

明星大学通信制大学院

インターネット出願マニュアル

(2025年度 博士前期課程(修士)・博士後期課程(博士)出願用)

インターネット出願にあたって準備するもの

①メールアドレス

- ・インターネット出願登録でメールアドレスを入力します。
- ・フリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスが使用できます。
- ・携帯メールの場合はドメイン「@ml.meisei-u.ac.jp」「@postanet.jp」を受信指定してください。

②写真データ

- ・学生証用写真として使用します。
- ・出願3か月以内撮影のカラー写真で、上半身・正面向き・無帽・無背景のもの（眼鏡可、マスク不可）
- ・ファイル形式は「JPEG」（ファイル拡張子は「jpg」）、サイズは3MB以下（スマートフォンで撮影した写真データを使用する場合のファイル形式も同様です）
- ・ガラケー等で撮影した100KB以下の写真は、画質の関係で使用できないことがあります。
- ・印刷された証明写真をスマートフォンなどで撮影した写真は使用できません。

③健康診断書（必要な場合のみ）

- ・過去1年以内に胸部レントゲン検査をしていない場合は、診断書（原本）を他の郵送が必要な書類と合わせて提出が必要です。

※その他、郵送が必要な出願書類等の確認は「明星大学通信制大学院学生募集要項2025」をご覧ください。

出願のインターネット環境

インターネット出願サイト(Post@net)ブラウザ等について

推奨ブラウザをご利用ください。

- Windows

- Microsoft Edge（最新バージョン）

- Google Chrome（最新バージョン）

- Firefox（最新バージョン）

- Mac OS

- Safari（最新バージョン）

- Android

- 12.0以上 Android Chrome（最新バージョン）

- iOS

- 15.0以上 Safari（最新バージョン）

※上記の使用可能端末であっても、正常に動作しない場合があります。

いずれのブラウザを使用する場合でも、以下の設定を行ってください。

- Cookieを許可する（有効にする）

- JavaScriptを有効にする

資料請求・出願スケジュール

資料請求

「明星大学通信制大学院学生募集要項2025」を本学サイトより請求し、入手してください。

<https://telemail.jp/pcsites/?des=001740&gsn=0017403>



出願スケジュール

●インターネット出願・出願書類提出期間(入学検定料入金期限)

①博士前期課程第1期

2024年10月18日(金)0時00分～2024年11月8日(金)23時59分

②博士前期課程第2期・博士後期課程

2024年12月20日(金)0時00分～2025年1月7日(火)23時59分

※出願書類は、各出願期の締切日必着で送付してください。

●入学検定料支払について

・入金はお出願から5日以内に行ってください。支払期限を過ぎた場合は、登録いただいた出願情報は無効となります。再度、出願登録からやり直してください。

・出願締切日から5日以内の出願の場合であっても、上記入学検定料入金期限までに支払いを完了してください。

インターネット出願登録①

出願サイト

<https://www.meisei-u.ac.jp/dce/>



明星通信で教員になる。

めいせい
教育の明星大学
通信教育課程

本通信教育課程公式サイト
の「インターネット出願・資料請求」
バナーをクリックしてください。



インターネット出願登録②



2024年度
インターネット出願サイト

明星大学通信教育課程
本インターネット出願サイトで

学生募集の内容については本学通信教育課程の
「学生募集要項」をご覧ください。

※出願前に必ず確認してください。

はじめに

インターネットによる出願方法や入学選考料（入学検定料）の支払い方法等について説明します。

※「はじめに」を出願前に必ず確認してください。

出願登録

インターネットによる出願はこちらから。

[2回目以降]

出願登録／出願内容の確認

2回目以降の出願、および出願内容の確認はこちらから。

Post@net

運営会社 京都電子計算株式会社

・個人情報保護方針 ・特定商取引法に基づく表記

Copyright © Kyoto Information Processing Service co., Ltd. All Rights Reserved.

画面表記は「2024年度」ですが、2025年度インターネット出願はこちらから登録を開始してください。



インターネット出願の流れ

「学生募集要項（学部）」
「学生募集要項（大学院）」
「事前準備・FAQ」
「入学選考料（入学検定料）のお支払いについて」
をよくお読みください。

出願登録

入学選考料（入学検定料）の支払い
（コンビニ支払い、ペイジー決済）

適性検査を受検（大学院志願者を除く）

出願書類を提出期限内に郵送

出願関連資料ダウンロード

必要書類のダウンロードリンク先よりダウンロードを行ってください。

出願登録前に「はじめに」ボタンからお進みいただき、内容を確認してください。

インターネット出願登録③

「出願登録」ボタンを押してから、60分以内にインターネット出願登録を完了してください。60分を経過すると、タイムアウトになり、最初から登録をやり直しになりますので注意してください（一時保存機能はありません）。



インターネット出願ガイドンス

明星大学通信教育課程のインターネットによる出願手続きサイトです。
初めて本インターネットサイトで出願登録する方は出願手続きをはじめる前に必ず「はじめに」を確認してください。

学生募集の内容については本ウェブサイト「入学案内」内の「学生募集要項」で確認してください。

なお、「学生募集要項」の資料請求は、本ウェブサイトの画面右上にある「資料請求」ボタンからお申込みください。

※出願前に必ず確認してください。

はじめに

インターネットによる出願方法や入学選考料（入学検定料）の支払い方法等について説明します。

※「はじめに」を出願前に必ず確認してください。

出願登録

インターネットによる出願を行います。

[2回目以降]

出願登録／出願内容の確認

2回目以降の出願、および出願内容の確認を行います。





[留意事項](#)
[入学コース](#)
[受講コース・科目の選択](#)
[出願内容の確認](#)
[志願者情報の入力](#)
[志願者情報の確認](#)
[お支払いの手続き](#)

留意事項を確認してください

本学のインターネット出願を初めてご利用される方は、インターネット出願ガイドンスにある「はじめに」を必ず、事前にご確認ください。以下の留意事項を確認し、内容にご同意いただいたうえでご出願ください。同意いただけない場合は、出願できません。

- 『2022年度学生募集要項』を事前に読み、ご自身の入学コース・受講コースを確認してください。
- 出願する入学コースの入学資格を満たしていることを確認してください。入学資格を満たしていない場合は出願できません。
- 出願登録は各入学コースの出願開始日の0時から出願最終日の23時59分まで行うことが可能です。入力時に60分を経過するとはじめから登録することになります。
- 出願登録後、入力した内容は一切変更できません。科目等履修生または認定通信生コースの出願では、出願時に登録した科目の取消、変更、追加も一切できません。
- 出願登録後に表示されるログインIDと支払い内容（お客様番号、支払い番号等）は必ず画面を印刷するかメモをお取りください。
- 出願登録後は、①入学選考料（入学検定料）の支払い、②出願書類（証明書等）の郵送、③適性検査（業務適性総合診断テスト）の受験が必要です（大学院志願者は除く）。①～③が所定の期限までに終わっていることで出願手続きの完了となります（理料実験科目の入学選考があります）。
- 入学選考料（入学検定料）は、出願登録から5日以内に入金してください。ただし、各出願期の出願受付最終日より5日以内に登録した場合は、出願受付最終日の23時59分までに入金を完了してください。
- 入学選考料（入学検定料）、振込手数料、出願書類は理由の如何に関わらず、一切返還できません。
- 出願手続き締切から約1週間後に受験番号を通知する受験票ハガキを郵送します。受験番号は、進考結果の確認と入学手続きに必要となりますので、大切に保管してください。
- 適性検査の受験期限は、出願期により異なります。『学生募集要項』を参照してください。大学院志願者は適性検査の受験は不要です。
- 出願登録中の誤操作や機器の不具合等を理由とする出願期間の延長は対応できません。
- 出願登録、入金確認を通知するメールは大切に保管してください。
- 本留意事項は予告無く変更することがあります。

☒ **【本人誓約】** 上記を読み理解し出願します。
また、入学許可の場合は、明星大学の建学の理念を尊重し学則及び諸規程を遵守します。

[このページを印刷する](#)
[次へ](#)

「出願登録」ボタンを押して、留意事項を確認してください。承諾ボタンのチェックと「次へ」を押すと出願登録画面に進みます。

インターネット出願登録④

明星大学
MEISEI UNIVERSITY

✓ 留意事項 → 入学コース → 受講コース・科目の選択 → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → お支払いの手続き

入学コースを選択してください

正科生1年次入学（1期）
正科生2年次編入学（1期）
正科生3年次編入学（1期）
正科・課程履修生（1期）
科目等履修生・認定通信生（教員免許状・資格関連）（1期）
科目等履修生（理科選考あり）
特修生（1期）
【通信制大学院】博士前期課程（修士・2期）
【通信制大学院】博士後期課程（博士）

戻る 次へ

受験する課程（博士前期or博士後期）を選択し、「次へ」にお進みください。



明星大学
MEISEI UNIVERSITY

✓ 留意事項 → 入学コース → 受講コース・科目の選択 → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → お支払いの手続き

【通信制大学院】博士前期課程（修士・2期）

試験日:2022年2月6日(日)

専攻 選択してください

試験会場 明星大学 日野校

戻る 次へ

専攻を選択してから「次へ」にお進みください。



明星大学
MEISEI UNIVERSITY

✓ 留意事項 → 入学コース → 受講コース・科目の選択 → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → お支払いの手続き

【通信制大学院】博士前期課程（修士・2期）

専攻、試験会場を選択してください。

【通信制大学院】博士前期課程（修士・2期）

試験日:2022年2月6日(日)

専攻 教育学研究科 教育学専攻 博士前期課程

試験会場 明星大学 日野校

戻る 次へ

インターネット出願登録⑤

出願登録情報は、必須項目はもれなく入力してください。

明星大学
MEISEI UNIVERSITY

☒ 留学事項
 ☒ 入学コース
 ☒ 受講コース・科目の選択
 ☒ 出願内容の確認
 ☒ 志願者情報の入力
 ☒ 志願者情報の確認
 ☒ お支払いの手続き

志願者情報を入力してください

個人情報

カナ氏名 **必須** セイ メイ
例) ホドクボ アキラ ※全角カナ

漢字氏名 **必須** 姓 名
例) 程久保 明
※漢字氏名はJIS第1水準および第2水準の文字が登録可能です。漢字が登録エラーになる場合があります。

性別 **必須** ☐ 男 ☒ 女

生年月日 **必須** 西 年 月 日

メールアドレス **必須**

メールアドレス(再入力) **必須**

受信確認メール送信

写真アップロード

証明写真 **必須**

画像をアップロードする

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

メール受信のテスト送信はこのボタンを押してください。

写真データは本学で確認後、再アップロードをお願いすることがあります。

住所情報

郵便番号 **必須** -
例) 191 - 0000

都道府県 **必須**

市・郡・区 **必須**
例) □□市△△区

町・村・丁目・番地 **必須**
例) □□町3丁目1-2-3

建物名・棟名
例) □□マンション101
※アパート・マンション・下宿先・棟名まで正確に入力してください。

電話番号 **必須** - -
例) 042 - 0000 - □□□□
※日中つながる電話番号を入力してください。

携帯番号 - -
例) 090 - 0000 - □□□□

最終学歴情報 (1)

卒業年月 **必須** 西暦 年 月
例) 2020/03

最終学歴 (状態) **必須**
4月生入学の場合→4/1の状態を選択してください。
10月生入学の場合→10/1の状態を選択してください。

最終学歴情報 (2)

学位授与機構

上記以外の学校

学校名 **必須**

<手順>
学校名、学校コードを入力すると該当する候補が表示され、選択すると学校を指定できます。
また、「学校検索」ボタンを押下することで学校検索画面より検索することも可能です。

<該当する学校名または教育機関名がない場合>
1. 「学校検索」ボタンより「その他」(都道府県名リスト欄下に表示)を選択し「出身校名」リストから該当するものを選択してください。
2. 上記で該当するものを選択後、「上記以外の学校」欄に学校名または教育機関名を直接入力してください。

<万が一、エラーが表示される場合>
3. 「上記以外の学校」欄に「その他」と直接入力してください。

最終学歴の入力注意点は、10~11ページのスライドを参照してください。

最終学歴情報についての注意点①

博士前期課程の出願者

最終学歴情報 (1)

卒業年月 **必須** 西暦 2003 年 3 月
例) 2020/03

最終学歴 (状態) **必須** 卒業
4月生入学の場合→4/1の状態を選択してください。
10月生入学の場合→10/1の状態を選択してください。

最終学歴情報 (2)

専修学校専門課程 (大学入学資格あり) **学校検索**

上記以外の学校

学校名 **必須**

<手順>
学校名、学校コードを入力すると該当する候補が表示され、選択すると学校を指定できます。
また、「学校検索」ボタンを押下することで学校検索画面より検索することも可能です。

<該当する学校名または教育機関名がない場合>
1. 「学校検索」ボタンより「その他」(都道府県名リスト欄下に表示)を選択し「出身校名」リストから該当するものを選択してください。
2. 上記で該当するものを選択後、「上記以外の学校」欄に学校名または教育機関名を直接入力してください。

<万が一、エラーが表示される場合>
3. 「上記以外の学校」欄に「その他」と直接入力してください。

学校検索画面 — Mozilla Firefox

test.postanet.jp/order/sub/search_preschool.aspx

学校検索

都道府県

選択してください

茨城県
和歌山県
鳥取県
島根県
岡山県
広島県
山口県
徳島県
香川県
愛媛県
高知県
福岡県
佐賀県
長崎県
熊本県
大分県
宮崎県
鹿児島県
沖縄県
その他

学校検索

都道府県

検索

出身校名 (五十音順)

海外の大学 [その他]
海外の短期大学 [その他]
学位授与機構 [その他]
高等学校 (全日制) [その他]
高等学校 (通信制) [その他]
高等学校 (定時制) [その他]
高等学校卒業程度認定試験 (大検) [その他]
高等学校等専攻科 [その他]
高等専門学校 [その他]
専修学校専門課程 (専門学校) [その他]
専修学校専門課程 (大学入学資格あり) [その他]
専修学校専門課程 (大学入学資格なし) [その他]
その他 [その他]
その他大学 (廃止等) [その他]
その他短期大学 (廃止等) [その他]
中等教育学校 (中高一貫校) [その他]
明星大学入学資格認定試験 [その他]
大学院 [その他]

閉じる

①最終学歴が国内4年制大学卒業の方

「学校検索」ボタンより、卒業大学を検索し、指定してください。
※卒業大学が廃校、名称変更等で検索されない場合は、「その他」を選択し、出身校名 (五十音順) リストから、「その他大学 (廃止等) [その他]」を選択してください。さらに「上記以外の学校」欄に出身大学名を入力してください。

②最終学歴が①以外の方

「学校検索」ボタンより、「その他」を選択し、出身校名 (五十音順) リストから、該当する項目を選択してください。
「上記以外の学校」欄には出身学校名を入力してください。
(学位授与機構で学士の学位を取得された方等は、「上記以外の学校」欄には「その他」と入力してください。)

※博士前期課程入学資格がない方は、出願前に入学資格審査を受け、大学院入学資格を有していることが必要です。詳細は「明星大学通信制大学院学生募集要項2025」を参照してください。

「学校検索」ボタンから、該当する都道府県を選択してください (最終学歴が②の方は「その他」を選択)。

「出身校名 (五十音順)」リストから、該当する学校を選択してください。
※上記リストは、「学校検索」で「その他」を選択した場合の一覧です。

最終学歴情報についての注意点②

博士後期課程の出願者

最終学歴情報 (1)

卒業年月 **必須** 西暦 2003 年 3 月
例) 2020/03

最終学歴 (状態) **必須** 修了
4月生入学の場合→4/1の状態を選択してください。
10月生入学の場合→10/1の状態を選択してください。

最終学歴情報 (2)

大学院
上記以外の学校 ○大学大学院

学校名 **必須**

<手順>
学校名、学校コードを入力する。表示される候補が表示され、選択すると学校を指定できます。
また、「学校検索」ボタンをクリックすることで学校検索画面より検索することも可能です。

<該当する学校名または教育機関がない場合>
1. 「学校検索」ボタンより「その他」(都道府県名リスト最下に表示)を選択し「出身校名」リストから該当するものを選択してください。
2. 上記で該当するものを選択し、「上記以外の学校」欄に学校名または教育機関名を直接入力してください。

<万が一、エラーが表示された場合>
3. 「上記以外の学校」欄に「その他」と直接入力してください。

「上記以外の学校」欄には、博士後期課程入学資格となる出身大学院を入力してください。

学校検索画面 — Mozilla Firefox

test.postanet.jp/order/sub/search_preschool.aspx

学校検索

都道府県 選択してください

茨城県
和歌山県
鳥取県
島根県
岡山県
広島県
山口県
徳島県
香川県
愛媛県
高知県
福岡県
佐賀県
長崎県
熊本県
大分県
宮崎県
鹿児島県
沖縄県
その他

「学校検索」ボタンから、「その他」を選択してください。

学校検索

都道府県 選択してください

出身校名 (五十音順)

海外の大学 [その他]
海外の短期大学 [その他]
学位授与機構 [その他]
高等学校 (全日制) [その他]
高等学校 (通信制) [その他]
高等学校 (定時制) [その他]
高等学校卒業程度認定試験 (大検) [その他]
高等学校等専攻科 [その他]
高等専門学校 [その他]
専修学校専門課程 (専門学校) [その他]
専修学校専門課程 (大学入学資格あり) [その他]
専修学校専門課程 (大学入学資格なし) [その他]
その他 [その他]
その他大学 (廃止等) [その他]
その他短期大学 (廃止校等) [その他]
中等教育学校 (中高一貫校) [その他]
明星大学入学資格認定試験 [その他]
大学院 [その他]

「出身校名 (五十音順)」リストから、「大学院 [その他]」を選択してください。

インターネット出願登録⑥

勤務先	
職種 必須	会社員
勤務先名称	多摩エデュケーション株式会社 例) 明星書房株式会社
電話番号	042 - xxx - xxxx 例) 042 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
連絡可否	☒ 連絡可能 ☐ 連絡不可
緊急連絡先 (志願者本人以外の連絡先)	
カナ氏名 必須	セイ メイセイ メイ グロウ 例) メイセイ ハナコ ※全角カナ
漢字氏名 必須	姓 明星 名 五郎 例) 明星 花子 ※漢字氏名はJIS第1水準および第2水準の文字が登録可能です。漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。 例) 高田→高田 川崎→川崎
志願者との関係 必須	父 例) 母
郵便番号 必須	191 - 0042 検索 例) 191 - 〇〇〇〇
都道府県 必須	東京都 例) 〇〇県
市・都・区 必須	日野市 例) 〇〇市△△区
町・村・丁目・番地 必須	程久保10-10-10 例) 〇〇町3丁目1-2-3
建物名・様方	例) 〇〇〇マンション101 ※アパート・マンション・下宿先・様方まで正確に入力してください。
自宅電話番号 必須	042 - 591 - 5115 例) 042 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 ※自宅電話番号がない方は、携帯電話番号を入力してください
携帯電話番号	例) 090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇



旧学籍番号 (再入学者のみ)	
旧学籍番号	※複数ある場合は、直近のものを1つ入力してください。
学習センター (該当者のみ)	
学習センター	選択してください ※該当者のみ選択してください。
学歴 ※最終学歴以外に在籍した大学院・大学・短期大学・専門学校等がありましたら入力してください。	
大学・短大・専門学校名 (1)	日野教育専門学校
(1) 入学 (編入学) 年月	西暦 1998 年 4 月
(1) 卒業 (中退) 年月	西暦 1999 年 3 月
大学・卒業・専門学校名 (2)	
(2) 入学 (編入学) 年月	西暦 年 月
(2) 卒業 (中退) 年月	西暦 年 月
大学・卒業・専門学校名 (3)	
(3) 入学 (編入学) 年月	西暦 年 月
(3) 卒業 (中退) 年月	西暦 年 月
高等学校卒業程度認定試験 (旧大学入学資格検定合格) 合格年月	西暦 年 月
国籍	
国籍 必須	日本国籍 ※外国籍を選択した場合は必ず入力してください。

大学院出願者は入力不要です。高等学校以降の学歴は、出願書類の「履歴書」(本学指定様式あり)に記入し、提出してください。

インターネット出願登録⑦

所持する教員免許状・資格	
所持する教員免許状・資格（取得見込含む）（1）※1つのみをチェックしてください。	☐ 教育免許状・資格 所持なし ☐ 幼稚園専修 ☐ 幼稚園 1種 ☐ 幼稚園 2種 ☐ 幼稚園臨時 ☐ 小学校専修 ☐ 小学校 1種 ☐ 小学校 2種 ☐ 小学校臨時 ☐ 中学校専修 ☐ 中学校 1種 ☐ 中学校 2種 ☐ 高等学校 ☐ 高等学校 ☐ 特別支援 ☐ 特別支援 ☐ 特別支援 ☐ 盲学校教 ☐ 聾学校教 ☐ 養護学校 ☐ 義塾教諭 ☐ 保育士資格 ☐ その他の教員免許状
	1. 教員免許状・資格の有無について選択してください。 2. 所持する免許状が4枚以上ある方は、出願書類としてすべての教員免許状のコピーを送付してください。
（1）上記で中学校または高等学校にチェックした場合は、教科名を入力してください。	

「所持する教員免許状・資格」と「取得希望教員免許状・資格」欄は、大学院出願者は入力不要です。所持する免許状・資格等の情報は、「履歴書」（本学指定様式あり）に記入し、提出してください。

取得希望教員免許状・資格	
取得希望教員免許状・資格（1）※1つのみをチェックしてください。	☐ 教育学学士 ☐ 幼稚園 ☐ 幼稚園 特例 ☐ 小学校 ☐ 中学校 ☐ 高等学校 ☐ 小学校および特別支援学校 ☐ 特別支援学校のみ ☐ 図書館司書 ☐ 学校図書館司書 ☐ 保育士資格 ☐ 保育士 特例
取得希望教員免許状・資格（2）※1つのみをチェックしてください。	☐ 中学校 ☐ 高等学校 ☐ 小学校および特別支援学校 ☐ 特別支援学校のみ ☐ 図書館司書 ☐ 学校図書館司書 ☐ 保育士資格 ☐ 保育士 特例
（2）1種または2種・教科名	1. 上記で幼稚園・小学校・中学校または高等学校を選択した場合は、1種または2種を入力してください。 2. 中学校または高等学校にチェックした場合は、併せて教科名も入力してください。
取得希望教員免許状・資格（3）※1つのみをチェックしてください。	☐ 教育学学士 ☐ 幼稚園 ☐ 幼稚園 特例 ☐ 小学校 ☐ 中学校 ☐ 高等学校 ☐ 小学校および特別支援学校 ☐ 特別支援学校のみ ☐ 図書館司書 ☐ 学校図書館司書 ☐ 保育士資格 ☐ 保育士 特例
（3）1種または2種・教科名	1. 上記で幼稚園・小学校・中学校または高等学校を選択した場合は、1種または2種を入力してください。 2. 中学校または高等学校にチェックした場合は、併せて教科名も入力してください。

インターネット出願登録⑧

介護等体験 ※小学校・中学校教員免許状取得希望者（必須）

実施の有無、または免除となる根拠

☐未実施
☐実施済・介護等体験証明書所持
☐実施済・介護等体験証明書紛失
☐小学校教諭免許状（第5条別表1）取得済
☐中学校教諭免許状（第5条別表1）取得済
☐特別支援学校教諭免許状（第5条別表1）取得済
☐保健師
☐助産師
☐看護師
☐准看護師
☐理学療法士
☐作業療法士
☐社会福祉士
☐介護福祉士
☐義肢装具士

教員・保育士としての勤続年数

保育士

※常勤・非常勤の勤務年数を分けて入力してください。

幼稚園

小学校

中学校

高等学校

特別支援学校

※常勤・非常勤の勤務年数、を分けて入力してください。
例）小学部 常勤3年2ヵ月、中学部 非常勤6ヵ月

「介護等体験」と「教員・保育士としての勤続年数」欄は、大学院出願者は入力不要です。教員・保育士としての勤続等の情報は、「履歴書」（本学指定様式あり）に記入し、提出してください。



健康状態自己申告

治療中の疾患がある方は病名を入力してください。

既往症がある方は既往歴（病名）を入力してください。

過去1年以内に胸部レントゲン（X線）検査をしたことがありますか。 **必須** ☐はい ☐いいえ

胸部レントゲン（X線）検査結果に異常がみられましたか。 **必須** ☐はい ☐いいえ

胸部レントゲン（X線）検査結果に異常がみられた場合は、所見を入力してください。

障害者手帳を所持していますか。 **必須** ☐はい ☐いいえ

所持している場合は、配慮希望の有無にかかわらず、氏名、障がいの状況、障がいの等級が確認できる手帳のページのコピーを、出願書類と併せて提出してください。

その他自己申告事項（等数などを含む）

「健康状態自己申告」欄は、必須項目のみ入力してください。過去1年以内に胸部レントゲン検査を受診していない場合、医療機関にて受診の上、出願書類として健康診断書の原本を提出してください。

インターネット出願登録⑨

明星大学
MEISEI UNIVERSITY

☒ 留意事項
 ☒ 入学コース
 ☒ 受講コース・科目の選択
 ☒ 出願内容の確認
 ☒ 志願者情報の入力
 ☒ **志願者情報の確認**
☐ お支払いの手続き

志願者情報を確認してください

個人情報	
カナ氏名	メイセイ マナブ
漢字氏名	明星 学
性別	男性
生年月日	1980年1月1日
メールアドレス	■■■■@ml.meisei-u.ac.jp

住所情報	
郵便番号	191-0042
都道府県	東京都
市・郡・区	日野市
町・村・丁目・番地	程久保10-10
建物名・様方	タマハイツ202
電話番号	050-3388-2549
携帯番号	

健康状態自己申告	
治療中の疾患がある方は病名を入力してください。	
既往症がある方は既往歴(病名)を入力してください。	
過去1年以内に胸部X線検査をしたことがありますか	はい

入学目的

入学目的を教 職業上の資格を得るため

「次へ」のボタンを押すと、入力内容の修正は一切できなくなります。

志願者情報確認画面を過ぎると、以降は、登録情報の修正ができませんので、よく確認してから「次へ」ボタンを押してください。



明星大学
MEISEI UNIVERSITY

入学検定料の支払い方法は、コンビニまたはページーです。「次へ」ボタンを押すと変更できませんので注意してください。振込手数料はご負担ください。
※画面はサンプルです。表記が変更になる場合があります。

出願手続きはまだ完了していません

ご利用内容と支払方法を確認し、次へお進みください

ログインID

ログインID: M0000 ■■■■

出願内容の確認を行うためにはログインIDが必要となります。
必ず手元に控えておいてください。
出願内容の確認では以下の機能が利用可能です。
申込照会：申込状況の照会が行えます。
志願者情報の省略：次回利用時に今回の志願者情報が引き継がれます。

ご利用内容

入学検定料：	30,000円
手数料：	650円
お支払合計：	30,650円

支払方法の選択

☒ コンビニ支払い(お取扱金額は、30万円までとなります)

☐ ページー支払い

インターネット出願登録⑩



ご希望のコンビニエンスストアをお選びください。

お支払い金額	30,650円	
選択	コンビニエンスストア	利用方法
	 セブンイレブン 払込票を印刷もしくは13桁の払込票番号をお控えの上、セブンイレブンにお支払い。	こちら
	 ローソン・ミニストップ 受付番号をお控えの上、店舗のLOPPIにて払込票を出力しお支払い。	ローソン ミニストップ セイコーマート
	 セイコーマート 受付番号をお控えの上、店舗のレジにてお支払い。	
	 ファミリーマート 払込票番号をお控えの上、店舗のファミポート端末にてFamiポート申込券を出力しお支払い。	こちら
	 デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー 画面を印刷するか「オンライン決済番号」をお控えの上、店舗にてお支払い。	こちら

[次へ](#)





お支払い内容

ファミリーマートでのお支払い	
お支払い金額	30,650円
第1番号(企業コード)	20020
第2番号(注文番号)	80331
お支払い情報送信	@ .ac.jp
送信	

お支払い手順

- 1.このページを印刷、または「第一番号(企業コード)」と「第二番号(注文番号)」を正確にメモしてください。
- 2.ファミリーマート店舗の「Famiポート」のトップメニューから「代金支払い」→「番号を入力する」を選択し、「第一番号(企業コード)」と「第二番号(注文番号)」の順に入力してください。
- 3.発券された「Famiポート申込券」をレジで提示し、お支払いください。

支払い内容は、登録したメールアドレスに送信するか、メモをとるか、印刷ボタンより印刷するかのいずれかの方法で控えてから、「完了」ボタンを押してください。

※画面はサンプルです。表記が変更になる場合があります。

インターネット出願登録⑪

ログインIDは出願内容を確認する際に必要です。支払い情報と合わせて控えておいてください。
※画面はサンプルです。表記が変更になる場合があります。

明星大学
MEISEI UNIVERSITY

コンビニ支払い選択完了

ログインID : M0000

出願手続きはまだ完了していません。
引き続きコンビニで入金期限までに支払い手続きを行ってください。
※入金期限を過ぎた場合、登録いただいた出願情報は無効となりますので、ご注意ください。

- セブンイレブンでのご利用方法はこちら
- ローソンでのご利用方法はこちら
- ファミリーマートでのご利用方法はこちら
- デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアでのご利用方法はこちら
- ミニストップでのご利用方法はこちら
- セイコーマートでのご利用方法はこちら

支払い完了後、「封筒貼付用宛名シート」の印刷が必要です。
「封筒貼付用宛名シート」をプリンターにてA4サイズで印刷し、
各種証明書、教員免許状コピー等出願書類を封入の上、郵便局窓口から期限までに郵送（簡易書留）してください。

入金後、封筒貼付用宛名シートが印刷できるようになるまで数時間かかることがあります。
出願手続きが出願期間内に完了するよう、コンビニでの支払い、適性検査の受検および出願書類の郵送等を速やかに行ってください。

ブラウザにより「閉じる」ボタンを押下しても画面が閉じない場合があります。
お手数をおかけいたしますが、ブラウザの機能で画面自体を閉じていただきますようお願いいたします。

閉じる

送出人 dce-nyugaku@ml.meisei-u.ac.jp

件名 [gra-co:16672] 【テスト環境】インターネット出願 出願確認

宛先 [redacted]@ml.meisei-u.ac.jp

明星 学 様

インターネット出願からの出願に関する登録を受けましたのでお知らせします。

1. 出願内容を確認後、下記期限までに所定の支払機関にて入学選考料（入学検定料）をお支払いください。

【注意】
入金は出願から5日以内で行ってください。ただし、各出願期の出願最終受付日から5日以内の出願の場合は、当該出願期の最終受付日の23時59分までにお支払いください。支払期限を過ぎた場合、登録いただいた出願情報は無効となります。

支払期限 : 2021/12/30
支払い方法 : コンビニ支払い

=====

出願内容

大学名 : 明星大学通信教育課程

ログインID : M0000
出願受付日時 : 2021/12/30

入学コース : 【通信制】
試験日 : 2022年2月6日
専攻 : 経営学
受講コース・専攻 : 経営学
試験会場 : 明星大学

=====

2. 入学選考料（入学検定料）支払い後、このメールアドレスに入金確認メールが届きます。

3. 入金確認メールに適性検査の受検方法を案内します。指定する期限までに受検してください。

4. 引き続き出願書類一式を郵便局窓口から簡易書留で期限までに郵送することで、すべての出願作業が完了となります。

5. 出願締切日から約1週間後に受験票ハガキが郵送されます。受験番号が記載されています。受験番号は合否結果照会と入学手続きサイトのログイン時に必要になります。ただし、入学選考試験（理科実験科目）受験者の受験票ハガキ発送は2022年2月22日（予定）です。

出願内容の確認は、下記のURLから行うことができます。
https://test.postanet.jp/order/manage/manage_search.aspx?gkcd=012136

※このメールは、送信専用のメールアドレスから送信しております。
このメールへの返信はしないでください。

左記の画面まで進むと、出願確認メールが届きますので、確認してください。

入学検定料の支払いが完了すると、「インターネット出願支払完了」のメールが、登録したメールアドレスに送信されます。
※大学院の出願者は「適性診断テスト」を受検する必要はありません。

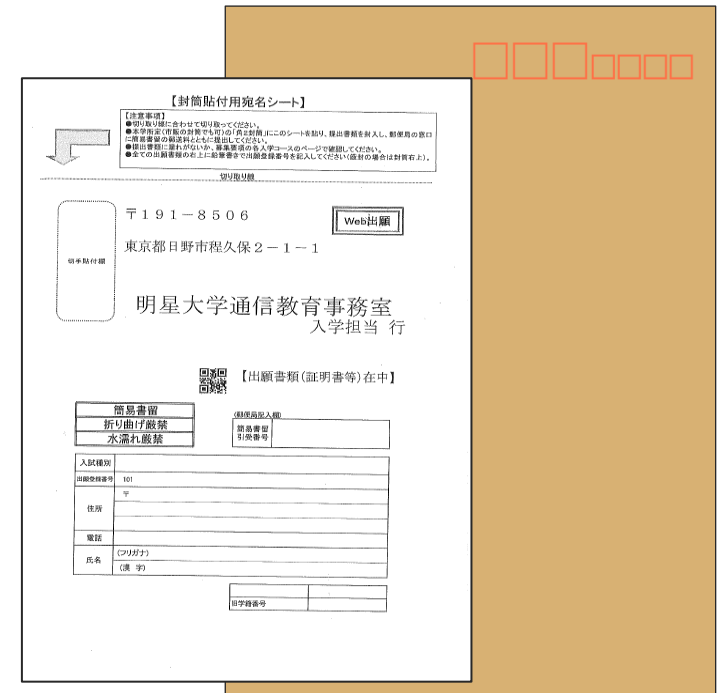
出願登録完了

入学検定料を期限内に支払い、出願書類を簡易書留で郵送してください。

出願書類の送付

出願書類は、市販の角 2 封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、提出期限までに郵送してください。

入学検定料支払後、インターネット出願サイトの「[2回目以降] 出願登録／出願内容の確認」ボタンからログインすると「封筒貼付用宛名シート」の PDF データがダウンロードできます。



【封筒貼付用宛名シート】

※このシートは、市販の角 2 封筒に貼付して、提出書類を封入し、郵便局の窓口へ提出してください。
 ※このシートは、市販の角 2 封筒に貼付して、提出書類を封入し、郵便局の窓口へ提出してください。
 ※このシートは、市販の角 2 封筒に貼付して、提出書類を封入し、郵便局の窓口へ提出してください。

〒191-8506
 東京都日野市程久保 2-1-1

Web出願

明星大学通信教育事務室
 入学担当 行

【出願書類(証明書等)在中】

推薦書留	入学検定料入金
折り返し封筒	入学検定料入金
水濡れ厳禁	入学検定料入金

入学検定料
 1000 円

住所
 〒

電話番号
 (フリガナ)
 (漢字)

入学検定料
 1000 円

受験票について

受験票はデジタル受験票になります。大学からは郵送しません。

出願書類等確認後、試験実施の2週間前までにインターネット出願サイトで登録されたメールアドレスに受験票の情報をお送りします。

受験票はご自身で印刷し、受験当日にお持ちください。

※受験当日の詳細は受験票をご確認ください。

※試験実施の10日前までに、メールが届かない場合は、本学通信教育事務室までご連絡ください。

(TEL：042-591-5115)

合否結果照会方法、入学手続き方法は、
入学試験当日にご案内いたします。

個人情報取り扱いについて①

本学通信教育課程では、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の流出や不正使用を防ぎ適切に利用していくため、「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」という。平成15年5月30日法律第57号）および「学校法人明星学苑個人情報保護に関するガイドライン」に基づき、適正な利用、管理、保護に努めてまいります。提出いただいた学生本人及び保証人等の個人情報は、入学選考時、在学時および卒業（離籍）後に、以下の目的で利用します。

【主な利用目的】

- 入学選考業務に関すること。
- 学習活動及び教育活動の指導・支援に関すること。
- 事務連絡等に係わる通知や指導、照会についての電話連絡に関すること。
- 郵送、宅配物の授受に関すること。
- 履修に伴う各種申請手続きに関すること。
- 各種証明書等の発行に関すること。
- 学納金出納他、経理関連手続きに関すること。
- 個人を特定しない統計処理に関すること。
- 本学通信教育課程が実施するアンケート等の調査・研究に関すること。
- 本学通信教育課程に係わる奨学金、寄付金等の募集に関すること。
- 上記に付帯する関連業務に関すること。

以上の利用目的の実施のために業務の必要上、データ処理業務や教材の送付業務等を外部機関に委託する場合があります。その際は秘密保持契約の締結等により、委託業務以外に個人情報の不適切な利用がないよう厳重に管理いたします。また、スクーリング時の講義風景や大学が実施する行事等の様子を、写真やビデオ撮影することがあります。撮影の目的は、行事記録、講義計画作成、入学広報、本学で制作する各種印刷物やウェブサイト等に掲載、利用させていただきます。入学相談または入学後の履修指導に際して、電話や窓口等における対応時の様子を、本学が必要と判断する場合に録音・録画させていただくことがありますのでご了承ください。収録の目的は、対応内容の正確な記録及び履修指導の継続等に利用いたします。

個人情報取り扱いについて②

さらに、個人情報は下記の事項について外部機関等に対する提供を行います。

【外部機関への個人情報の提供について】

- 教員免許状取得のために履修を要する教育実習や介護等体験の指導・調整等、実施に必要な内容の受入れ機関への提供
- 教育提携校や学習センターとの業務活動に対する提供
- 学生の教育活動に伴う損害保険加入及び保険金支払い手続きのため当該機関への提供
- 各種奨学金貸与、返還猶予手続きに対する個人情報の提供
- 通信教育課程の卒業生による同窓会組織「星友会」への提供
- 学術振興のため、調査・研究機関への提供
- 上記のほか、本学が教育に係わる業務や管理運営について、必要な事項を処理するための提供

なお、原則として取得した個人情報を前述のようなデータ処理等、目的遂行に必要な業務を請け負う事業者や機関以外には本人の同意なしに第三者へ提供することはありません。ただし、以下のような、法第23条における第三者提供の制限の例外規定にあたる場合は、本人の同意なく個人情報を当該第三者へ提供することがあります。予めご了承ください。

1. 法令に基づく場合
2. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
3. 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
4. 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

要配慮個人情報の利用目的について

以下に該当する場合には、要配慮個人情報の本学への提出について同意いただきます。なお、本利用目的以外には利用しません。

- ・「治療中の疾患や既往症」

教育実習等の学外実習を含めた修学上の配慮の有無等の検討資料として利用します。

- ・「胸部X線検査診断結果」（出願時点で過去1年以内に胸部X線検査を受けていない場合）

出願時の資料として利用します。

- ・「障害者手帳」「配慮申請書」

教育実習等の学外実習を含めた修学上の配慮の有無等の検討資料として利用します。

- ・「健康診断書」

教育実習並びに保育実習、介護等体験等の実習先の検討資料として利用します。

※教育実習や保育実習、介護等体験等の実施にあたり、必要に応じて「医師の診断書」の提出を求める場合があります。

※「要配慮個人情報」とは、人種、信条、社会的身分、病歴等が含まれる個人情報のことを指し、その取得には原則本人の同意が必要です。また本人の同意を得ない第三者への提供は禁止されています。（個人情報保護法第2条第3項、第20条第2項、第27条第1項）

【要配慮個人情報の第三者への提供について】

要配慮個人情報の利用は、上記の利用目的の範囲内にて行いますが、教育実習並びに保育実習、介護等体験を履修する場合には、以下の目的で第三者に提供する場合があることについて同意いただきます。

- ・教育実習並びに保育実習、介護等体験の実施に伴い実習先等に提供します

なお、原則として取得した要配慮個人情報は、本人の同意なく第三者へ提供することはありません。ただし、以下のような、法第23条における第三者提供の制限の例外規定にあたる場合は、本人の同意なく個人情報を当該第三者へ提供することがあります。予めご了承ください。

- 1.法令に基づく場合。
- 2.人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 3.公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 4.国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。