

注意  
事項

【**申込方法**】次の3点を「明星大学通信教育事務局証明書担当」に郵送してください。※受付～発行まで原則10営業日※  
①この交付願（必要事項記入） ②発行手数料（証明書1通300円、切手を同封） ③返信用封筒（切手貼付、宛先記入）

【**学力に関する証明書**】免許状申請や修得単位確認に使用する証明書です。学籍番号・校種・教科ごとに発行します。  
前学籍と現学籍、幼稚園と小学校、同じ教科の中学と高校、社会と地歴と公民等、全て別々に分けて申請してください。

【**根拠法令**】免許状の申請方法のことです。「学力に関する証明書」の様式は根拠法令によって異なります。  
正しい根拠法令が分からない場合、提出先の教育委員会や交付願裏面等で必ず確認してください。

【**新法読替**】2018年度以前の入学者の修得単位を、最新のカリキュラムに読み替えることです。  
提出先の教育委員会や他大学から新法読替を指定されている場合、下表の「新法への読替が必要」に✓してください。

【**半数振替**】幼稚園と小学校に関する単位数軽減制度です。半数振替の確認のため、どちらか片方の申請でも幼稚園と小学校両方の「学力に関する証明書」が必要な場合があります。申込前に提出先に確認してください。

【**事前申請**】必要単位修得前に、証明書を事前に申請しておく事ができます。試験かスクーリングの合格後に発行します。  
単位がつかなかった時のみ事務室に連絡してください。事前申請希望の場合、下表の「事前申請」に✓してください。

|                                     |                                                                       |                                                                                                                                         |                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 「学力に関する証明書」の発行を希望するすべての学籍番号         |                                                                       | 電話番号・連絡が可能な時間帯<br>携帯 _____<br>自宅 _____<br>□午前 □午後 □その他 _____ 頃<br>明星大学:042-591-5115/050-3388-2549<br>生年月日<br>西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 |                                             |
| フリガナ<br>氏 名                         | フリガナ<br>(旧姓: _____)                                                   | 受取方法 □返信用封筒を同封して郵便受取<br>※至急…速達やレターパック                                                                                                   |                                             |
| 提出先<br>(教委等) _____ ( _____ 都 道 府 県) |                                                                       |                                                                                                                                         |                                             |
| 学籍番号記入・校種や教科に○                      | 根拠法令に✓                                                                | 使用用途に✓                                                                                                                                  | 通数記入・希望あれば✓                                 |
|                                     | □新法への読替が必要(注意事項必読)                                                    | □A: 免許状申請                                                                                                                               | 通                                           |
| 幼 小 中 高 特支                          | □第5条別表第1 □第6条別表第3<br>□第6条別表第4 □第6条別表第7<br>□第6条別表第8 □第10条の2<br>□幼保特例制度 | □B: 採用試験<br>□C: 教育委員会確認<br>□D: その他                                                                                                      | □厳封あり<br>□事前申請(注意事項必読)<br>_____ 月 試験/スクーリング |
| 国語 社会 地歴 公民<br>数学 理科 音楽 美術 英語       |                                                                       |                                                                                                                                         |                                             |
|                                     | □新法への読替が必要(注意事項必読)                                                    | □A: 免許状申請                                                                                                                               | 通                                           |
| 幼 小 中 高 特支                          | □第5条別表第1 □第6条別表第3<br>□第6条別表第4 □第6条別表第7<br>□第6条別表第8 □第10条の2<br>□幼保特例制度 | □B: 採用試験<br>□C: 教育委員会確認<br>□D: その他                                                                                                      | □厳封あり<br>□事前申請(注意事項必読)<br>_____ 月 試験/スクーリング |
| 国語 社会 地歴 公民<br>数学 理科 音楽 美術 英語       |                                                                       |                                                                                                                                         |                                             |
|                                     | □新法への読替が必要(注意事項必読)                                                    | □A: 免許状申請                                                                                                                               | 通                                           |
| 幼 小 中 高 特支                          | □第5条別表第1 □第6条別表第3<br>□第6条別表第4 □第6条別表第7<br>□第6条別表第8 □第10条の2<br>□幼保特例制度 | □B: 採用試験<br>□C: 教育委員会確認<br>□D: その他                                                                                                      | □厳封あり<br>□事前申請(注意事項必読)<br>_____ 月 試験/スクーリング |
| 国語 社会 地歴 公民<br>数学 理科 音楽 美術 英語       |                                                                       |                                                                                                                                         |                                             |
| ▼教員採用試験新規格者のみ記入                     |                                                                       |                                                                                                                                         |                                             |
| ・公立                                 |                                                                       | □正規採用・採用候補者名簿登載                                                                                                                         | □期限付任用教員候補者名簿登載                             |
| 令和 _____ 年度教員採用試験（令和 _____ 年実施）     |                                                                       | □臨時的任用教員・講師勤務予定                                                                                                                         | □補欠                                         |
| ・自治体名または学校（園）名 _____                |                                                                       | □その他: _____                                                                                                                             |                                             |
|                                     |                                                                       | ・国立/私立 □専任教員・専任講師・常勤講師 □非常勤（時間講師）勤務予定                                                                                                   |                                             |
| 校種: _____ (教科: _____)               |                                                                       | □その他: _____                                                                                                                             |                                             |

【事務室使用欄】

／      ￥      手数料△￥      送料△￥      B ￥      返封×

メモ 免許証コピー   保険証コピー   学ファ   変更届   退学願   学生証   進路届   採用報告   R   その他 ( \_\_\_\_\_ )

▼▼▼以下も記入してください▼▼▼

送金票

■発行手数料は1通300円です。不足、過納がないようにしてください。  
■手数料は「切手のみ受付」となります。手数料分の切手を同封してください。収入印紙、現金、為替は一切受付できません。



収入印紙・現金・為替：使用不可

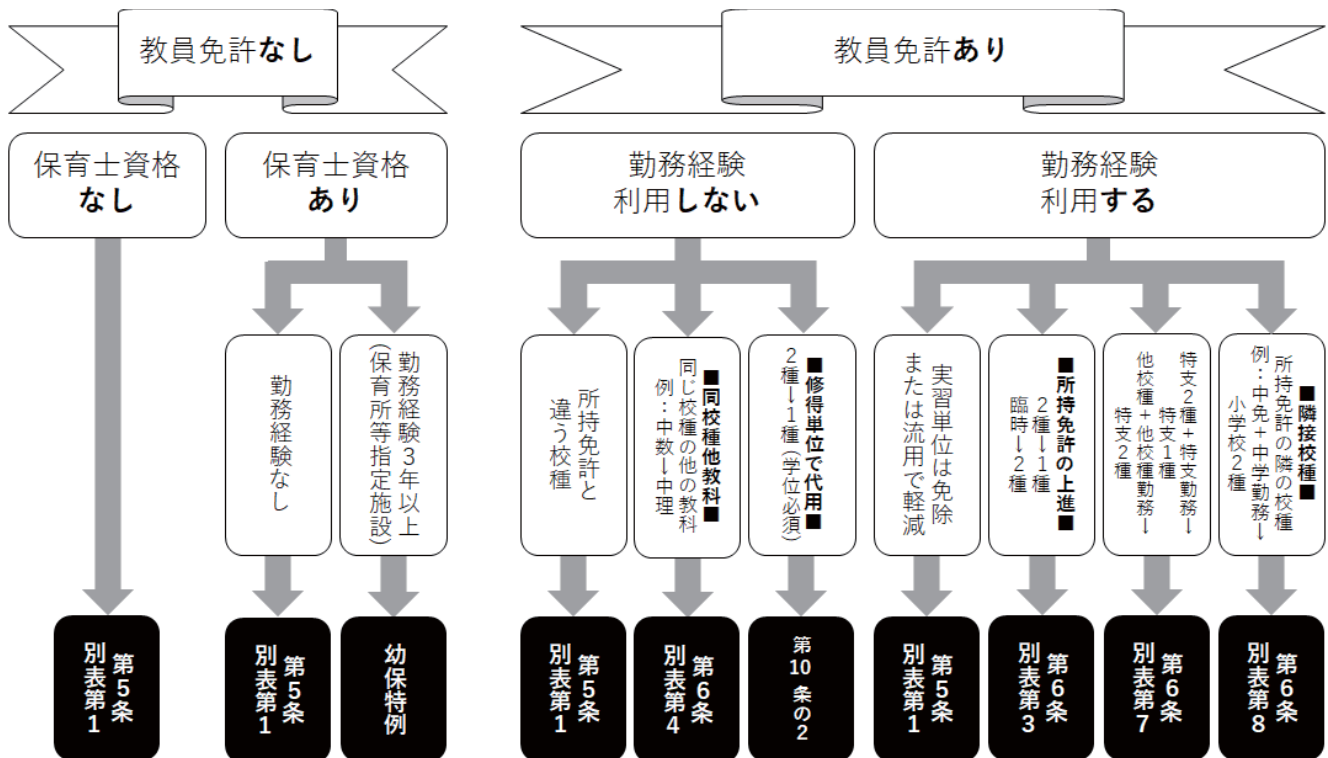
通 数： \_\_\_\_\_ 通 合 計： \_\_\_\_\_ 円

学籍番号： \_\_\_\_\_ 氏 名： \_\_\_\_\_

明星大学通信教育課程（2025.4）

## ◆根拠法令早見表◆

詳細も必ず確認してください。



## ◆根拠法令詳細◆

### 第5条別表第1

基本的に本学のカリキュラムに沿って教員免許状を取得する方法。

#### ■免許なし

- すべての単位を本学で修得 ・他大学で取りこぼした単位を修得
- 本学の前学籍で取りこぼした単位を修得 など

#### ■免許あり

- 勤務経験あり：中高免許+小臨時免許→実習免除で小学校1種を取得
- 勤務経験なし：中高免許→実習軽減で小学校2種を取得 など

### 第6条別表第4

中学校もしくは高等学校教諭の教員免許状を有する方が、必要な単位を修得し、同じ校種の他教科の免許状を取得する方法。

#### ■中学校もしくは高校の免許あり

- 中学校の国語免許を所持→中学校の英語免許も取得
- 高校の数学免許を所持→高校の理科免許も取得
- 中学校と高校の音楽免許を所持→中学校と高校の美術も取得 など

### 第6条別表第8

3年以上教員として勤務した方が、必要な単位を修得することで、隣接校種（幼稚園⇔小学校⇔中学校⇔高等学校）の免許状を取得する方法。

#### ■免許あり

- 中学校免許+小学校勤務3年以上→小学校2種を取得
- 中学校免許+中学校勤務3年以上→小学校2種を取得 など

### 幼保特例制度

3年以上指定施設で勤務した保育士の資格を有する方が、必要な単位を修得することで、幼稚園の免許状を取得する方法。

#### ■保育士資格あり

- 学士の学位+保育士資格+保育所勤務3年以上→幼稚園1種を取得
- 短期大学士+保育士資格+保育所勤務3年以上→幼稚園2種を取得 など

### 第6条別表第3

勤務年数と単位修得によって、上級の免許状（2種→1種、臨時→2種）を取得する方法。学士の学位がなくても申請可能。

#### ■免許あり

- 幼稚園2種+幼稚園勤務5年以上→幼稚園1種に上進
- 小学校臨時免許+小学校勤務6年以上→小学校2種に上進
- 中学校2種免許+中学校勤務5年以上→中学校1種に上進
- 高校臨時免許+高校勤務5年以上→高校1種に上進 など

### 第6条別表第7

3年以上教員として勤務した方が、必要な単位を修得することで、特別支援学校の教員免許状を取得または上進する方法。

#### ■免許あり

- 幼小中高いずれかの免許状+幼小中高いずれかの勤務3年以上→特支2種
- 特支2種+特支勤務3年以上→特支1種 など

### 施行規則第10条の2

2種免許状を取得した学士の学位を有する方が、1種免許状を取得しようとするとき、1種に必要な単位のうち2種にかかわる単位を修得済とみなし、不足する単位を修得することで1種免許状を取得する方法。

#### ■免許&学位あり

- 小学校2種免許+不足単位修得→小学校1種を取得
- 中学校2種免許+不足単位修得→中学校1種を取得 など

## ◆判断できない場合

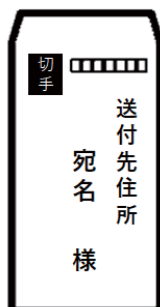
→提出先の教育委員会や教育機関等にご確認ください。

## ◆返信用封筒◆

・定形長型3号（横120mm×縦235mm）

| 通数   | 普通郵便 | 速達郵便 |
|------|------|------|
| 1～4通 | 110円 | 410円 |

※速達の場合は上部に赤字で「速達」と記入し、速達郵便分の切手を貼ってください。



・定形外角型2号（横240×縦332mm）

| 通数    | 普通郵便 | 速達郵便 |
|-------|------|------|
| 1～3通  | 140円 | 440円 |
| 4～8通  | 180円 | 480円 |
| 9～14通 | 270円 | 570円 |

※速達の場合は上部に赤字で「速達」と記入し、速達郵便分の切手を貼ってください。

