

(様式24)

重量を測り、正確な料金の切手を貼付してください。  
通信教育部事務局の窓口で直接提出する場合は切手不要です。

191-8506

東京都日野市程久保2-1-1

明星大学通信教育部 行

# 明星大学通信教育部宛 郵便物ラベル

キリトリ線 ✂

右のラベルは「コピーして使用してください。」  
本学通信教育部宛の郵便物には、右の郵便物ラベルを封筒に貼付して送付してください。

※ 内容物の該当する□に✓をしてください。

<input type="checkbox"/> 学籍	<input type="checkbox"/> 証明書・一括申請
変更届 (様式3) 保証人変更届 (様式4) 退学願 (様式5) 学籍番号・氏名バーコードシール (様式12) 学生証 (受講証)・身分証明書 (裏面シール) 再交付願 (様式20)	教員免許状一括申請願 (様式16) 学校図書館司書教諭講習修了証書 申請申込書 (様式17) 証明書交付願 (学力に関する証明書用) (様式18) 証明書交付願 (様式19)
<input type="checkbox"/> 試験・レポート	<input type="checkbox"/> 履修・学習センター・卒業
質問用紙 (様式23) 科目終了試験受験申込科目・会場変更届 (様式6) 科目終了試験送付先変更届 (様式7)	履修許可願 (様式1) 学習センター 卒業見込承認願 (様式8) 卒業研究提出許可願 (様式9) 卒業総合面接試験申込書 (様式10)
<input type="checkbox"/> スクーリング	<input type="checkbox"/> 教育実習・介護等体験
スクーリング受講申込科目変更届 (様式21) 質問用紙 (様式23) スクーリング申込ハガキ (票)	教育実習申込手続き書類 教育実習事後提出物 介護等体験申込手続き書類 介護等体験事後提出物 その他・教育実習・介護等体験関連書類
<input type="checkbox"/> 経理	
学籍番号・氏名バーコードシール申込票 (様式12) レポート用紙購入申込票 (様式11) 教材再交付申込票 (様式13)	
<input type="checkbox"/> その他	
学割交付願 (様式14) ①スクーリング ②科目終了試験 ③卒業関係 ④教育実習 ※上記①～④の中から、学割の使用目的として該当するものに○をつけてください。 星友会 その他	
バーコードシール貼付欄	住所
 シールがない場合、学籍番号・氏名を記入すること	〒 都道 府県