

(様式3)

変 更 届

明星大学通信教育課程長 殿

年 月 日

下記のとおり「住所・電話番号・氏名・勤務先」(変更する箇所に○をする)を変更しましたので、お届けします。

| | | | |
|------|--|-----|--|
| 学籍番号 | | 氏 名 | |
|------|--|-----|--|

住所・電話番号変更 ※ 電話番号を変更する場合は、電話番号の枠内のみ記入してください。

| | | | |
|-------|----------|------|-----|
| 旧住所 | 〒 - | | |
| 旧電話番号 | (自宅) - - | (携帯) | - - |
| 新住所 | 〒 - | | |
| 新電話番号 | (自宅) - - | (携帯) | - - |

氏名変更 ※ 裏面 **注意事項** 参照

| | | | |
|------|--|------|--|
| フリガナ | | フリガナ | |
| 旧氏名 | | 新氏名 | |

勤務先変更

| | |
|-------|--|
| 旧勤務先名 | |
| 新勤務先名 | |

※ 裏面 **注意事項** を読んだうえで、届出日および太枠欄を記入してください。

注意事項

1. 楷書で正確に記入すること。
2. 変更する箇所はすべて記入すること。
3. 住所を変更する場合は、郵便局にも転居届を必ず提出すること。
4. 氏名を変更する場合は、「変更後の氏名が記載された書類のいずれか1つ（免許証コピー、保険証コピー、住民票）」を同封すること。
※ 住民票を使用する場合にはマイナンバーを記載しないでください。
5. 氏名を変更する場合、学生証(受講証)および学生証・受講証裏面シールを新たに送付するので、現在の学生証(受講証)は新しいものが届き次第、破棄すること。
6. 離籍後に氏名変更が生じた場合は「変更届(様式3)」と戸籍抄本を送付してください。