

(様式3)

## 変 更 届

明星大学通信教育課程長 殿

年 月 日

下記のとおり「住所・電話番号・氏名・勤務先」(変更する箇所に○をする)を変更しましたので、お届けします。

学籍番号 受講番号		氏 名	
--------------	--	-----	--

**住所・電話番号変更** ※ 電話番号を変更する場合は、電話番号の枠内のみ記入してください。

旧住所	〒	-		旧本籍
	旧電話番号	(自宅)	- -	(携帯)
新住所	〒	-		新本籍
	新電話番号	(自宅)	- -	(携帯)

**氏名変更** ※ 裏面 **注意事項** 参照

フリガナ		フリガナ	
旧 氏 名		新 氏 名	

**勤務先変更**

旧勤務先	住 所	〒	-	
	電話番号		-	-
	勤務先名			
新勤務先	住 所	〒	-	
	電話番号		-	-
	勤務先名			

※ 裏面 **注意事項** を読んだうえで、届出日および太枠欄を記入してください。

## **注意事項**

1. 楷書で正確に記入すること。
2. 変更する箇所はすべて記入すること。
3. 住所を変更する場合は、郵便局にも転居届を必ず提出すること。
4. 氏名を変更する場合は、「変更後の氏名が記載された書類のいずれか1つ（免許証コピー、保険証コピー、住民票）」を同封すること。  
※ 住民票を使用する場合にはマイナンバーを記載しないでください。
5. 氏名を変更する場合、学生証(受講証)および学生証・受講証裏面シールを新たに送付するので、現在の学生証(受講証)は新しいものが届き次第、破棄すること。
6. 離籍後に氏名変更が生じた場合は「変更届(様式3)」と戸籍抄本を送付してください。