

「学力に関する証明書」交付願

注意事項

- ◆発行には原則10営業日かかります。郵便局ウェブサイトで配達日数を確認の上、お急ぎの場合は速達やレターパックをご利用ください。
- ◆発行は学籍番号・校種・教科ごとです。前学籍と現学籍、同じ教科の中学校と高校、地歴と公民等それぞれ分けて申請してください。手数料も発行する通数分必要です。
- ◆誤った根拠法令で発行すると免許状申請や採用試験に差し支える可能性があります。根拠法令が分からない場合は、提出先の教育委員会や交付願裏面等で必ずご確認ください。
- ◆2018年度以前の入学者が教育委員会や他大学に提出する際、新法への読替が必要になる場合があります。申込前に提出先にご確認ください。
- ◆幼稚園の単位数を軽減する半数振替制度を利用する際、幼稚園の免許状申請に幼稚園と小学校両方の「学力に関する証明書」が必要になる場合があります。申込前に提出先の教育委員会にご確認ください。
- ◆単位修得予定(試験、スクーリングの結果待ち)で事前申請する際、修得予定の単位がつかなかった場合は発行の対応について連絡してください。

「学力に関する証明書」の発行を希望するすべての学籍番号

電話番号・連絡が可能な時間帯
 携帯 _____ ー _____
 自宅 _____ ー _____

フリガナ氏名 (旧姓: _____)

□午前 □午後 □その他 _____ 頃
 明星大学:042-591-5115/050-3388-2549
 生年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※氏名変更…在学中:StarWebで手続/離籍後:「変更届(様式3)」と戸籍抄本を同封

提出先 (教委等) _____ (_____ 都道府県) □郵便受取(裏面を参考に返信用封筒を同封) □窓口受取(_____ 月 _____ 日 _____ 時 来室)

学籍番号記入・校種や教科に○	根拠法令に✓	使用用途に✓	通数記入・希望あれば✓
幼 小 中 高 特支	<input type="checkbox"/> 新法への読替が必要(注意事項参照) <input type="checkbox"/> 第5条別表第1 <input type="checkbox"/> 第6条別表第3 <input type="checkbox"/> 第6条別表第4 <input type="checkbox"/> 第6条別表第7 <input type="checkbox"/> 第6条別表第8 <input type="checkbox"/> 第10条の2 <input type="checkbox"/> 幼保特例制度	<input type="checkbox"/> A: 免許状申請 <input type="checkbox"/> B: 採用試験 <input type="checkbox"/> C: 教育委員会確認 <input type="checkbox"/> D: その他	通 <input type="checkbox"/> 厳封あり <input type="checkbox"/> 事前申請(注意事項参照) _____ 月 試験/スクーリング
国語 社会 地歴 公民 数学 理科 音楽 美術 英語	<input type="checkbox"/> 新法への読替が必要(注意事項参照) <input type="checkbox"/> 第5条別表第1 <input type="checkbox"/> 第6条別表第3 <input type="checkbox"/> 第6条別表第4 <input type="checkbox"/> 第6条別表第7 <input type="checkbox"/> 第6条別表第8 <input type="checkbox"/> 第10条の2 <input type="checkbox"/> 幼保特例制度	<input type="checkbox"/> A: 免許状申請 <input type="checkbox"/> B: 採用試験 <input type="checkbox"/> C: 教育委員会確認 <input type="checkbox"/> D: その他	通 <input type="checkbox"/> 厳封あり <input type="checkbox"/> 事前申請(注意事項参照) _____ 月 試験/スクーリング
幼 小 中 高 特支	<input type="checkbox"/> 新法への読替が必要(注意事項参照) <input type="checkbox"/> 第5条別表第1 <input type="checkbox"/> 第6条別表第3 <input type="checkbox"/> 第6条別表第4 <input type="checkbox"/> 第6条別表第7 <input type="checkbox"/> 第6条別表第8 <input type="checkbox"/> 第10条の2 <input type="checkbox"/> 幼保特例制度	<input type="checkbox"/> A: 免許状申請 <input type="checkbox"/> B: 採用試験 <input type="checkbox"/> C: 教育委員会確認 <input type="checkbox"/> D: その他	通 <input type="checkbox"/> 厳封あり <input type="checkbox"/> 事前申請(注意事項参照) _____ 月 試験/スクーリング
国語 社会 地歴 公民 数学 理科 音楽 美術 英語	<input type="checkbox"/> 新法への読替が必要(注意事項参照) <input type="checkbox"/> 第5条別表第1 <input type="checkbox"/> 第6条別表第3 <input type="checkbox"/> 第6条別表第4 <input type="checkbox"/> 第6条別表第7 <input type="checkbox"/> 第6条別表第8 <input type="checkbox"/> 第10条の2 <input type="checkbox"/> 幼保特例制度	<input type="checkbox"/> A: 免許状申請 <input type="checkbox"/> B: 採用試験 <input type="checkbox"/> C: 教育委員会確認 <input type="checkbox"/> D: その他	通 <input type="checkbox"/> 厳封あり <input type="checkbox"/> 事前申請(注意事項参照) _____ 月 試験/スクーリング

▼教員採用試験新規合格者のみ記入

令和 _____ 年度教員採用試験 (令和 _____ 年実施)

・公立 正規採用・採用候補者名簿登載 期限付任用教員候補者名簿登載
臨時的任用教員・講師勤務予定 補欠

・自治体名または学校(園)名 _____

□その他: _____

・国立/私立 専任教員・専任講師・常勤講師 非常勤(時間講師)勤務予定

校種: _____ (教科: _____) □その他: _____

【事務室使用欄】

／ ¥ (現為) 手数料△¥ 送料△¥ B¥ 返封×

メモ 免許証コピー 保険証コピー 学ファ 変更届 退学願 学生証 進路届 採用報告 R その他 (_____)

▼▼▼以下も記入してください▼▼▼

送金票 ■発行手数料は1通300円です。不足、過納がないようにしてください。
 ■1,000円以下の場合、手数料分の切手を同封してください。1,000円以上の場合、
 為替(定額小為替・普通為替)になります。為替には何も記入せず、そのまま同封
 してください。収入印紙は使用できませんのでご注意ください。

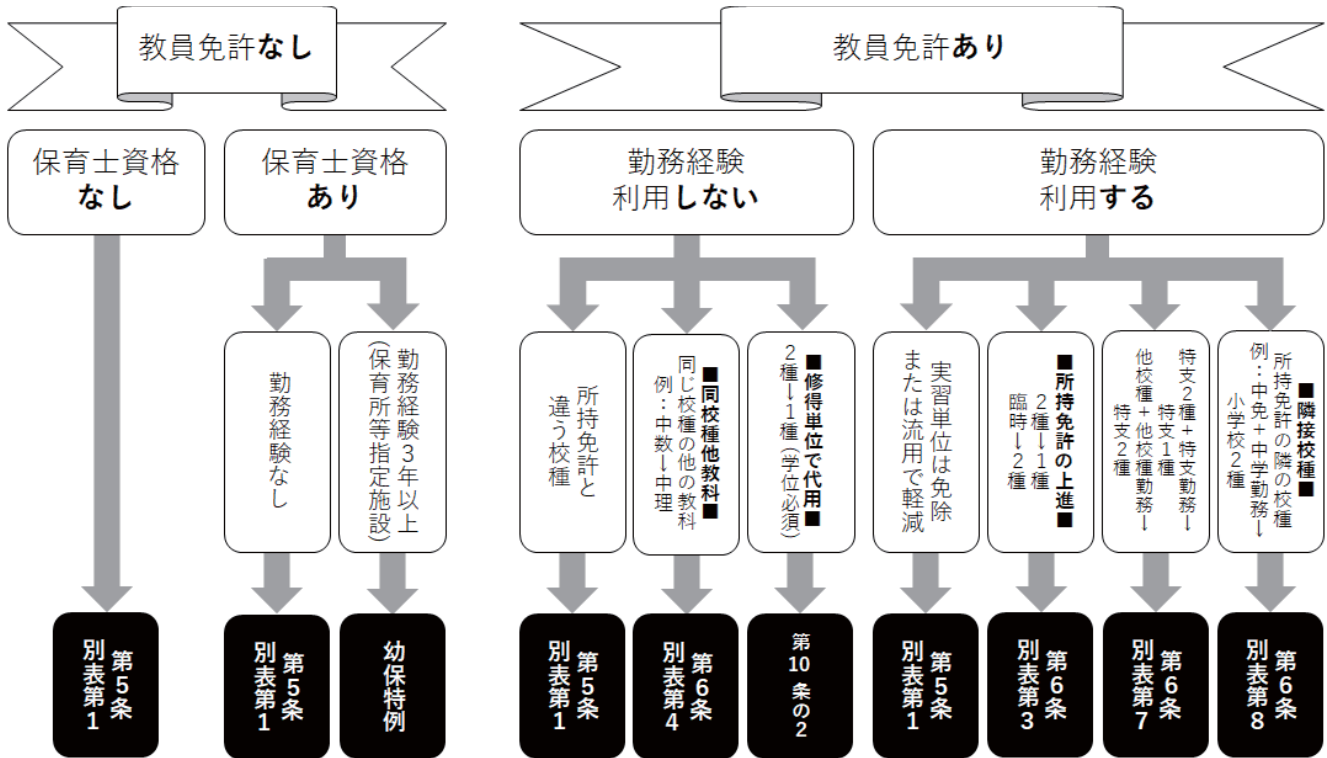


通 数: _____ 通 合 計: _____ 円 学籍番号: _____

送金方法: 切手を同封 為替(無記入)を同封 氏 名: _____

◆根拠法令早見表◆

詳細も必ず確認してください。



◆根拠法令詳細◆

第5条別表第1

基本的に本学のカリキュラムに沿って教員免許状を取得する方法。

- 免許なし
 - ・すべての単位を本学で修得
 - ・他大学で取りこぼした単位を修得
 - ・本学の前学籍で取りこぼした単位を修得 など
- 免許あり
 - ・勤務経験あり：中高免許+小臨時免許→実習免除で小学校1種を取得
 - ・勤務経験なし：中高免許→実習軽減で小学校2種を取得 など

第6条別表第4

中学校もしくは高等学校教諭の教員免許状を有する方が、必要な単位を修得し、同じ校種の他教科の免許状を取得する方法。

- 中学校もしくは高校の免許あり
 - ・中学校の国語免許を所持→中学校の英語免許も取得
 - ・高校の数学免許を所持→高校の理科免許も取得
 - ・中学校と高校の音楽免許を所持→中学校と高校の美術も取得 など

第6条別表第8

3年以上教員として勤務した方が、必要な単位を修得することで、隣接校種（幼稚園⇔小学校⇔中学校⇔高等学校）の免許状を取得する方法。

- 免許あり
 - ・中学校免許+小学校勤務3年以上→小学校2種を取得
 - ・中学校免許+中学校勤務3年以上→小学校2種を取得 など

幼保特例制度

3年以上指定施設で勤務した保育士の資格を有する方が、必要な単位を修得することで、幼稚園の免許状を取得する方法。

- 保育士資格あり
 - ・学士の学位+保育士資格+保育所勤務3年以上→幼稚園1種を取得
 - ・短期大学士+保育士資格+保育所勤務3年以上→幼稚園2種を取得 など

第6条別表第3

勤務年数と単位修得によって、上級の免許状（2種→1種、臨時→2種）を取得する方法。学士の学位がなくても申請可能。

- 免許あり
 - ・幼稚園2種+幼稚園勤務5年以上→幼稚園1種に上進
 - ・小学校臨時免許+小学校勤務6年以上→小学校2種に上進
 - ・中学校2種免許+中学校勤務5年以上→中学校1種に上進
 - ・高校臨時免許+高校勤務5年以上→高校1種に上進 など

第6条別表第7

3年以上教員として勤務した方が、必要な単位を修得することで、特別支援学校の教員免許状を取得または上進する方法。

- 免許あり
 - ・幼小中高いずれかの免許状+幼小中高いずれかの勤務3年以上→特支2種
 - ・特支2種+特支勤務3年以上→特支1種 など

施行規則第10条の2

2種免許状を取得した学士の学位を有する方が、1種免許状を取得しようとするとき、1種に必要な単位のうち2種にかかわる単位を修得済とみなし、不足する単位を修得することで1種免許状を取得する方法。

- 免許&学位あり
 - ・小学校2種免許+不足単位修得→小学校1種を取得
 - ・中学校2種免許+不足単位修得→中学校1種を取得 など

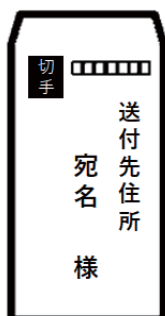
◆判断できない場合

→提出先の教育委員会や教育機関等にご確認ください。

◆返信用封筒◆

・定形長型3号（横120mm×縦235mm）

通数	普通郵便	速達郵便
1通	84円	344円
2~4通	94円	354円



・定形外角型2号（横240×縦332mm）

通数	普通郵便	速達郵便
1~3通	120円	380円
4~8通	140円	400円
9~14通	210円	470円



→速達の場合は上部に赤字で「速達」と記入し、速達料金込みの切手を貼ってください。