

証明書発行願 (通学課程用)

このシートにご記入の上、以下の書類を同封してください。

- 証明書発行手数料 : 合計金額分の手数料を定額小為替または切手をご同封ください。(収入印紙不可)
- 返信用封筒 : 返信先記入の上、切手を貼付してください。不足の場合、未着等のトラブルがあります。
- 代理人申請の場合 : 上記書類に加え、委任状 および 代理人の身分証明書 (写) が必要です。

(注) 証明書発行手数料の詳細、切手代の目安等はHPをご参照ください。

1. 氏名等 (以下にご記入頂く情報は証明書発行の目的のみに使用します。※を付した欄の情報は同窓会データを更新します。
★印を付した枠は入力必須の項目です。)

★学部学科等	(学部) (大学院)	学部 研究科	学科 専攻	課程
学籍番号(空欄可)	★科目等履修生		<input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい
(注) 証明書上の氏名は在学時の氏名が表記されます		科目等履修生番号(空欄可)		
★(ふりがな)				
★氏名	(在学時姓)			
ローマ字氏名	※英文証明書希望時のみ記載必須 (パスポート表記)			(在学時姓)
★生年月日	西暦	年	月	日
入学年月(空欄可)	西暦	年	月	(入学 ・ 編入学)
卒業等年月(空欄可)	西暦	年	月	(卒業 ・ 修了 ・ 退学)
★使用目的	1. 外務省提出・海外ビザ取得 2. 就職 3. 進学 4. 留学 5. 免許申請 6. その他 ()			
★用紙の指定	<input type="checkbox"/> 提出先が「電子透かし用紙」を受付しないと確認済 (注) <input checked="" type="checkbox"/> がいない場合、通常の「電子透かし用紙」で発行致します。			
★現住所※	〒			
★連絡先※ <small>確認のため連絡 することがあります</small>	自宅電話	※同窓会データ更新希望の有無		
	携帯電話	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		


2. 証明書の種類、通数 必要な証明書の種類と通数を必ず記入してください。

証明書種類 (注)6,7,8「学力に関する証明書」を申請される方は下記3.もご記入ください		手数料 (円)	学部		大学院	
			和文	英文	和文	英文
1	卒業証明書 (学部)	300 (全種類一律)	通	通	/	/
2	修了証明書 (大学院)		/	/	通	通
3	成績証明書 (学部・大学院)		通	通	通	通
4	在籍期間証明書 (退学者・科目等履修生)		通	通	通	通
5	資格単位修得証明書 *1 (下記で資格名をご確認ください) 資格名 ()		通	/	通	/
6	学力に関する証明書 *2		幼稚園	/	/	/
			小学校	/	/	/
		特別支援	/	/	/	
	中学教科 ()	通	/	通	/	
	高校教科 ()	通	/	通	/	
7	その他 () 証明書	通	通	通	通	
合計通数・合計金額		合計	0 通		0 円	
証明書の厳封 (大学所定の封筒に一通ずつの封入、開封無効となります。)		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない (注) 記載がない場合、厳封は不要と判断させていただきます。				

- *1 資格単位修得証明書で発行可能なもの (所属した学部学科により発行の可否があります)
危険物取扱者、電気主任技術者、電気工事士、電気通信主任技術者、測量士補、一級建築士受験資格、二級建築士・木造建築士受験資格、一級及び二級建築施工管理技士、社会教育主事、社会福祉士国家試験受験資格、社会調査士、司書、司書教諭、博物学芸員
臨床心理士受験申請資格証明書、公認心理師試験修了証明書・科目履修証明書
- *2 「学力に関する証明書 (旧教職用単位修得証明書)」は **免許教科ごとに1通分証明書手数料がかかります。**

3. 「学力に関する証明書」申請の方のみご記入ください

- ①使用目的 教員免許状申請 (必要単位をすべて修得済)
様式を選択 平成28年改正様式 ・ 平成10年改正様式 (教育委員会に 確認済 ・ 確認未)
 必要単位が不足の為、これから修得する予定 (他大学や通信教育課程への入学等) ※平成28年改正様式で発行します。
- ②既に所有している教員免許状
 なし 幼稚園 小学校 特支 中学校 (教科) 高等学校 (教科)

ご不明な点は下記までお問合せください 送付先  〒191-8506
日野校: 明星大学 教務事務センター 証明書係 切り取って 東京都日野市程久保2-1-1
TEL: 042-591-5871 ご利用いただけます 明星大学 教務事務センター 証明書係