出願先として記入することができます。ただし、在学時の学部学科（学系・コース）がない場合は、事前に教務事務センターまでご相談ください。

学部	学科（学系・コース）	
理工学部	総合理工学科	物理学系
		生命科学・化学系
		機械工学系
		電気電子工学系
		環境科学系
人文学部	国際コミュニケーション学科	
	人間社会学科	
	日本文化学科	
	福祉実践学科	
経済学部	経済学科	

情報学部	情報学科	
教育学部	教育学科	小学校教員コース
		教科専門（国語）コース
		教科専門（社会）コース
		教科専門（数学）コース
		教科専門（理科）コース
		教科専門（音楽）コース
		教科専門（美術）コース
		教科専門（保健体育）コース
		教科専門（英語）コース
		特別支援教員コース
		子ども臨床コース

4. 出願資格・出願条件

（1）出願資格

- ・科目等履修生に出願することができる者は、次のア）とイ）の両方に該当する者としします。

ア）本学の学部を卒業した者又は卒業見込みの者

イ）在学時の所属学部学科（学系・コース）において取得可能な教育職員免許状又は本学が指定する資格の取得を目的として、当該免許状又は資格の取得に必要な単位の修得を希望する者

※免許・資格取得を目的としない者の受け入れはできません。

※教育職員免許状の取得を目的とする場合、本学の学部を2026年3月若しくは2026年9月に卒業した者、又は本学を卒業し2025年度に科目等履修生として在籍していたことが必要です。通年科目の履修を希望する場合は、2025年9月に卒業した者も出願可能です。

（2）外国人留学生の出願条件

- ・外国人留学生で学部の科目等履修生を志願する者は、上記（1）ア・イに加え、科目等履修生の期間中、在留資格「留学」を有する予定の者としします。

※在留資格「留学」を取得するためには、「出入国管理及び難民認定法第7条第1項第2号の基準を定める省令」に基づき、1週間に10時間以上の授業科目の履修が必要です。

出願書類「履修希望科目一覧」は、必ず週10時間以上になるよう科目を記入してください。

※1週間に10時間以上の授業科目を履修しない場合は、他大学に在学している等で授業履修期間末日までの在留資格をすでに有しているか、入学までにそれらの在留資格を自身で取得している必要があります。

5. 履修条件

- ①履修可能な単位数は、年 30 単位以内です。
- ②複数学科（学系・コース）の「学科科目」を同時に履修することはできません。
ただし、「全学共通科目」と各学科（学系・コース）の「学科科目」を同時に履修することは可能です。
- ③この制度による学位は、本学では授与しません。

6. 履修可能科目

（1）履修可能科目

- ・別紙『科目等履修生 履修可能科目』の通りです。
※必要に応じて、履修制限や履修クラスの変更をすることがあります。

（2）時間割等について

- ・履修可能となった複数の科目が、時間割上重複した場合、それらの科目を同時に履修することはできません。

※2026 年度の時間割の確定は、3 月下旬を予定しています。

※通年の科目等履修生に出願した場合、出願時に 2026 年度の時間割が確定していないため、3 月下旬に確定した時間割に基づき、履修可能となった科目の開講曜日・時限等を確認していただきます。時間割が重複した科目等があった場合は、至急ご連絡ください。

7. 教育職員免許状・保育士関係科目の履修及び注意事項等について

教育職員免許状（以下、教員免許状）及び保育士資格に関する科目・実習・体験の履修にあたっては、法令の改正により、在学時に教員免許状・保育士資格取得のため単位修得が必要であった科目と異なる場合があります。そのため、出願前に教職事務センターで出願書類「2026年度科目等履修生 履修希望科目一覧」にある「履修を希望する科目」について指導を受ける必要があります。

（1）対象者について

①教員免許状に関わる科目は、以下のア）～ウ）の全てを満たす者としてします。

ア）本学通学課程を卒業した者

イ）在学中に当該関連科目を履修していた者

ウ）原則として、教員免許状取得に必要な単位を3分の2以上修得済みの者

②保育士養成課程関連科目は、以下のア）及びイ）の両方を満たす者としてします。

ア）本学教育学部教育学科子ども臨床コースに在籍していた者

イ）本学保育士養成課程在籍中に、資格取得のために必要な単位を3分の2以上修得済みの者

（2）取得できる教員免許状について

・科目等履修生として取得できる教員免許状は、卒業した学部・学科（学系・コース）で取得可能な教員免許状に限ります。

※改組改編等により、在学時の学部学科（学系・コース）がない場合は、事前に教務事務センターに相談ください。

（3）「実習科目」及び「教職実践演習科目」の履修について

実習科目を履修するためには、2026年3月末までに実習の申し込み条件や実習の履修資格などが在学時に規定されていた諸条件を満たす必要があります。

なお、出願時に教職事務センター主催の事前ガイダンスへの参加や書類手続き、及び実習先との調整が未完了の場合、科目等履修生として2年目の出願が必要となる場合があります。

【実習科目・教職課程】

●「初等教育実習指導」

●「初等教育実習」

●「中等教育実習指導」

●「中等教育実習A」

●「中等教育実習B」

●「特別支援教育実習」

【実習科目・保育士養成課程】

●「保育所実習指導1」

●「保育所実習1」

●「保育所実習指導2」

●「保育所実習2」

●「施設実習指導1」

●「施設実習1」

●「施設実習指導2」

●「施設実習2」

【教職実践演習科目】

- 「教職実践演習（中高）」 ●「保育・教職（教諭）実践演習」
- 「教職実践演習（教諭）」

（４）「介護等体験」の履修について

介護等体験を履修するには、2026 年 3 月末までに教職事務センター主催の事前ガイダンスの受講や書類手続きが完了している必要があります。原則として、介護等体験のみの履修はできません。

なお、後期に出願し事前ガイダンスより受講が必要な場合は、出願翌年 9 月末までに体験の実施が完了できない場合があります。その場合は、科目等履修生として 2 年目の出願が必要となります。

（５）「介護等体験」及び実習に係る費用について

介護等体験及び実習の実施にあたり、科目等履修生の科目等履修料の他、体験や実習を行う上で別途費用が必要です。体験や実習に伴う費用の請求は 6 月頃を予定しています。なお、下記は 2025 年度の各費用のため、2026 年度は変更される場合がありますので、ご了承ください。

※ただし、在学中に下記費用を納入し、教職事務センターの指導を受けていた者が、2026 年 4 月に科目等履修生として入学し、実習及び体験を行う場合は納入不要です。

- 「介護等体験指導料」は 15,000 円
- 「教育実習登録料・事前指導料」は 10,000 円
- 「教育実習指導・事後指導料」

【2019 年以降入学生】

- ・「初等教育実習」、「中等教育実習 A」は各 30,000 円
- ・「中等教育実習 B」、「特別支援教育実習」は各 15,000 円

【2018 年以前入学生】

- ・[当該年度に履修する教育実習に係る科目の合計単位数] × 7,500 円

※教育実習に係る科目とは、「初等教育実習」（4 単位）、「中等教育実習 A」（2 単位）、「中等教育実習 B」（2 単位）、「特別支援教育実習」（2 単位）を示します。

●「保育士養成課程の実習費」

- ・「保育所実習 1」、「保育所実習 2」、「施設実習 1」、「施設実習 2」は各 20,000 円

※学外実習における実習先での関連資料代・交通費・給食代等の費用は別途自己負担となります。

※科目等履修生修了後、希望者には、教務事務センターにて以下の証明書（有料）を発行いたします。

- ・学力に関する証明書：2027 年 3 月 31 日以降
- ・成績証明書：2027 年 4 月 2 日以降

※各種資格に関する注意事項※

- ①「社会福祉士国家試験受験資格科目」、「精神保健福祉士国家試験受験資格科目」、「スクール（学校）ソーシャルワーク専門科目群」は、科目等履修生の対象としません。
- ②「社会福祉主事任用資格」に関する科目には、科目等履修生として履修した科目は認められません。
- ③科目等履修生として修得した科目を、「公認心理師資格」に関わる「心理学その他の公認心理師となるために必要な科目として文部科学省令・厚生労働省令で定めるもの」に含めることはできません。

8. 出願について

(1) 出願資格：「4. 出願資格・出願条件」を参照してください。

(2) 出願期間

- ①通年で在籍を希望する場合：2026年2月6日（金）～3月2日（月）【必着】
- ②後期の在籍を希望する場合：2026年5月18日（月）～6月1日（月）【必着】

(3) 出願方法：郵送で出願書類を提出してください。

- ・郵送受付のみです。窓口での受付は行いません。
 - ・簡易書留等、必ず、郵便追跡サービスが利用できる方法で送付してください。
 - ・封筒の表面に『出願書類 在中』と記載してください。
- ※この要項の最終ページを切り取り、宛名としてお使いください。

(4) 郵送先：明星大学 教務事務センター 科目等履修生担当

〒191-8506 東京都日野市程久保 2-1-1 （電話）042-591-5212

※電話対応時間：平日 9：00～12：00／14：00～17：00

※土・日・祝・大学が定める休日は対応することができません。

(5) 出願書類

- ・出願に必要な書類は、表の「出願書類一覧」の通りです。
- ・提出された書類は、いかなる理由があっても返還できません。
- ・以下ア)～オ)のいずれかに該当する場合、出願を受け付けることができません。
書類の不足や不備がないか必ず確認してから提出してください。

ア) 出願期間を過ぎた場合

イ) 出願資格を満たさない者からの出願

ウ) 出願書類が不足している場合

エ) 記入漏れや押印がない場合等、書類に不備がある場合

オ) その他、本学が不適切と認めた場合

※上記に該当する場合、教務事務センターから当該出願者に連絡することがあります。

つながらない場合は、出願書類一式を返送いたします。

【出願書類一覧】

	①	科目等履修生 志願書	<p>◇本学所定様式（様式 1）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・写真を貼付の上、必要事項を明記してください。 ・「希望学部学科」には、在学時の所属学部学科（学系・コース）を記入してください。 <p>※志願書は、日本人用と外国人留学生用があります。</p>
	②	履修希望科目 一覧	<p>◇本学所定様式（様式 2）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原則として、履修科目を変更することはできません。 <p>※曜日・時限は、3月下旬に公表する時間割表を確認した後に記入いただきます。 出願時は空欄のままとしてください。</p>
	③	誓約書・同意書	<p>◇本学所定用紙（様式 3）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・該当する人物（本人・保証人）が自署してください。 <p>※日本人用と外国人留学生用があります。 ※保証人は、原則として保護者（父母又はこれに準ずる者）またはそれ以外の成人で保護者に代わって責任を負える者としします。 ※外国人留学生の保証人（身元保証人）は、日本国内に居住している日本国籍を有する 20 歳以上の者又は本学専任教員で、在籍期間中の学生生活・勉学等の指導に責任を負う方です。また、必要に応じて、来学できる方とします。</p>
	④	最終学校の卒業 （修了）証明書	<p>◇原本を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業（修了）見込みの者は 3 ヶ月以内に発行された「卒業（修了）見込証明書」を提出してください。入学手続き時に「卒業（修了）証明書」の原本を提出していただきます。 ・現在本学の科目等履修生として在籍している者で、次年度も継続を希望する者は、提出の必要はありません。
	⑤	最終学校の 成績証明書	<p>◇原本を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在本学の科目等履修生として在籍している者で、次年度も継続を希望する者は、提出の必要はありません。
	⑥	健康診断書	<p>◇本学所定様式（様式 5）又はそれに準ずる書式</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在の健康状況を把握するものであり、選考に用いるものではありません。 ・3 ヶ月以内に発行されたものに限りします。
外国人 留 学 生 の み 提 出	⑦	経費支弁書	<p>◇本学所定様式（様式 4）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学費・生活費等の支弁者・支弁方法等を記入してください。 <p>※経費支弁者は志願者本人とすることができます。</p>
	⑧	在留カード（写）	<p>◇コピーを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顔写真・在留資格・在留期間が記載された面のコピーを提出してください。
	⑨	パスポート（写）	<p>◇コピーを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顔写真・氏名・生年月日・パスポート番号・有効期限・在留期限が記載された面のコピーを提出してください。

9. 選考・入学許可・履修希望科目の再申請

(1) 選考・入学許可

- ・所属学部教授会において、書類選考を行います。※
- ・教授会の選考結果に基づき、学長が「科目等履修生」としての入学を許可したら、「入学許可書」を郵送します。
- ・選考の時期・入学許可書の送付時期は以下の通りです。

在籍期間	選考の時期	入学許可書の送付
通 年	3 月下旬	4 月上旬
後 期	7 月下旬	8 月上旬

※面接を行う場合があります。その場合は別途ご連絡します。

(2) 履修希望科目の再申請（通年で在籍を希望する場合のみ）

- ・通年で在籍を希望する方には、3 月下旬に「2026 年度 時間割」をメールでお送りします。
- ・「2026 年度 時間割」に基づき、出願時に申請した履修希望科目の「曜日・時限・授業コード・担当教員名」等を記入し、改めて申請していただきます。

※志願書に記載されたメールアドレス又は大学が付与したメールアドレス宛にお送りします。

※時間割の提供から再申請までの日数が短くなっておりますのでご注意ください。

※複数の履修希望科目が、時間割上重複した場合は、至急ご連絡ください。

10. 入学手続き・科目等履修生証の交付

(1) 入学手続き

- ・入学が許可された場合、科目等履修料を納入し、必要書類等を提出していただきます。詳細は入学手続きのご案内でお知らせします。

(2) 科目等履修生証

- ・入学手続きが完了した者には、「科目等履修生証」（身分証明書）を交付します。
 - ・「科目等履修生証」は在学中、常に携帯してください。
- ※在籍期間終了、その他の理由により学籍を失った時は、直ちに返還してください。

11. 科目等履修料について

- ・科目等履修生として入学を許可された者は、以下に定める科目等履修料を納入してください。

①登録料：10,000 円

②聴講料：1 単位につき 7,500 円

※授業で使用するテキスト等は、各自の負担となります。

※上記の他に履修科目の必要に応じて、別途費用を徴収する場合があります。

※納入した諸費用は、いかなる理由があっても返還しません。

12. 入学時期と在籍期間等

	入学時期	在籍期間	授業開始日	単位認定時期
通 年	2026 年 4 月 1 日	2026 年 4 月 1 日 ～2027 年 3 月 31 日	2026 年 4 月 8 日予定	2027 年 3 月 31 日
後 期	2026 年 9 月 19 日	2026 年 9 月 19 日 ～2027 年 3 月 31 日	2026 年 9 月 14 日予定	2027 年 3 月 31 日

※希望者には成績証明書を発行することができます（有料）。

以上

【お問い合わせ先】明星大学 教務事務センター（科目等履修生担当）

〒191-8506 東京都日野市程久保 2-1-1

電話 042-591-5212（平日 9：00～12：00／14：00～17：00）

※土・日・祝・大学が定める休日に対応することができません。

（郵送の際に切り取り、宛名として使用してください。）

〒191-8506 東京都日野市程久保 2-1-1

明星大学 教務事務センター（科目等履修生担当） 行

【出願書類 在中】