

東京韓国学校（TKS）

2026学年度 初等部 日本語科 採用 公告

1. 採用科目人員及び資格要件

ア. 初等部 専任 日本語教師

区分	科目	採用人員	資格条件	優待要件
初等専任教師	日本語	1	-下記の①~③資格のうち、いずれかに該当する者 ①日本小学校教員免許所持者 ②日本中高校日本語教員免許所持者 ③韓国日本語教員資格証所持者 -日本人レベルの日本語が使える人(国籍不問) -心身ともに健康で人性に優れた者 -雇用休職者・現地採用者共に志願可能	-授業に関する専門性を持つ者 -担任教師との協力指導が可能な者 -日本の小・中・高等学校での教員経験者歓迎
	採用期間		ア. 基本契約：2026年4月1日~2029年3月31日（3年） イ. 延長契約：基本契約満了後、本校人事規定に基づき1年契約延長可否を決定（最大4年まで勤務可能） ウ. 契約期間満了後は延長なしで自動的に契約終了	
	注意事項		ア. 採用人数は学校の事情によって変更される場合があり、適任者がいない場合は採用しない。 イ. 提出書類は返却せず、提出書類および記載事項が事実と異なる場合は採用を取り消す。 なお、書類に不備があるときは受け付けない。 ウ. 韓国語能力不問	

イ. 初等部 日本語 講師

区分	科目	採用人員	資格条件
初等時間講師	日本語	4	-日本小中高教員免許所持者または日本語教師資格証所持者(国籍不問) -日本人レベルの日本語が使える人(国籍不問) -日本滞在可能な人
	採用期間		ア. 基本契約：2026年4月1日~2027年3月31日（1年） イ. 契約期間満了後は延長なしで自動的に契約終了

ウ. 「初等部 専任 日本語教師」と「初等部 日本語 講師」同時に志願可能。

2. 勤務条件

ア. 初等 専任 日本語 教師

- 1) 身分：東京韓国学校 初等部 専任教職員
- 2) 給料：報酬及び手当等は採用区分により異なる。

区分	詳細内訳	
基本給	10年	¥278,800
	5年以上～10年未満	¥233,800～¥269,100
	3年以上～5年未満	¥217,600～¥225,600
手当等	・ 毎月の調整手当（基本給の約17%前後）、扶養手当（該当者）、交通費支給 ・ 毎月義務教育手当の支給（号俸により¥6,600～） ・ 年4回(6、9、12、3月) 期末手当(基本給+各種加算金) 支給 ・ 住宅手当支援 ・ 部長手当:10,000円/月（担任を兼ねる場合7,500円/月） ・ 担任手当:10,000円/月 ・ 補欠手当、放課後補習手当、出張費、残業手当の支給 ・ 自己啓発研修支援費支援等	
その他の福祉	・ 雇用休職者の場合、航空費・滞在費支援 ・ 本校の子供の転・入学時の授業料減免 ・ 私学共済健康保険加入、本人のビザ発給行政支援など ・ 現地採用および韓国の私立教員は日本私学年金納付義務あり	

※すべての内容と公告文に記載できなかった詳細な手続きは本校規定に従う。ご不明な部分について質問がある場合、本校庶務室までお問い合わせください。

※ ※「雇用休職者」とは韓国の国立、公立、私立学校の正規教員を意味する。

イ. 初等 日本語 時間講師

- 1) 身分：東京韓国学校 初等部 時間講師
- 2) 給料：本校の規定に従う
 - － 時給：1,920円～2,930円
 - － 夏・冬・春休み中も報酬を支給(12ヶ月同額)
 - － 賞与金支給：最大100%支給(勤務期間によって異なる)
 - － 有給休暇あり
 - － 週当たり16時間前後勤務
- 3) その他
 - － 日本の小・中・高等学校での教員経験者歓迎
 - － 韓国語能力不問

3. 提出書類

専任教師	講師
[書式1] 志願書	履歴書(自由様式)
[書式2] 職務遂行計画書	X
[書式3] 犯罪事実確認書	[書式3] 犯罪事実確認書
[書式4] 個人情報収集同意書	[書式4] 個人情報収集同意書
[書式5] 所属機関長の推薦書 (現職韓国公務員に限る)	X
教員資格証の写し	教員資格証の写し
人事記録カードNEIS出力物 (現職韓国公務員に限る)	自己紹介書 (A4用紙2枚程度詳しく記述、自由様式)
採用区分により全5種又は全7種 書類提出	全5種 書類提出

4. 受付方法

□ Eメールのみで受付: tks11@tokos.ed.jp

※ 提出書類は必ず1つのPDFファイルとして保存し、Eメールで提出（タイトル例：東京初-000）

5. 採用日程

ア. 書類受付締切：2025年11月07日午後5時まで(到着時間基準)

イ. 書類選考合格者通知：2025年11月21日以内

ウ. 面接試験：2025年11月28日以内（書類選考合格者に限り方法等個別通知）

エ. 最終合格者発表：2025年12月03日以内

※上記日程は状況により変動する場合があります。

6. その他の参考事項

ア. 本校の志願に関するお問い合わせは、下記の電話またはEメールでお問い合わせください。

◦ 電話：(初)03-3357-6061 (庶務)03-3357-2356

◦ Eメール：(初)tks11@tokos.ed.jp (庶務) tokos@tokos.ed.jp

イ. 提出書類は返却せず、提出書類および記載事項が事実と異なる場合は採用を取り消します。なお、書類に不備があるときは受け付けません。

ウ. 採用区分雇用休職で志願する場合、雇用休職の可否は応募前に所属教育庁にあらかじめ確認して下さい。

2025年 10月 10日

東京韓国学校長

【書式1】

志 願 書

採用区分		☐ 雇用休職 ☐ 現地採用		志願科目			
姓 名	(フリガナ) (お名前) (ローマ字)		生年 月 日	(満 歳)		三か月以内に 撮影した 写真 (3×4cm)	
			性 別		結 婚		
住 所	電話： Fax： e-mail：						
学 歴	在学期間		出身 学校			複数/副専攻 可否	
	～		～ 高校			学部 複数 専攻	
	～		～ 大学 学科 卒業			科目：	
	～		～ 大学院 学科(卒業/修了)			副専攻	
	～		～ 大学院 学科(卒業/修了)			科目：	
教員 資格	資格 種別		資格証 番号		発行機関		発行日付
教職 経歴	学校名		在職期間		学校名		在職期間
			. . . ～ . . . (年)				. . . ～ . . . (年)
			. . . ～ . . . (年)				. . . ～ . . . (年)
			. . . ～ . . . (年)				. . . ～ . . . (年)
			. . . ～ . . . (年)		総経歴		() 年 () 月
家 族 関 係	姓 名	年 齢	関 係	職 業		備 考	

研修 および 研究経 歴	種別	研究名	期間(時間)	施行機関	備考	
	資格研究					
	職務研究 (最大5個)				直近3年間の 実績のみ記載	
	外国語 能力	会話レベル		資格証の種類	等級(点数)	施行庁
日本語		上・中・下				
英語		上・中・下				

上記本人は上記の内容の記入漏れと事実と異なる場合には学校のいかなる措置にも異議を提起しないことを
 確約し、東京韓国学校採用志願書を提出します。

202

作成者

(署名 または 印)

東京韓国学校長 貴下

【書式2】

職務遂行計画書(専任教師志願の場合)

👉作成時の参考事項

職務遂行計画書は3枚以内に作成する。これまでの教職を遂行しながら収めた業績と今後の職務遂行計画は具体的に記載してください。

□ 志願者

- お名前:
- 生年月日:
- 住所:
- 電話番号: e-mail :

□職務遂行計画書

- 生徒指導に関する教育者としての哲学

(志願者が持っている授業の指導、学生生活指導についての教育哲学を記載)

- (1) 授業指導(教育課程運営)面

- (2) 生活指導面

- 民族教育についての使命感

(民族教育機関である本校に対しての理解などを簡単に記載)

- 今までの業務推進実績

(教師として在職した時推進した成果及び教育に寄与した功労を記載)

- 本校に任用される場合、職務遂行計画

(本校教師に任用される場合、学事管理、危機管理、教職員との関係形成などどのように職務を遂行するかについて具体的に記載)

- 本校が在外韓国学校(民族学校)として進む方向や改善について提言

(本校が世界の中の優秀な学校に発展していくための方向や改善すべき点について自由に記述)

【書式3】

Criminal Record

Position:

Name:

Department:

I hereby certify that I shall be punished if the facts below are false and untrue.

1. Are there any sexual crimes in Japan and other third countries?

(Yes / No)

2. Have you ever received a civil, criminal or administrative punishment in your home country, Japan, and other third countries?

(Yes / No)

Contact number:

Date:

Name: (sign)

2026年度 東京韓国学校 講師 選拔選考 個人情報保護収集 同意書

【書式4】

東京韓国学校は、個人情報保護法など関連法令に基づき、情報主体から個人情報を収集するにあたり、当事者の個人情報保護を保護するために、次のように関連事項を案内していますので、内容を確認の上、同意の有無を表記して提出してください。

1. 収集する個人情報項目

- 収集項目：氏名、生年月日、現住所、住民登録地住所、写真、電話番号、携帯電話番号、Eメール、家族、学歴など
- 収集方法：志願書及び自己紹介書等提出書類

2. 個人情報の収集及び利用目的

- 書類及び面接選考審査資料、面接対象者及び合格者通知など採用関連案内

3. 個人情報の保有及び保存期間

- 保有項目：提出データ及び証明書類
- 保有根拠及び保存期間：支援書類の保存方針（本校内部規定による）

4. 個人情報の破棄手続き及び方法

- 破棄手続き：収集された個人情報は内部規定及び関連法令に基づき保存期間終了後破棄
- 破棄方法：電子ファイル形式で保存された個人情報は記録を再生できない技術的方法を用いて削除し、書類（紙文書）は個人情報を識別できないよう粉砕

5. 個人情報処理委託に関するご案内

- 東京韓国学校は利用者の同意なしに個人情報処理を他人に委託しません。

－ 上記の内容を熟知し、個人情報の提供に同意しますか？ ☐ はい ☐ いいえ

－ 固有識別情報の提供に同意しますか？ ☐ はい ☐ いいえ

※ 個人情報保護収集同意者の人的事項

・姓名：	（印）	・生年月日：	
------	-----	--------	--

東京韓国学校長 貴下

【書式5】

所属機関長 推薦書

- 所 属：
- 職 位：
- お 名 前：

- 推薦者の意見

〈具体的な推薦事由等記載〉

-特に、志願者の業務推進、組織寄与度、教職員引火等について推薦者の意見を具体的に記述

202 . . .

所属機関長(機関名、職、氏名)

(印)

東京韓国学校長 貴下