

# 2025年度

## 明星大学「科目等履修生」募集要項

### < 通年／後期 >

#### 目次

1. 対象	1
2. 対象資格	1
3. 募集する学部・学科（学系・コース）・募集人員等	1
4. 出願資格	2
5. 履修条件	3
6. 履修可能科目	3
7. 教育職員免許状・保育士関係科目の履修等について	4
8. 出願について	5
9. 選考・入学許可・履修希望科目の再申請	7
10. 入学手続き・科目等履修生証の交付	8
11. 登録料・科目等履修料について	8
12. 入学時期と在籍期間等	8

在籍期間	出願期間	選考の時期	許可書の送付
通年	2025年2月7日（金） ～3月3日（月）【必着】	3月下旬	4月上旬
後期	2025年5月19日（月） ～6月2日（月）【必着】	7月下旬	8月上旬

※一部オンライン形式で行う科目があります。

※個人情報の取扱いについて

- ・出願手続きの際にお知らせいただいた氏名・住所等の個人情報は、入学者選考・合格通知・入学手続及びその他本学の教育研究活動の範囲で利用いたします。また、出願者の属性等は各種統計資料作成のため、個人を特定できないように加工した上で、利用させていただくことがあります。
- ・取得した個人情報は、法令及び本学が定める諸規程等に基づき、適正に管理します。
- ・上記のほか個人情報の取扱いについては、別紙「明星大学における個人情報の取扱いについて」をご確認ください。



## 1. 対 象

本学の学部・科目等履修生となることができる者は、本学の学部を卒業した者で、かつ、教育職員免許状又は本学が指定する諸資格の取得に必要な単位（在学中に修得していない科目の単位）の修得を目的とする者です。

免許・資格の取得を目的としない者は、志願することはできません。

## 2. 対象資格

- ◇ 教育職員免許状    ◇ 学校図書館司書教諭    ◇ 保育士
- ◇ 図書館司書        ◇ 博物館学芸員

※法改正により資格取得が制限される場合があります。事前に各協会等に確認したうえで、出願してください。

## 3. 募集する学部・学科（学系・コース）・募集人員等

### (1) 募集人数

- ・各学科・学系・コースとも若干名。

### (2) 所属学部学科等

- ・募集する学部学科等は下表のとおりです。
- ・所属学部学科等は、取得を希望する資格・履修科目に応じて決定します。

※教育学部では、原則として、本学の教育学部を2024年度に卒業した者（2025年3月卒業者及び2025年9月卒業者）、または本学を卒業し2024年度に科目等履修生として教育学部に在籍していた者のみ募集します。ただし、履修を希望する科目が通年科目である場合は、本学の教育学部を2024年9月に卒業した者の応募も受け付けます。なお、在籍時と異なるコースへの出願はできません。

※「教育職員免許状」に関わる科目を履修する場合、在学時と異なる学部・学科（学系・コース）に出願することはできません。ただし、在学時の学部学科等が無い場合は、事前に窓口までご相談ください。

学部	学科（学系・コース）	
理工学部	総合理工学科	物理学系
		生命科学・化学系
		機械工学系
		電気電子工学系
		環境科学系
人文学部	国際コミュニケーション学科	
	人間社会学科	
	日本文化学科	
	福祉実践学科	

経済学部	経済学科	
情報学部	情報学科	
教育学部※	教育学科	小学校教員コース
		教科専門コース 国語コース
		教科専門コース 社会コース
		教科専門コース 数学コース
		教科専門コース 理科コース
		教科専門コース 音楽コース
		教科専門コース 美術コース
		教科専門コース 保健体育コース
		教科専門コース 英語コース
		特別支援教員コース
		子ども臨床コース

#### 4. 出願資格

##### (1) 出願資格

- ・科目等履修生に出願することができる者は、次のアからウの全てに該当する者とします。
  - ア) 本学の学部を卒業した者又は卒業見込みの者
  - イ) 教育職員免許状又は本学が指定する資格の取得を目的として、当該免許状又は資格の取得に必要な単位（在学中に修得しなかった単位）の修得を希望する者
  - ウ) 入学時点で、大学・短期大学等に在籍していない者。

※資格取得を目的としない者の受け入れはできません。

##### (2) 外国人留学生の出願資格

- ・外国人留学生で学部の科目等履修生を志願する者は、上記（1）ア～ウに加え、以下の条件をいずれも満たす必要があります。
  - a) 科目等履修生期間中、在留資格「留学」を有する予定の者※
  - b) 所属学部学科が指定する試験を受験し、必要な成績を取得した者（次ページの表「外国人留学生の出願に要する各種試験及び取得すべき成績等」参照）

※在留資格「留学」を取得するためには、「出入国管理及び難民認定法第7条第1項第2号の基準を定める省令」に基づき、1週間に10時間以上の授業科目を履修が必要です。  
出願書類「履修希望科目一覧」は、必ず週10時間以上になるよう科目を記入してください。

【表】外国人留学生の出願に要する各種試験及び取得すべき成績等

学部学科等		試験	指定科目・成績
理工学部 総合理工学科		(独) 日本学生支援機構が実施する 「日本留学試験」	日本語 【200点以上】
人文学部	国際コミュニケーション学科	(独) 日本学生支援機構が実施する 「日本留学試験」	日本語 【200点以上】
	※右記のうちどちらか一方の試験の成績	(独) 国際交流基金・(公財) 日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」	「N2」以上
	人間社会学科 日本文化学科 福祉実践学科	(独) 日本学生支援機構が実施する 「日本留学試験」	日本語 【200点以上】
経済学部経済学科		(独) 日本学生支援機構が実施する 「日本留学試験」	日本語 【200点以上】
情報学部情報学科			
教育学部教育学科			

## 5. 履修条件

- ①履修可能な単位数は、年 30 単位以内です。
- ②複数学科（学系・コース）の「学科科目」を同時に履修することはできません。  
ただし、「全学共通科目」と各学科（学系・コース）の「学科科目」を同時に履修することは可能です。
- ③この制度による学位は、本学では授与しません。

## 6. 履修可能科目

- (1) 履修可能科目：別紙『科目等履修生 履修可能科目』の通りです。  
※別紙に記載されている科目は、2024年度卒業生が履修していたカリキュラムの科目です。  
※必要に応じて、履修制限や履修クラスの変更をすることがあります。
- (2) 時間割等について
  - ・履修可能となった複数の科目が、時間割上重複した場合、それらの科目を同時に履修することはできません。

※翌年度の時間割の確定は、3月下旬を予定しています。

※通年の科目等履修生に出願した場合、出願時に次年度の時間割が確定していないため、3月下旬に確定した時間割に基づき、履修可能となった科目の開講曜日・時限等を確認していただきます。時間割が重複した科目等があった場合は、至急ご連絡ください。

## 7. 教育職員免許状・保育士関係科目の履修等について

### (1) 教職関係科目

#### ①教育職員免許状に関わる科目の履修

・教育職員免許状に関わる科目を履修できる者は、以下のアからウの全てを満たす者とします。

ア) 本学通学課程を卒業した者

イ) 在学中に当該関連科目を履修していた者

ウ) 原則として、教育職員免許状取得に必要な単位を3分の2以上修得済みの者

#### ②取得できる教育職員免許状

・科目等履修生として取得できる教育免許状は、以下の通りです。

ア) 卒業した学部・学科等で取得可能な教育職員免許状に限ります。

イ) 教育学部教育学科においては、卒業したコースで取得可能な教育職員免許状に限ります。

ウ) 理工学部総合理工学科においては、卒業した学系で取得可能な教育職員免許状に限ります。

※「教育職員免許状」に関わる科目を履修する場合、在学時と異なる学部・学科（学系・コース）に出願することはできません。ただし、改組改変等により、在学時の学部学科等がない場合は、事前に教務事務センターに相談ください。

### (2) 「保育士」資格に関する科目

・保育士養成課程関連科目を履修できる者は、以下のア・イのいずれも満たす者とします。

ア) 本学教育学部教育学科子ども臨床コースに在籍していた者

イ) 本学保育士養成課程在籍中に、資格取得のために必要な単位を3分の2以上修得済みの者

#### ※各種資格に関する注意事項※

①「社会福祉士国家試験受験資格科目」、「精神保健福祉士国家試験受験資格科目」、「スクール（学校）ソーシャルワーク専門科目群」は、科目等履修生の対象としません。

②「社会福祉主事任用資格」に関する科目には、科目等履修生として履修した科目は認められません。

③科目等履修生として修得した科目を、「公認心理師資格」に関わる「心理学その他の公認心理師となるために必要な科目として文部科学省令・厚生労働省令で定めるもの」に含めることはできません。

## 8. 出願について

(1) **出願資格**：出願資格は、「4. 出願資格」を参照してください。

### (2) 出願期間

- ①通年で在籍を希望する場合：2025年2月7日（金）～3月3日（月）【必着】
- ②後期の在籍を希望する場合：2025年5月19日（月）～6月2日（月）【必着】

(3) **出願方法**：**郵送で出願書類を提出**してください。

- ・郵送受付のみです。窓口での受付は行いません。
- ・簡易書留等、必ず、郵便追跡サービスが利用できる方法で送付してください。
- ・封筒の表面に『出願書類 在中』と記載してください。

※この要項の最終ページを切り取り、宛名としてお使いください。

(4) **郵送先**：明星大学 教務事務センター 科目等履修生担当

〒191-8506 東京都日野市程久保 2-1-1（電話）042-591-5212

※電話対応時間：平日9：00～12：00／14：00～17：00

※土・日・大学が定める休日は対応することができません。

### (5) 出願書類

- ・出願に必要な書類は、表の「出願書類一覧」の通りです。
- ・提出された書類は、いかなる理由があっても返還できません。
- ・以下ア～オのいずれかに該当する場合、出願を受け付けることができません。  
書類の不足や不備がないか必ず確認してから提出してください。

ア) 出願期間を過ぎた場合

イ) 出願資格を満たさない者からの出願

ウ) 出願書類が不足している場合

エ) 記入漏れや押印がない場合等、書類に不備がある場合

オ) その他、本学が不適切と認めた場合

※上記に該当する場合、教務事務センターから当該申請者に連絡することがあります。  
つながらない場合は、出願書類一式を返送いたします。

【出願書類一覧】

①	科目等履修生 志願書	<p>◇本学所定様式（様式 1）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・写真を貼付の上、必要事項を明記してください。</li> <li>・「希望学部学科」には、履修希望科目を開設する学部学科を記入してください。</li> </ul> <p>※志願書は、日本人用と外国人留学生用があります。</p>
②	履修希望科目 一覧	<p>◇本学所定様式（様式 2）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・原則として、履修科目を変更することはできません。</li> </ul> <p>※曜日・時限は、3月下旬に公表する時間割表を確認した後に記入いただきます。 出願時は空欄のままとしてください。</p>
③	誓約書・同意書	<p>◇本学所定用紙（様式 3）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・該当する人物（本人・保証人）が自署してください</li> </ul> <p>※日本人用と外国人留学生用があります。</p> <p>※保証人は、原則として保護者（父母又はこれに準ずる者）またはそれ以外の成人で保護者に代わって責任を負える者としします。</p> <p>※外国人留学生の保証人（身元保証人）は、日本国内に居住している日本国籍を有する 20 歳以上の者又は本学専任教員で、在籍期間中の学生生活・勉学等の指導に責任を負う方です。また、必要に応じて、来学できる方としします。</p>
④	最終学校の卒業 （修了）証明書	<p>◇原本を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業見込みの者は 3 ヶ月以内に発行された「卒業見込証明書」を提出してください。入学手続き時に「卒業証明書」の原本を提出していただきます。</li> <li>・現在本学の科目等履修生として在籍している者で、次年度も継続を希望する者は、提出の必要はありません。</li> </ul> <p>※日本語又は英語の原本を提出してください。日本語・英語以外の言語で記述されている場合、公的機関（大使館・領事館等）で証明された日本語の訳文原本（certified original copy）を添付してください。</p> <p>※中国の大学を卒業している場合、「公証書原本」及び「公的機関で証明された日本語の訳文原本」を添付してください。</p>
⑤	最終学校の 成績証明書	<p>◇原本を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在本学の科目等履修生として在籍している者で、次年度も継続を希望する者は、提出の必要はありません。</li> </ul>
⑥	健康診断書	<p>◇本学所定様式（様式 5）又はそれに準ずる書式</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在の健康状況を把握するものであり、選考に用いるものではありません。</li> <li>・3 ヶ月以内に発行されたものに限りします。</li> </ul>

外国人留学生のみ提出	⑦	経費支弁書	◇本学所定様式（様式4） ・学費・生活費等の支弁者・支弁方法等を記入してください。 ※経費支弁者は志願者本人とすることができます。
	⑧	在留カード（写）	◇コピーを提出してください。 ・顔写真・在留資格・在留期間が記載された面のコピーを提出してください。
	⑨	パスポート（写）	◇コピーを提出してください。 ・顔写真・氏名・生年月日・パスポート番号・有効期限・在留期間が記載された面のコピーを提出してください。
	⑩	日本留学試験成績通知書	◇原本（コピー不可） ・（独）日本学生支援機構が発行し、出願先の学科が指定する科目の成績が記載されているものの原本を提出してください。
	⑪	日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書	◇原本（コピー不可） ・ <u>国際コミュニケーション学科</u> に出願する外国人留学生は、上記⑩もしくはこの⑪のいずれかを提出してください。 ※国際コミュニケーション学科以外の学部学科に出願する方は提出不要です。

## 9. 選考・入学許可・履修希望科目の再申請

### (1) 選考・入学許可

- ・所属学部の教授会において、書類選考を行います。※
- ・教授会の選考結果に基づき、学長が「科目等履修生」としての入学を許可したら、「入学許可書」を郵送します。
- ・選考の時期・許可書の送付時期は以下の通りです。

在籍期間	選考の時期	入学許可書の送付
通年	3月下旬	4月上旬
後期	7月下旬	8月上旬

※面接を行う場合があります。その場合は別途ご連絡します。

※外国人留学生の場合、学部学科が指定する試験の成績も選考対象となります。

### (2) 履修希望科目の再申請（通年で在籍を希望する場合のみ）

- ・通年で在籍を希望する方には、3月下旬に「2025年度 時間割」をメールでお送りします。
- ・「2025年度 時間割」に基づき、出願時に申請した履修希望科目の「曜日・時限・授業コード・担当教員名」等を記入し、改めて申請していただきます。

※志願書に記載されたメールアドレス又は大学が付与したメールアドレス宛にお送りします。

※時間割の提供から再申請までの日数が短くなっておりましてご注意ください。

※複数の履修希望科目が、時間割上重複した場合、時間割が重複した科目等があった場合は、至急ご連絡ください。

## 10. 入学手続き・科目等履修生証の交付

### (1) 入学手続き

- ・入学を許可された場合、以下に定める登録料・科目等履修料を納入し、必要書類等を提出していただきます。詳細は入学手続きのご案内でお知らせします。

### (2) 科目等履修生証

- ・入学手続きが完了した者には、「科目等履修生証」(身分証明書)を交付します。
- ・「科目等履修生証」は在学中、常に携帯してください。  
※在籍期間終了、その他の理由により学籍を失った時は、直ちに返還してください。

## 11. 登録料・科目等履修料について

- ・科目等履修生として入学を許可された者は、以下に定める登録料・科目等履修料を納入してください。

①登録料：10,000円

②科目等履修料：1単位につき7,500円

※授業で使用するテキスト等は、各自の負担となります。

※上記の他に履修科目の必要に応じて、別途費用を徴収する場合があります。

※納入した諸費用は、いかなる理由があっても返還しません。

## 12. 入学時期と在籍期間等

	入学時期	在籍期間	授業開始日	単位認定時期
通年	2025年 4月1日	2025年4月1日 ～2026年3月31日	2025年 4月8日予定	2026年 3月31日
後期	2025年 9月19日	2025年9月19日 ～2026年3月31日	2025年 9月15日予定	2026年 3月31日

※希望者には成績証明書を発行することができます(有料)。

以上

### 【お問い合わせ先】明星大学教務事務センター(科目等履修生担当)

〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1

電話 042-591-5212 (平日9:00～12:00/14:00～17:00)

※土・日・大学が定める休日は対応することができません。

(郵送の際に切り取り、宛名として使用してください。)

〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1

明星大学 教務事務センター(科目等履修生担当) 行

【出願書類 在中】