

注 意 事 項	【申込方法】 次の3点を「明星大学通信教育事務局証明書担当」に郵送してください。※受付～発行まで原則14営業日※ ①この交付願（必要事項記入） ②発行手数料（証明書1通300円、切手を同封） ③返信用封筒（切手貼付、宛先記入） 【学力に関する証明書】 免許状申請や修得単位確認に使用する証明書です。学籍番号・校種・教科ごとに発行します。 前学籍と現学籍、幼稚園と小学校、同じ教科の中学と高校、社会と地歴と公民等、全て別々に分けて申請してください。 【根拠法令】 免許状の申請方法のことです。「学力に関する証明書」の様式は根拠法令によって異なります。 正しい根拠法令が分からない場合、提出先の教育委員会や交付願裏面等で必ず確認してください。 【新法読替】 2018年度以前の入学者の修得単位を、最新のカリキュラムに読み替えることです。 提出先の教育委員会や他大学から新法読替を指定されている場合、下表の「新法への読替が必要」に✓してください。 【半数振替】 幼稚園と小学校に関する単位数軽減制度です。半数振替の確認のため、どちらか片方の申請でも幼稚園と 小学校両方の「学力に関する証明書」が必要な場合があります。申込前に提出先に確認してください。 【事前申請】 必要単位修得前に、証明書を事前に申請しておく事ができます。試験かスクーリングの合格後に発行します。 単位がつかなかった時のみ事務局に連絡してください。事前申請希望の場合、下表の「事前申請」に✓してください。
------------------	--

「学力に関する証明書」の発行を希望するすべての学籍番号		電話番号・連絡が可能な時間帯 携帯 _____ 自宅 _____ □午前 □午後 □その他 _____ 頃 明星大学:042-591-5115/050-3388-2549 生年月日 _____ 西暦 年 月 日	
フリガナ氏名 _____ (旧姓: _____)	※氏名変更…在学中:StarWebで手続/離籍後:「変更届(様式3)」と戸籍抄本を同封		
提出先(教委等) _____ (都道府県)	受取方法 □返信用封筒を同封して郵便受取 ※至急…速達やレターパック		
学籍番号記入・校種や教科に○	根拠法令に✓	使用用途に✓	通数記入・希望あれば✓
幼 小 中 高 特支	☐ 新法への読替が必要(注意事項必読) ☐ 第5条別表第1 ☐ 第6条別表第3 ☐ 第6条別表第4 ☐ 第6条別表第7 ☐ 第6条別表第8 ☐ 第10条の2 ☐ 幼保特例制度	☐ A: 免許状申請 ☐ B: 採用試験 ☐ C: 教育委員会確認 ☐ D: その他	通 ☐ 厳封あり ☐ 事前申請(注意事項必読) 月 試験/スクーリング
国語 社会 地歴 公民 数学 理科 音楽 美術 英語	☐ 新法への読替が必要(注意事項必読) ☐ 第5条別表第1 ☐ 第6条別表第3 ☐ 第6条別表第4 ☐ 第6条別表第7 ☐ 第6条別表第8 ☐ 第10条の2 ☐ 幼保特例制度	☐ A: 免許状申請 ☐ B: 採用試験 ☐ C: 教育委員会確認 ☐ D: その他	通 ☐ 厳封あり ☐ 事前申請(注意事項必読) 月 試験/スクーリング
幼 小 中 高 特支	☐ 新法への読替が必要(注意事項必読) ☐ 第5条別表第1 ☐ 第6条別表第3 ☐ 第6条別表第4 ☐ 第6条別表第7 ☐ 第6条別表第8 ☐ 第10条の2 ☐ 幼保特例制度	☐ A: 免許状申請 ☐ B: 採用試験 ☐ C: 教育委員会確認 ☐ D: その他	通 ☐ 厳封あり ☐ 事前申請(注意事項必読) 月 試験/スクーリング
国語 社会 地歴 公民 数学 理科 音楽 美術 英語	☐ 新法への読替が必要(注意事項必読) ☐ 第5条別表第1 ☐ 第6条別表第3 ☐ 第6条別表第4 ☐ 第6条別表第7 ☐ 第6条別表第8 ☐ 第10条の2 ☐ 幼保特例制度	☐ A: 免許状申請 ☐ B: 採用試験 ☐ C: 教育委員会確認 ☐ D: その他	通 ☐ 厳封あり ☐ 事前申請(注意事項必読) 月 試験/スクーリング

▼教員採用試験新規格者のみ記入

令和 _____ 年度教員採用試験（令和 _____ 年実施）
 ・自治体名または学校(園)名 _____
 ・国立/私立 ☐専任教員・専任講師・常勤講師 ☐非常勤(時間講師)勤務予定
 ・公立 ☐正規採用・採用候補者名簿登載 ☐期限付任用教員候補者名簿登載
☐臨時的任用教員・講師勤務予定 ☐補欠
☐その他: _____

校種: _____ (教科: _____) ☐その他: _____

【事務局使用欄】

／ ￥ 手数料△ ￥ 送料△ ￥ B ￥ 返封 ×

メモ 免許証コピー 保険証コピー 学ファ 変更届 退学願 学生証 進路届 採用報告 R その他 ()

▼▼▼以下も記入してください▼▼▼

送金票 ■発行手数料は1通300円です。不足、過納がないようにしてください。
 ■手数料は「切手のみ受付」となります。手数料分の切手を同封してください。収入印紙、現金、為替は一切受付できません。

収入印紙・現金・為替：使用不可

通 数： _____ 通 合 計： _____ 円

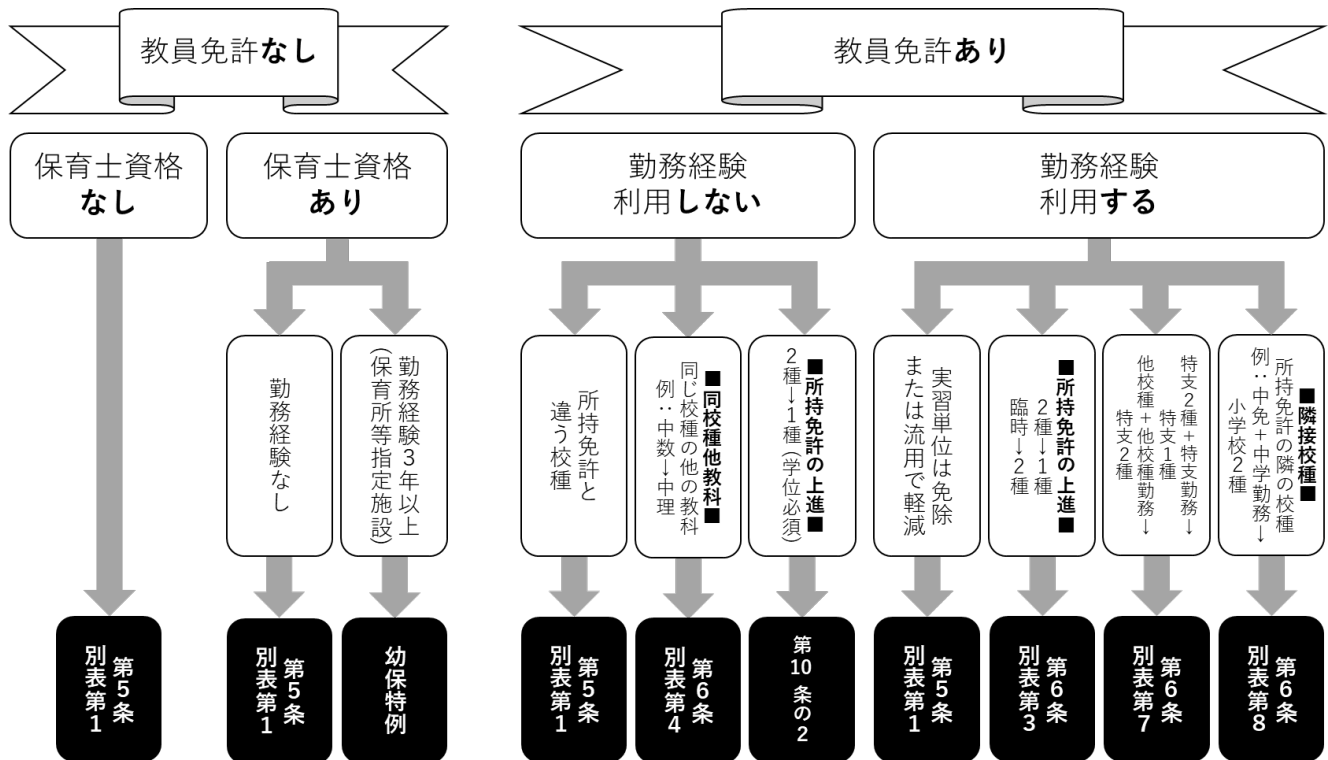
学籍番号： _____ 氏 名： _____

明星大学通信教育課程 (2026. 4)



◆根拠法令早見表◆

詳細も必ず確認してください。



◆根拠法令詳細◆

第5条別表第1

基本的に本学のカリキュラムに沿って教員免許状を取得する方法。

■免許なし

- すべての単位を本学で修得 ・他大学で取りこぼした単位を修得
- 本学の前学籍で取りこぼした単位を修得 など

■免許あり

- 勤務経験あり：中高免許+小臨時免許→実習免除で小学校1種を取得
- 勤務経験なし：中高免許→実習軽減で小学校2種を取得 など

第6条別表第4

中学校もしくは高等学校教諭の教員免許状を有する方が、必要な単位を修得し、同じ校種の他教科の免許状を取得する方法。

■中学校もしくは高校の免許あり

- 中学校の国語免許を所持→中学校の英語免許も取得
- 高校の数学免許を所持→高校の理科免許も取得
- 中学校と高校の音楽免許を所持→中学校と高校の美術も取得 など

第6条別表第8

3年以上教員として勤務した方が、必要な単位を修得することで、隣接校種（幼稚園⇔小学校⇔中学校⇔高等学校）の免許状を取得する方法。

■免許あり

- 中学校免許+小学校勤務3年以上→小学校2種を取得
- 中学校免許+中学校勤務3年以上→小学校2種を取得 など

幼保特例制度

3年以上指定施設で勤務した保育士の資格を有する方が、必要な単位を修得することで、幼稚園の免許状を取得する方法。

■保育士資格あり

- 学士の学位+保育士資格+保育所勤務3年以上→幼稚園1種を取得
- 短期大学士+保育士資格+保育所勤務3年以上→幼稚園2種を取得 など

第6条別表第3

勤務年数と単位修得によって、上級の免許状（2種→1種、臨時→2種）を取得する方法。学士の学位がなくても申請可能。

■免許あり

- 幼稚園2種+幼稚園勤務5年以上→幼稚園1種に上進
- 小学校臨時免許+小学校勤務6年以上→小学校2種に上進
- 中学校2種免許+中学校勤務5年以上→中学校1種に上進
- 高校臨時免許+高校勤務5年以上→高校1種に上進 など

第6条別表第7

3年以上教員として勤務した方が、必要な単位を修得することで、特別支援学校の教員免許状を取得または上進する方法。

■免許あり

- 幼小中高いずれかの免許状+幼小中高いずれかの勤務3年以上→特支2種
- 特支2種+特支勤務3年以上→特支1種 など

施行規則第10条の2

2種免許状を取得した学士の学位を有する方が、1種免許状を取得しようとするとき、1種に必要な単位のうち2種にかかわる単位を修得済とみなし、不足する単位を修得することで1種免許状を取得する方法。

■免許&学位あり

- 小学校2種免許+不足単位修得→小学校1種を取得
- 中学校2種免許+不足単位修得→中学校1種を取得 など

◆判断できない場合

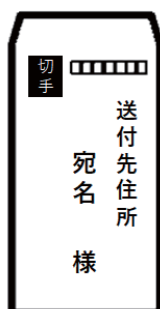
→提出先の教育委員会や教育機関等にご確認ください。

◆返信用封筒◆

・定形長型3号（横120mm×縦235mm）

通数	普通郵便	速達郵便
1～4通	110円	410円

※速達の場合は上部に赤字で「速達」と記入し、速達郵便分の切手を貼ってください。



・定形外角型2号（横240×縦332mm）

通数	普通郵便	速達郵便
1～3通	140円	440円
4～8通	180円	480円
9～14通	270円	570円

※速達の場合は上部に赤字で「速達」と記入し、速達郵便分の切手を貼ってください。

