

証明書発行願（通学課程用）

このシートにご記入の上、以下の書類を同封(郵送申請の場合)又は持参(窓口申請の場合)してください。

☐ 証明書発行手数料

：合計金額分の手数料を定額小為替にてご用意ください。（切手・収入印紙不可）

☐ 返信用封筒

：返信先をご記入の上、切手を貼付してください。不足の場合、ご返送できません。

☐ ご本人確認書類

：身分確認証のコピー（運転免許証(表裏)・マイナンバーカード(表のみ)・パスポート 他)

☐ 代理人申請の場合

：委任状・代理人身分証明書(郵送の場合は写)・申請者身分証明書(写)が必要です。

(注)

現金等の取扱いができない為、証明書発行手数料は過不足なくご用意頂くようお願いします。

受付印 (大学欄)

1. 氏名等

(以下にご記入頂く情報は証明書発行の目的のみに使用します。※を付した欄の情報は同窓会へのデータ提供の対象となります。
★印を付した枠は入力必須の項目です。)

★学部学科等	(学部 (大学院)	学部 研究科	学科 専攻	課程
学籍番号(空欄可)		★科目等履修生	☐ いいえ	☐ はい
(注)証明書上の氏名は在学時の氏名が表記されます		科目等履修生番号(空欄可)		
★(ふりがな)				
★氏名	(在学時姓)			
ローマ字氏名	※英文証明書希望時のみ記載必須（パスポート表記）			(在学時姓)
★生年月日	西暦 年 月 日			
入学年月(空欄可)	西暦 年 月 (入学・編入学)			
卒業等年月(空欄可)	西暦 年 月 (卒業・修了・退学)			
★使用目的	1. 外務省提出・海外ビザ取得 2. 就職 3. 進学 4. 留学 5. 免許申請 6. その他 ()			
★用紙の指定	☐ 提出先が「電子透かし用紙」を受付しないと確認済 (注)☑がない場合、通常の「電子透かし用紙」で発行致します。			
★現住所※	〒			
★連絡先※	自宅電話		※同窓会データ更新希望の有無	
確認のため連絡 することがあります	携帯電話		☐ 希望する ☐ 希望しない	

2. 証明書の種類、通数

必要な証明書の種類と通数を必ず記入してください。

証明書種類			手数料(円)	学 部		大学院		
(注)6、7、8「学力に関する証明書」を申請される方は下記3. もご記入ください				和文	英文	和文	英文	
1	卒業証明書(学部)		300 (全種類一律)	通	通			
2	修了証明書(大学院)					通	通	
3	成績証明書(学部・大学院)			通	通	通	通	
4	在籍期間証明書(退学者・科目等履修生)			通	通	通	通	
5	資格単位修得証明書 *1 (下記で資格名をご確認ください) 資格名 ()			通		通		
6	学力に関する 証明書 *2	幼稚園		※心理・教育学科及び 教育学科のみ	通		通	
		小学校			通		通	
		特別支援			通		通	
		中学教科 ()			通		通	
		高校教科 ()		通		通		
7	その他 () 証明書		通	通	通	通		
合計通数・合計金額			合 計	通 円				
証明書の厳封(大学所定の封筒に一通ずつの封入、開封無効となります。)			☐ 希望する ☐ 希望しない (注)記載がない場合、厳封は不要と判断させていただきます。					

- *1 資格単位修得証明書で発行可能なもの(所属した学部学科により発行の可否があります)
危険物取扱者、電気主任技術者、電気工事士、電気通信主任技術者、測量士補、一級建築士受験資格、二級建築士・木造建築士受験資格、
一級及び二級建築施工管理技士、社会教育主事、社会福祉士国家試験受験資格、社会調査士、司書、司書教諭、博物学芸員
臨床心理士受験申請資格証明書、公認心理師試験修了証明書・科目履修証明書
- *2 「学力に関する証明書(旧教職用単位修得証明書)」は免許教科ごとに1通分証明書手数料がかかります。

3. 「学力に関する証明書」申請の方のみご記入ください

- ①使用目的 ☐ 教員免許状申請 (必要単位をすべて修得済)
様式を選択  ☐ 平成28年改正様式 ・ ☐ 平成10年改正様式 (教育委員会に 確認済 ・ 確認未)
☐ 必要単位が不足の為、これから修得する予定(他大学や通信教育課程への入学等) ※平成28年改正様式で発行します。
- ②既に所有している教員免許状
☐ なし ☐ 幼稚園 ☐ 小学校 ☐ 特支 ☐ 中学校(教科) ☐ 高等学校(教科)