

2026明星発第627号

2026年6月8日

関係大学長  
関係大学学部長 殿  
関係機関の長

明星大学  
学長 富樫 伸  
(公印省略)

### 教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学経営学部経営学科では、下記要領により教員を公募いたします。

つきましては、貴学（機関）関係者にご周知いただくと共に、適任者のご推薦についてお取り計らいの程、よろしくお願い申し上げます。

敬具

### 記

1. 募集職名：教授、准教授 または 助教

2. 募集人数：1名

3. 応募条件：

- (1) 本学の建学の精神、教育理念・目的を理解し、私立大学の教員として本学の経営及び運営に貢献することができる方
- (2) 次のいずれかを満たす方
  - ①博士の学位（採用前日までに取得見込みの者を含む）、またはそれと同等以上の研究業績を有する方
  - ②担当分野で優れた知識及び経験を有する方
- (3) 助教は博士後期課程に3年以上在籍し、修了または所定の単位を取得していること
- (4) 教育研究活動の他、私立大学の教員として本学の管理運営及び社会貢献ができる方
- (5) 教育上の能力を有する方（大学における該当科目の教歴を有することが望ましい）

4. 提出書類：

- (1) 履歴書及び教育研究業績書（本学指定のもの） 1部
- (2) 学位を証明する書類（学位取得証明書または学位記など）の写し  
（博士後期課程在学中の方は、単位取得状況が確認できる成績証明書等）
- (3) 研究業績のうち、主要著書または主要論文（コピーで可） 3篇以内
- (4) 担当予定授業科目の中から1科目についての講義計画 1部（1科目全15回）
- (5) 本学での教育および研究に対する抱負（1,200字程度）
- (6) 教育研究業績や人物像などの参考意見を聞くことができる方1名の氏名、所属、連絡先

本学指定の用紙は、以下よりダウンロードの上ご使用ください。

明星大学ウェブサイト（地域・企業の方＞教職員募集）

<https://www.meisei-u.ac.jp/recruit/>

※応募書類は、選考の進捗状況に応じて追加していただくことがあります。

※応募書類は原則として返却いたしません。

5. 応募締切日：2026年8月31日(月)（必着）

6. 採用予定日：2027年4月1日

7. 配属先部署：経営学部 経営学科

8. 書類提出先：明星大学 教員募集応募フォーム

<https://open.talentio.com/r/1/c/meisei/pages/124310>

（郵送が必要な書類の送付先）

〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1

明星大学 経営学部長 安岡寛道 宛

※封筒の表に「経営学部専任教員応募書類在中」と朱書きの上、書留郵便で送付のこと。

9. 問い合わせ先：明星大学 経営学部事務センター E-mail [gad-of-mi@ml.meisei-u.ac.jp](mailto:gad-of-mi@ml.meisei-u.ac.jp)

※応募前のお問い合わせは、本項記載のメールアドレスにお問い合わせください。

※応募後のお問い合わせは、本学応募受付システムより発信する受付完了メールに記載のメールアドレス宛てにお問い合わせください。

10. 専門分野：観光ビジネス

※将来的にAIリテラシーを担当できるとなお良い。

11. 担当予定授業科目：

①観光学概論 ②観光マーケティング論 ③観光ビジネス論 ④ゼミナール1・2・3・4  
⑤卒業研究 ⑥その他経営学関連科目（コース実践ワークショップ基礎・応用、社会人への道・社会人の教養、アカデミックリテラシー、ビジネス実務等）⑦将来的にAIリテラシーを担当できるとなお良い。

12. 選考内容：1次選考 書類審査

2次選考 面接および模擬授業 2026年9月26日（土）予定

（1次選考通過者に対して詳細情報をお知らせします）

13. 結果通知方法：文書またはメールにてお知らせいたします。

14. その他：

（1）個人情報の取り扱いに関しては個人情報保護法をはじめとする個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守いたします。

- (2) 面接等を明星大学日野校で実施する際の交通費は、応募者の負担とします。
- (3) 「JREC-IN研究者人材データベース」ウェブサイト <http://jrecin.jst.go.jp/> にも掲載しています。

15. 勤務時間 [教授・准教授・助教共通] :

専門業務型裁量労働制に同意した場合は「1」、不同意の場合は「2」を適用する。

1 専門業務型裁量労働制：1日6時間40分（週6日、40時間）勤務したものとみなす。

2 始業・終業の時刻

(1) 始業：午前9時

(2) 終業：午後5時（土曜については午後3時）

3 休憩時間：60分

4 所定時間外労働の有無：有

※勤務時間については、授業等やむを得ない場合には変更することがある。

16. 各種制度：

昇給制度、賞与制度、退職金制度、定年制度（満65歳に達した日の最初の3月31日）

17. 諸手当：

通勤交通費実費支給（上限月額55,000円）

18. 休日・休暇：

A) 日曜日

B) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

C) 年末年始（12月29日から翌年1月5日まで）

D) 創立記念日（5月20日）

E) その他、学苑が特に定めた日

※ただし、大学の授業日等の関係で、祝日を出勤日とし、別日を休日とする場合がある。

19. 福利厚生：

健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険

20. 賃金：

[教授]

年収：700万円～1,200万円 ※賞与については5ヶ月で計算。年度により変動あり。給与：本学給与規程による。例）40歳の場合の月額俸給 教授 523,200円

[准教授]

年収：600万円～1,100万円 ※賞与については5ヶ月で計算。年度により変動あり。給与：本学給与規程による。例）40歳の場合の月額俸給 准教授 504,000円

[助教]

年収：500万円～ ※賞与については5ヶ月で計算。年度により変動あり。給与：本学給与規程による。例）40歳の場合の月額俸給 助教 481,200円

21. 任期：

教授・准教授：任期なし

助教：任期あり（任期3年、再任（任期1年）は2回を限度とする）

22. 試用期間：

教授・准教授：採用日より原則として3ヶ月間を試用期間とする。

助教：採用日より原則として2ヶ月間を試用期間とする。

※待遇の変更はありません。

以上