2026（令和 8）年度

明星大学

学校推薦型選抜（指定校制）

学生募集要項

【出願期間】2025 年 11 月 1 日（土）～11 月 6 日（木）

次の①～③を行うことにより出願が完了します。
いずれかのみでは出願は受け付けられませんのでご注意ください。
①インターネット出願登録：締切日の 17：00 まで
②入学検定料の支払い：締切日の 20：59 まで
③書　類　の　郵　送：締切日当日消印有効（簡易書留速達）

明星大学
MEISEI UNIVERSITY

P.2〜8 の各学部・学科（コース）・学環（以降「学科等」という。）で定めている入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）をよく理解した上で受験してください。

目　次

01 明星学苑の建学の精神・教育方針・校訓・ビジョン／明星大学のビジョン・教育目標
02 2026（令和 8）年度 入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）
09 2026（令和 8）年度 明星大学 学校推薦型選抜（指定校制）概要
09 1．募集学科等・募集人員・推薦基準
09 2．出願資格
09 3．受験者に求めること
09 4．試験日程
10 5．試験時間
10 6．試験会場
11 7．選考方法
19 8．出願書類
21 9．入学検定料
22 10．出願手続
UCARO（ウカロ）に会員登録／インターネット出願登録／入学検定料の支払い／出願書類の郵送
27 11．受験票・受験番号の確認
27 12．受験上の注意
28 13．学校保健法で出席の停止が定められている感染症に関する注意
29 14．合格発表
30 15．入学手続
30 16．奨学金制度について
31 17．入学準備教育プログラムについて
31 18．災害被災への支援措置について
32 19．学修環境整備のお願い
33 20．障がい・疾病・怪我等に関する受験希望者への受験時および入学後の配慮について
34 21．入学金および授業料等
36 アンケート

明星学苑の建学の精神・教育方針・校訓・ビジョン

建学の精神

和の精神のもと、世界に貢献する人を育成する

教 育 方 針

１．人格接触による手塩にかける教育
２．凝念(ぎょうねん)を通じて心の力を鍛える教育
３．実践躬行(きゅうこう)の体験教育

校　　訓

健康、真面目、努力

ビ ジ ョ ン

自ら変革し続け、新たな時代、新たな世界を謳歌する人間性あふれる卒業生を輩出する学苑

明星大学のビジョン・教育目標

ビ ジ ョ ン

・新たな時代を世界の人々と共創する大学
・多摩に根差し、地域に貢献する大学

教 育 目 標

生涯にわたり自律的に学び続け、みなと協働して幸福を生み出していく人の育成

教育内容と教育方法

・現代社会に生きるものとして必要不可欠な基本的知識と技能の習得
・幅広い教養を身につけた自立する市民の育成
・心と体の健康管理の教育
・高度専門職業人及び幅広い職業人の育成
・体験教育を通して生涯に亘る学習意欲を獲得し、自らの歴史を綴ることができるようにする教育

2026（令和 8）年度 入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

明星大学（以下、本学）は、「学位授与の方針（DP）」に掲げた養成する人材像を達成するため、「学力の三要素」を踏まえ、入学前に身につけておくべき能力等を示した「入学者受け入れ方針（AP）」を定め、これに基づいて各学科等における入学者選抜を実施する。

「学力の三要素」

⑴ 知識・技能
- 高等学校までの教育の成果として、大学における教養教育及び各学部・学科の専門教育を受けるために必要な基本的な知識・技能を修得している。

⑵ 思考力・判断力・表現力
- 地域を含めた実社会の課題や問題に対して、幅広く論理的に考える素養を備え、その考えを自身でまとめ、他者に伝えることができる。

⑶ 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度（主体性・多様性・協働性）
- 実践的な学びに能動的に取り組み、様々な課題や問題に対して、自ら主体的に考え、解決に向けた行動を取るための素養を備えている。
- 本学での学びを経て自己を確立し、他者と協力して社会に貢献したいという強い意欲を有している。

理工学部 総合理工学科

AP1：高等学校までの教育の成果として、大学において理工学分野の学問を学ぶ際に必要な基本的な知識を修得している。
AP2：授業における実験・演習に積極的に取り組み、社会や自然環境における様々な問題・課題に対して主体的に考え、学ぶことができる。
AP3：本学で学ぶことによって自己実現し、他者とコミュニケーションしながら人や社会に貢献しようという意欲を持っている。
AP4：世界的な実社会での課題や問題を考える素養を備え、その考えを自身でまとめたうえで他者に伝えることができる。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、理工学部総合理工学科で学びを進めていくために必要な能力・資質を、以下のような基準と方法により評価します。

エントリーシートにより、「学力の三要素」のうち「⑶主体性を持ちつつ他者と協働する態度」を基準として、AP2・AP3 に示す能力・資質を評価します。

調査書により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1・AP3 に示す能力・資質を評価します。

面接試験における数学・理科科目に関する基礎的な質問により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1 に示す能力・資質の評価も行います。

面接試験における上述以外の質問により、「学力の三要素」のうち「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ちつつ他者と協働する態度」を基準として、AP2・AP4 に示す能力・資質を評価します。

人文学部 国際コミュニケーション学科

AP1：基礎的な教養を持っている人。
AP2：英語又は中国語の学修に強い意欲を持っている人。
AP3：異文化理解に対して強い意欲を持っている人。
AP4：社会で使えるコミュニケーション能力を持っている人。
AP5：自分の考えや行動に責任を持ち、しっかり自己管理ができる人。留学やグループワークなどの体験

学習を通して、社会人基礎力を伸ばせる人。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、国際コミュニケーション学科で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

エントリーシートにより、「学力の三要素」のうち「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP4・AP5 に示す能力・資質を評価します。

調査書により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1・AP2・AP3・AP5 に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「学力の三要素」のうち「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP4・AP5 に示す能力・資質を評価します。

人文学部 日本文化学科

AP1：日本の言語や文学、歴史、芸術についての基本的な知識を有している。
AP2：日本文化の事象を多面的かつ論理的に考察することができ、その考えを的確に表現し、伝えることができる。
AP3：国内外を問わず、文学や言語、芸術等の様々な社会的文化現象に興味があり、みずから文化に触れる能動性を有している。
AP4：積極的に他者と関わり、対話を通して相互理解に努めようとする態度を有している。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、人文学部日本文化学科で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

面接により、「学力の三要素」のうち「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ちつつ他者と協働する態度」を基準として、AP2・AP3・AP4 に示す能力・資質を評価します。

人文学部 人間社会学科

AP1：高等学校までの教育の成果として、大学における教養教育及び専門教育を受けるために必要な知識・技能を修得している。
AP2：物事について論理的に考えようとする強い意欲を有している。
AP3：社会調査の方法に関心をもち、その方法を用いて社会的事象を分析したいという強い意欲を有している。
AP4：大学での学びを経て自己を確立し、人生について真摯に考えようとする強い意欲を有している。
AP5：現実の社会的な問題に関心をもち、さまざまな問題の解決に向けた行動をとるための素養を備え、他者と協働して取り組みたいという強い意欲を有している。
AP6：論理的に考えようとする素養を備え、自分の考えをまとめる意欲をもち、他者に伝えることができる。
AP7：多様な他者への関心を有している。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、人文学部人間社会学科で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

エントリーシートにより、「学力の三要素」のうち「⑶主体性を持ちつつ他者と協働する態度」を基準として、AP5・AP7 に示す能力・資質を評価する際の参考にします。

調査書により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1・AP2 に示す能力・資質を評価します。

次ページへ続く

グループディスカッションにより、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」と「⑵思考力・判断力・表現力等」を基準として、AP1・AP2・AP3・AP4・AP6 に示す能力・資質を評価します。

人文学部 福祉実践学科

AP1：高等学校までの教育において幅広く学び、教養教育及び専門教育を受けるために必要な基本的な知識、生活者としての社会常識、情報検索などの社会生活に関する基礎的な技能・技術を備えている。
AP2：社会の課題や問題に対して、社会福祉の視点から論理的に考えるための素養を備え、それを口頭及び文章で表現することができる。
AP3：コミュニケーション能力を有し、他者と協力して社会に貢献したいという強い意欲や態度を持っている。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、人文学部福祉実践学科で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

エントリーシートにより、「学力の三要素」のうち「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP2・AP3 に示す能力・資質を評価する際の参考にします。

調査書により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1・AP3 に示す能力・資質を評価するさいの参考にします。

面接試験により、「学力の三要素」のうち「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP2・AP3 に示す能力・資質を評価します。

経済学部 経済学科

AP1：高等学校の主要教科について基礎的な知識や技能を身に付けている。
AP2：知識や情報を用いて問題を解決するための方法を自ら考え、他者に伝えることができる素養を備えている。
AP3：主体的に勉学に励む意思を有している。
AP4：自己を成長させ他者と協力して社会に貢献するという意思を有している。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、経済学部経済学科で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

エントリーシートにより、「学力の三要素」のうち「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP3・AP4 に示す能力・資質を評価します。

調査書により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1・AP3 に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「学力の三要素」のうち「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP3・AP4 に示す能力・資質を評価します。

情報学部 情報学科

AP1：入学後の修学に必要な基礎学力としての高等学校までの諸科目の知識および文章理解力を有している人。
AP2：課題解決のために情報機器を適切に選択する素養を備える人、又それらを活用するための基本的な技術や技能を有している人。
AP3：与えられた課題や問題の解決に向けて「論理的思考」と「柔軟な判断」ができる人、又自身の思考や判断を適切に表現し伝えられる人。
AP4：複数の代替案から客観的に適切な選択肢を選ぶことができ、又その根拠を論理的に示すことができる人。

AP5：身近な課題を見付ける事ができ、その解決策を主体的に考える人。
AP6：情報学並びに周辺諸分野への深い関心を持ち、社会に積極的に貢献しようとする人。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、情報学部情報学科で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

エントリーシートにより、「学力の三要素」のうち「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP3・AP5・AP6 に示す能力・資質を評価します。

調査書により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1・AP2 に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「学力の三要素」のうち「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP3・AP4・AP5・AP6 に示す能力・資質を評価します。

教育学部 教育学科

AP1：教育活動をするうえで必要な技能についての基礎的な資質・能力を有している人。
AP2：学校教育又は保育・幼児教育の主体的な学習を経て自己を確立し、多様な人々と適切なコミュニケーションをとることができる人。
AP3：教育や関連する領域において適切に思考・判断する基礎的な資質・能力を有している人。
AP4：保育や教育に関心をもち、真摯に学習する態度とその分野の仕事をしたいと意欲を有している人。
AP5：学校教育又は保育・幼児教育を学習する基礎的学力や理解能力を有している人。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、教育学部教育学科で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

エントリーシートにより、「学力の三要素」のうち「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP2・AP4 に示す能力・資質を評価します。

調査書により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1・AP3・AP5 に示す能力・資質を評価します。

口頭試問により、「学力の三要素」のうち「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP1・AP2・AP3・AP4・AP5 に示す能力・資質を評価します。

経営学部 経営学科

AP1：高等学校までの教育の成果として、大学における教養教育及び経営学部経営学科における経営に関する専門教育を受けるために必要な基本的な知識・技能を修得している。
AP2：多摩地域をはじめ周辺地域や全国に対する実社会の課題や問題に関して、幅広く論理的に考える素養を備え、その考えを自身でまとめ、他者に伝えることができる。
AP3：経営に関する実践的な学びに能動的に取り組み、様々な課題や問題に対して、自ら主体的に考え、解決に向けた行動を取るための素養を備えている。
AP4：大学での学びを経て自己を確立し､他者と協力して社会に貢献したいという強い意欲を有していて、かつ、以下のような経営学部の 6 つのコース・カリキュラムに対応した興味・関心及び意欲を有している。
・地域をフィールドに商品・サービスに関する企画・デザイン・マネジメントに興味・関心を有し、多様な主体と新しい価値を共創する意欲のある人。

次ページへ続く

・観光をはじめ、ホスピタリティ、ブライダルビジネスなどサービス業に興味、関心を有し、関連する業界での就業を目指す意欲のある人。
・企業の事業承継及び商品開発や新規事業開発、起業などの新しい価値の創出について必要な知識を学ぶ意欲のある人。
・金融及び会計の知識や技法を身につけて、金融機関での活躍や会計系専門職（公認会計士、税理士など）としての活躍を目指す意欲のある人。
・経営学全般の学習と実践を通じて、実務家としての基礎能力を高め、民間企業及び官公庁・公共サービスの即戦力として活躍する意欲のある人。
・野球、サッカー、バスケットなどのプロスポーツに興味をもつ人、e スポーツやゲーム産業などに興味をもつ人、映画・アニメ、テレビ、インターネットなど映像産業に興味をもち、関連するこれらの業界での就業を目指す意欲のある人。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、経営学部経営学科で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

エントリーシートにより、「学力の三要素」のうち「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP2・AP4 に示す能力・資質を評価します。

調査書により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1 に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「学力の三要素」のうち「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP3・AP4 に示す能力・資質を評価します。

デザイン学部 デザイン学科

AP1：企画し表現するデザインに興味がある人。
AP2：他の人に何かを伝えることに興味がある人。
AP3：ものごとを筋道立てて考えることができる人。
AP4：困難があっても粘り強く取り組むことができる人。
AP5：他の人と積極的に協力して物事に取り組むことができる人。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、デザイン学部デザイン学科で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

口頭試問により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」、「⑵思考力・判断力・表現力等」および「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP1・AP2・AP3・AP4・AP5 に示す能力・資質を評価します。

心理学部 心理学科

AP1：国語・数学・英語の基礎学力を備えている人。
AP2：客観的な事実やデータを基に、ものごとを論理的に考え、判断し、そのプロセスを正確に他者に伝えられる人。
AP3：心理学の幅広い領域のうち、自己の内面としての「心」にだけでなく、自己と他者や環境との関わりとしての「心」にも関心を向けられる人。
AP4：実験・検査・調査・統計処理・外国語文献読解など人間を理解するための様々な方法の修得に意欲的に取り組める人。
AP5：友人や教員と協調して、自ら目標を定め計画的に学びを深めていける人。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、心理学部心理学科で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

エントリーシートにより、「学力の三要素」のうち「⑶主体性を持ちつつ他者と協働する態度」を基準として、AP3・AP4・AP5 に示す能力・資質を評価します。

調査書により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1 に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「学力の三要素」のうち「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を基準として、AP2・AP3・AP4・AP5 に示す能力・資質を評価します。

建築学部 建築学科

AP1：建築学を学ぶ上で必要となる基礎学力を有している人。
AP2：世の中の様々な環境の変化に関心を持ち、学んだ知識と技能を用いて社会の課題や問題を解決しようとする意志を有している人。
AP3：社会の課題や問題に対して、正しく、的確な情報を収集し、論理的に考え、自ら判断することができる人。
AP4：自らの考えを自らの言葉でまとめ、他者に対して、正しく、的確に表現することができる人。
AP5：積極的に他者と関わり、自分と異なる考えや価値観を尊重しながら、他者と協調的な関係を築こうとする意志を有している人。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、建築学部建築学科で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

エントリーシートにより、「学力の三要素」のうち「⑶主体性を持ちつつ他者と協働する態度」を基準として、AP4・AP5 に示す能力・資質を評価します。

調査書により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1 に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「学力の三要素」のうち「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ちつつ他者と協働する態度」を基準として、AP2・AP3・AP4・AP5 に示す能力・資質を評価します。

データサイエンス学環

AP1：数理科学・統計学・情報学を中心として、大学で学ぶために必要な語学、数学や情報に関する基本的知識・技能を習得している。
AP2：課題や問題の解決に向けて、柔軟な発想を持ち、論理的に考えて的確に判断する素養を備えている。
AP3：人や社会とデジタルデータとの関わりに関心を持ち、データを分析することによって見いだす新たな価値を、人や社会のために活かしたいと言う意欲を有している。
AP4：未知の事柄について、真摯に学び続けることに意欲を有している。
AP5：自らの考えやデータ分析から得られた新たな知見を、会話や文章表現などを適切に用いて他者に伝え、理解や共感を得ようとする姿勢を有している。
AP6：自身のみならず他者の考えや価値観を尊重し、共に新たな知見を得ようとする姿勢を有している。

■評価方法と評価基準

学校推薦型選抜では、データサイエンス学環で学びを進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

次ページへ続く

エントリーシートにより、「学力の三要素」のうち「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ちつつ他者と協働する態度」を基準として、AP4・AP5 に示す能力・資質を評価します。

調査書により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」を基準として、AP1・AP2 に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「学力の三要素」のうち「⑴知識・技能」と「⑵思考力・判断力・表現力等」と「⑶主体性を持ちつつ他者と協働する態度」を基準として、AP1・AP2・AP3・AP5・AP6 に示す能力・資質を評価します。

2026（令和 8）年度 明星大学 学校推薦型選抜（指定校制）概要

1．募集学科等・募集人員・推薦基準

別添の「2026 年度　明星大学　学校推薦型選抜（指定校制）　募集人員」をご参照ください。

・総合理工学科は出願時にコース（物理学コース、化学・生命科学コース、機械工学コース、電気工学コースのいずれか）をご指定ください。

2．出願資格

⑴　原則として 2026 年 3 月に本学が指定した高等学校（中等教育学校後期課程、特別支援学校高等部を含む）を卒業見込みの者。

⑵　学科等で定めた推薦基準（評定平均値等）を満たす者。

⑶　学力および人物が優秀であり、学校長の推薦のある者。

⑷　本学専願者（合格した場合は入学することを確約できる者）である者。

⑸　本学の教育目標、教育内容、教育方法および学科等の入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）を理解し向上心のある者。

⑹　「学ぶ目的」が明確であり、学び続ける強い意志がある者。

※教育学科の出願資格として、コースにより定められた科目を履修する必要があります。

※デザイン学科の出願資格として、事前にデザイン学科のオープンキャンパスで学科説明を聞く、またはデザイン学科のオリジナルサイトで学科説明の動画を視聴し、出願前に別途「学校推薦型選抜出願用事前面談」を受けていただく必要があります。詳細は大学公式ウェブサイトおよびデザイン学部公式ウェブサイトをご確認ください（P.16 参照）。

※推薦基準の詳細については別添の「2026 年度　明星大学　学校推薦型選抜（指定校制）　募集人員」をご確認ください。

3．受験者に求めること

①　志望する学科等で学ぶにあたって、必要となる高等学校の履修科目に力を入れて学ぶこと。

②　本学のオープンキャンパスに積極的に参加し、大学全体や希望の各学科等を知る機会を持つこと。

③　面接試験等の質問に対し、自分のことばで表現できること。

4．試験日程

出　願　期　間	**2025 年 11 月 1 日（土）～11 月 6 日（木）** ※インターネット出願登録：締切日の 17：00 まで ※入学検定料の支払い：締切日の 20：59 まで ※書　類　の　郵　送：締切日当日消印有効（簡易書留速達）
試　験　日	2025 年 11 月 15 日（土）
合格発表日	2025 年 12 月　1 日（月）
手続締切日	2025 年 12 月 12 日（金） ※消印有効

・本入学試験は、受験票の発送は行いません。受験者自らがインターネット（UCARO）にて受験票を印刷し、試験当日にお持ちください。詳細は P.27 をご確認ください。

5．試験時間

午前　時間	午後　時間	内　　容
9：40～	12：40～	集合／受験上の注意事項説明
10：00～	13：00～	【人間社会学科】 グループディスカッション （30～45 分程度）
		【経済学科・経営学科】 集団面接（口頭試問含む） （受験者複数名に対し面接官 2 名 30～45 分程度）
		【上記以外の学科等】 個別面接（口頭試問含む） （受験者 1 名に対し面接官 2 名 15 分程度）

※試験は午前もしくは午後で実施します。どちらに該当するか、必ず受験票でご確認ください。

※受験者は、当日受験上の注意事項説明時間までに試験教室に入室してください。

※試験教室などの詳細は、当日の掲示にてご確認ください。

※午前の受験者は、試験教室には 8：30 から入室できます。

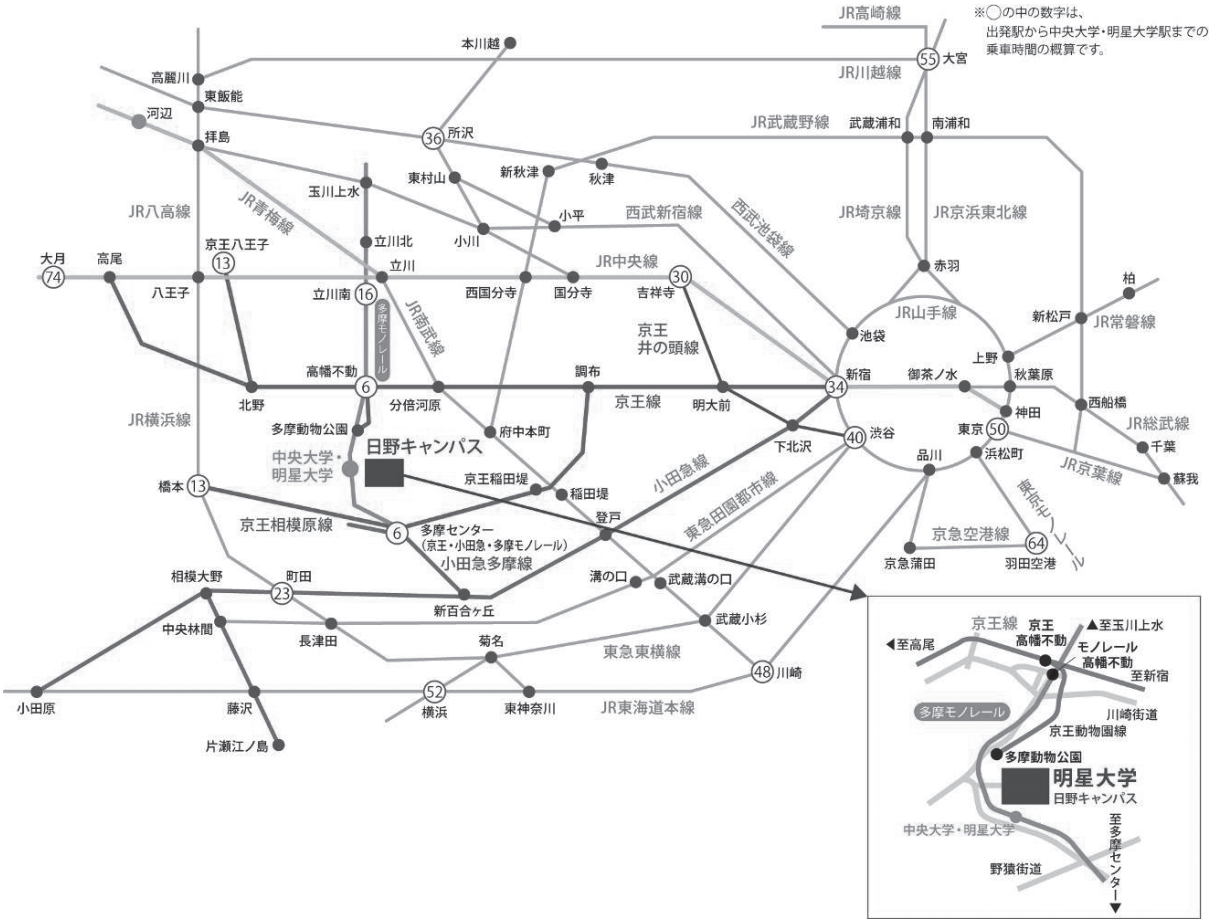
※午後の受験者は、試験教室には 12：00 から入室できます。

※試験当日は、入室時間より前に利用できる休憩所を用意しています。

6．試験会場

試験会場	所 在 地
日野キャンパス	東京都日野市程久保２－１－１

【交　通】 多摩モノレール「中央大学・明星大学駅」直結
京王線「多摩動物公園駅」徒歩 8 分



７．選考方法

面接（口頭試問）またはグループディスカッションを行います。

・面接（口頭試問）またはグループディスカッションは、原則として受験番号順に行いますが、受験者数および各人の受験番号により順番が前後する場合があります。

本ページと併せて、次ページ以降の各学科等のページもご確認ください。

■エントリーシートについて

１．本学所定用紙〔同封〕に記入し、出願時にご提出ください。

２．黒のボールペンで**自筆で**ご記入ください。訂正をする場合には二重線を引いて訂正印を押してください。

質問項目１

全学科等共通の質問項目です。

質問項目については、エントリーシート内に記載されています。

質問項目２

学科等独自の質問項目です。

各学科等のページに記載されている質問項目を確認の上、エントリーシートに記述してください。

※エントリーシートの記述欄に質問項目を書き写す必要はありません。

※受験する学科等と異なる質問項目に解答している場合、合否判定の対象になりませんので、ご注意ください。

■事前課題について（心理学科の出願者のみ）

１．「事前課題 解答用紙（本学所定用紙）〔同封〕」で作成したものを出願時にご提出ください。

※解答用紙が複数枚になる場合

① 解答用紙はコピーして使用してください（片面コピー）。

② 提出する解答用紙の枚数を「枚数欄」に記入してください。

※設問が複数ある場合は、設問番号を「設問番号欄」に記入し、設問ごとに解答用紙を分けてください。

※所定用紙に課題内容を書き写す必要はありません。

２．事前課題を提出する際は、事前課題表紙（本学所定用紙）〔同封〕を表紙として、左上をクリップで留めてください。設問が複数ある場合も、表紙は１枚で構いません。

３．黒のボールペンで**自筆で**ご記入ください。訂正する場合には二重線を引いて訂正印を押してください。

【理工学部 総合理工学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	あなたが高校で履修した理科の内容で、最も興味ある項目を挙げ、その項目について簡単に説明してください。

■事前課題〔なし〕

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
個別面接※2	15 分程度	100 点

※1　配点について
- 面接（100 点満点）で合否判定をします。

※2　面接について
- エントリーシート等に対する質疑応答を含みます。
- 数学、理科科目に関する基礎的な口頭試問を含みます。
- 提出書類の評価を含みます。

【人文学部 国際コミュニケーション学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	国際コミュニケーション学科には、体験を重視した授業がたくさんあります。あなたはどの授業（複数可）に参加して、それを将来の進路（就職等）にどのように活かしたいか教えてください。

■事前課題〔なし〕

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
個別面接※2	15 分程度	100 点

※1　配点について
- 面接（100 点満点）で合否判定をします。

※2　面接について
- エントリーシート等に対する質疑応答を含みます。
- 提出書類の評価を含みます。

【人文学部 日本文化学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	日本文化（歴史、文学、ことば、芸能、視覚文化など）に対して、どのような興味を持っているか、またどのような体験をしたことがあるか、具体的に記述してください。

■事前課題〔なし〕

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
個別面接※2	15 分程度	100 点

※1　配点について
- 面接（100 点満点）で合否判定をします。

※2　面接について
- エントリーシート等に対する質疑応答を含みます。
- 提出書類の評価を含みます。

【人文学部 人間社会学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	興味関心のある社会問題や社会事象などについて、その理由とともに記述してください。

■事前課題〔なし〕

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
グループディスカッション※2	30〜45 分程度	100 点

※1　配点について
・グループディスカッション（100 点満点）で合否判定をします。

※2　グループディスカッションについて
グループディスカッションは以下の流れで行います。
1. 自己紹介（エントリーシートの内容を含む）をしていただきます。
2. 学科が指定するテーマ（時事問題含む）について、受験生間でディスカッションをしていただきます。テーマはその場で受験生にお知らせします。
3. テーマについて考える時間を少し設けたのちに、ディスカッションを開始します。ディスカッションの際に役割分担（司会、タイムキーパーなど）の指定はしませんので、必要に応じて受験生間で行ってください。

【人文学部 福祉実践学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	あなたがこれまでに悩んだこと、困ったことがあったとき、どのように対応しましたか。記述してください。

■事前課題〔なし〕

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
個別面接※2	15 分程度	100 点

※1　配点について
・面接（100 点満点）で合否判定をします。

※2　面接について
・エントリーシート等に対する質疑応答を含みます。
・提出書類の評価を含みます。

福祉実践学科では、社会福祉士受験資格の取得は進級・卒業要件ではありません。
福祉分野を中心とした幅広いキャリア形成が可能です。

【経済学部 経済学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	あなたが現在興味を持っている経済社会の問題について、その理由とその問題についてあなたがどのように考えているか記述してください。

■事前課題〔なし〕

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
集団面接※2	30〜45 分程度	100 点

※ 1　配点について
- 面接（100 点満点）で合否判定をします。

※ 2　集団面接について
- エントリーシート等に対する質疑応答を含みます。
- 提出書類の評価を含みます。

【情報学部 情報学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	情報に関連する授業（情報 I 、情報 II ほか）において、あなたが特に関心を持って取り組んだ内容を記述してください。また、なぜ関心を持ったのかを具体的に記述してください。

■事前課題〔なし〕

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
個別面接※2	15 分程度	100 点

※ 1　配点について
- 面接（100 点満点）で合否判定をします。

※ 2　面接について
- エントリーシート等に対する口頭試問を含みます。
- 数学、情報科目に関する基礎的な質問を行います。
- 提出書類の評価を含みます。

【教育学部 教育学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（コース独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	（小学校教員コース） 今日の社会や子どもたちの状況を踏まえて、子どもたちにどのような力を身に付けてほしいと考えますか。そのために小学校教員としてどのような工夫や努力が求められるでしょうか。理由や根拠を添えて説明してください。
2	（教科専門コース 国語コース） 国語の教科書でこれまで読んだ作品で、印象に残っているものとその理由を記述してください。現代文、古文からそれぞれ 1 篇ずつ取り上げてください。
2	（教科専門コース 社会コース） あなたは社会コースに入学できたら、どのような学習や経験をしたいと考えていますか。具体的に記述してください。また、小・中・高のどの学校段階の教員を志望しているか、記載してください（前項で既に記載している場合は不要です）。
2	（教科専門コース 数学コース） n を正の整数とする。$x > 0$ のとき、不等式 $e^x > 1 + \sum_{k=1}^{n} \frac{x^k}{k!}$ が成り立つことを示しなさい。必要であれば記入欄をはみ出し余白や裏面に書いてもかまいません。
2	（教科専門コース 理科コース） 今まで学んだ理科で、特に興味を持った分野と内容について記述してください。
2	（教科専門コース 音楽コース） あなたは音楽コースに入学できたら、どのような学習をしたいと考えていますか。また、それはどうしてですか。本コースで設定している科目名を挙げながら記述してください。
2	（教科専門コース 美術コース） 教員になった時、学級づくりにおいて、どのような場面で美術の専門性を活かせますか。あなたの考えを記述してください。
2	（教科専門コース 保健体育コース） 保健体育分野やスポーツ界において強く興味をひかれた事柄を一つ取り上げ、なぜ強く興味をひかれたのか（理由）、興味の内容はどのようなものか（内容）、そのことについて自分はどう考えるのか（考え）を分かりやすく簡潔にまとめてください。
2	（教科専門コース 英語コース） 日本語と英語を比較して、語法または語彙における違いの例を具体的に説明した上で、その違いは両者の文化のどのような違いを反映していると思うか、あなたの考えを記述してください。
2	（特別支援教員コース） 障害児・者が学校や社会生活で抱える困難について、障害児・者と関わった経験やメディア等から得られた情報をもとに説明した上で、そうした困難の改善や解消に向けて、将来目指す仕事（教員等）を通して、どのような支援をしていきたいかを、できるだけ具体的に記述してください。
2	（子ども臨床コース） あなたはどのような乳幼児期の過ごし方が、望ましいと考えますか。根拠を添えて記述してください。

■事前課題〔なし〕

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
口頭試問※2	15 分程度	100 点

※1　配点について
- 口頭試問（100 点満点）で合否判定をします。

※2　口頭試問について
- エントリーシート等に対する質疑応答を含みます。
- 志望コースに関する基礎的な質問を行います。
- 数学コースは、数学III・数学 C までの数学に関する質問を行います。また、実用数学技能検定 2 級以上に合格していることを前提に質問を行います。
- 音楽コース、美術コース、保健体育コースは、「活動歴調査票」に対する質疑応答を含みます。
- 音楽コースは、16 小節程度の初見視唱等を行います。
- 英語コースは、進路と関係づけて、英語コースを志望する理由を志願者本人が英語を用いて 3 分以内で述べ、本人が述べた内容に関して、英語による質疑応答を行います。

【経営学部 経営学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	最近話題のビジネスニュースの中で最も気になるものについて、気になった理由とあなたの考えを記述してください。

■事前課題〔なし〕

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
口頭試問を含む集団面接※2	30〜45 分程度	100 点

※1　配点について
・面接 (100 点満点) で合否判定をします。

※2　集団面接について
・エントリーシート等に対する質疑応答を含みます。
・提出書類の評価を含みます。

【デザイン学部 デザイン学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	社会や身の回りで気になっている問題を取り上げ、どのような人たちに関係するどのような問題なのか、そして、その問題はなぜ発生してしまったのかについて、具体的に記述してください。

■事前課題〔なし〕

■事前面談（Zoom にて実施）※事前予約制

開催日時、申込方法については、8 月下旬に大学公式ウェブサイトおよびデザイン学部公式ウェブサイトよりご案内いたします。
▶大学公式ウェブサイト TOP ＞受験生の方＞入試情報＞学校推薦型選抜
（https://www.meisei-u.ac.jp/admission/outline/shiteikou.html）にて申込受付（予定）

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
口頭試問※2	15 分程度	100 点

※1　配点について
・口頭試問（100 点満点）で合否判定をします。

※2　口頭試問について
・エントリーシート等に対する質疑応答を含みます。

【心理学部 心理学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	本学心理学部の 5 つのアドミッション・ポリシーのうち、あなたに比較的当てはまっていると思われるもの 2 項目を挙げ、その根拠を記述してください。同じく、あなたに比較的当てはまっていないと思われるもの 2 項目を挙げ、それに対して今後どのように対応する予定であるのかを記述してください。

■事前課題

以下の課題①、②について、P.11（事前課題について）を確認の上、事前課題解答用紙（本学所定用紙）に記述してください。
記述後、事前課題表紙（本学所定用紙）を付けて左上をクリップで留めて提出してください。

① 『心理学への扉』第 2 章（心理学の方法）を読んで考えたことを、出願者本人の自筆で 400 字以内の文で述べなさい。
② 『心理学への扉』第 3 章（主要科目から見た心理学の学び）を読んで考えたことを、出願者本人の自筆で 400 字以内の文で述べなさい。

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
口頭試問※2	15 分程度	200 点

※1　配点について
・事前課題（100 点）、口頭試問（100 点）の合計 200 点満点で合否判定をします。

※2　口頭試問について
・エントリーシート等に対する質疑応答を含みます。
・提出書類の評価を含みます。
・出願に先立ち、『心理学への扉』（電子ブック／紙書籍で閲覧可能。閲覧申込フォーム掲載場所：大学公式ウェブサイトトップページ→受験生の方→入試情報→試験区分一覧・学生募集要項→学校推薦型選抜→『心理学への扉』（2025 年度改訂版）電子書籍版閲覧申込フォーム／紙書籍版請求申込フォーム）を熟読してください。

【建築学部 建築学科】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	これまでに経験した協働作業の中で、あなたが最もやりがいを感じた瞬間はいつですか？　その理由と、その経験から得た学びを具体的に記述してください。

■事前課題〔なし〕

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
口頭試問を含む個別面接※2	15 分程度	100 点

※1　配点について
・面接（100 点満点）で合否判定をします。

※2　面接について
・アドミッション・ポリシーについての質問を行います。
・エントリーシート等に対する質疑応答を含みます。
・提出書類の評価を含みます。

【データサイエンス学環】

■エントリーシート

質問項目 1（全学科等共通）および以下の質問項目 2（学科等独自）を本学所定用紙に記述してください。

2	明星大学データサイエンス学環の 6 つのアドミッション・ポリシー（AP1～6）のうち、あなたに最も当てはまっていると思われるものを 3 項目挙げ、各項目について当てはまっている根拠をそれぞれ記述してください。また、あなたの身近なデータサイエンスの事例について説明してください。

■事前課題〔なし〕

■試験内容

選考方法	時間	配点※1
個別面接※2	15 分程度	100 点

※1　配点について
　・面接（100 点満点）で合否判定をします。

※2　面接について
　・エントリーシート等に対する口頭試問を含みます。
　・提出書類の評価を含みます。

8．出願書類

下表にて、必要な書類をご確認ください。出願書類は市販の封筒に入れ、簡易書留速達にて郵送してください（消印有効）。一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

書類＼学科等	理工学部 総合理工 学科	人文学部 国際コミュニ ケーション学科	人文学部 日本文化 学科	人文学部 人間社会 学科	人文学部 福祉実践 学科	経済学部 経済学科
①推薦書	●	●	●	●	●	●
②調査書（厳封）	●	●	●	●	●	●
③エントリーシート	●	●	●	●	●	●
④出願書類チェックリスト	●	●	●	●	●	●
⑤事前課題	—	—	—	—	—	—
⑥⑦証明書類	—	—	—	—	—	—
⑧活動歴調査票	—	—	—	—	—	—

●：提出必須です。
—：提出不要です。

書類＼学科等	情報学部 情報学科	教育学部 教育学科	経営学部 経営学科	デザイン学部 デザイン学科	心理学部 心理学科	建築学部 建築学科	データ サイエンス 学環
①推薦書	●	●	●	●	●	●	●
②調査書（厳封）	●	●	●	●	●	●	●
③エントリーシート	●	●	●	●	●	●	●
④出願書類チェックリスト	●	●	●	●	●	●	●
⑤事前課題	—	—	—	—	●	—	—
⑥⑦証明書類	◆	◆	—	—	—	—	—
⑧活動歴調査票	—	◆	—	—	—	—	—

●：提出必須です。
◆：提出条件があります。P.20「提出書類について」をご参照ください。
—：提出不要です。
※卒業生子女（父母のいずれかが本学卒業生（通信課程および大学院を除く）である者）の出願者は、P.21で出願時に必要な書類をご確認ください。

提出書類について

⑴　全学科等の出願者

	出願書類	内　　容
①	推薦書	本学所定用紙。在籍する学校長の推薦を要します。
②	調査書	厳封されたもの、且つ 2025 年 8 月 1 日以降に発行されたもの。 ※第 3 学年 1 学期までの成績が記載されている調査書が必要です。2 学期制を採用している高等学校は、出願書類を提出する段階で確定している最新の成績が記載されている調査書をご提出ください。
③	エントリーシート	本学所定用紙 ※エントリーシートの記入については、P.11 をご確認ください。 ※各学科等の質問項目については、P.12〜18 を参照してください。 ※黒のボールペンで**自筆で**ご記入ください。訂正する場合は二重線を引いて訂正印を押してください。
④	出願書類チェックリスト	本学所定用紙 ※出願書類に不備がないことを確認の上、他の書類と一緒にご提出ください。

⑵　心理学科の出願者

⑤	事前課題	「事前課題表紙（本学所定用紙）」および「事前課題解答用紙（本学所定用紙）」を使用し、左上をクリップで留めてください。

⑶　情報学科の出願者（該当者のみ）

⑥	証明書類	必要に応じて、情報処理技術者試験のいずれかの試験区分に合格していることを証明できる書類（原本のコピー） ※合格発表画面等の代用は不可

⑷　教育学科の出願者

⑦	証明書類	**数学コースの出願者のみ提出** ・実用数学技能検定 2 級以上の取得証明書（原本のコピー）
⑧	活動歴調査票	**音楽コース、美術コース、保健体育コースの出願者のみ提出** ※本学所定用紙 ※コースによって所定用紙が異なりますのでご注意ください。

⑸　卒業生子女の出願者（父母のいずれかが本学卒業生（通信教育課程および大学院を除く）である者）
※入学検定料が免除されます。

⑨	父母いずれかの卒業証明書	・発行は大学公式ウェブサイトで申請の上、コンビニ端末にて発行してください。 ・詳細は大学公式ウェブサイト（卒業生の方）にてご確認ください。 ・婚姻等により証明書と氏名が異なる場合は、戸籍抄本（コピー可）を添付してください。
⑩	父母いずれかと出願者の続柄を証明できる書類	戸籍抄本等のコピーをご提出ください。

【高等学校の先生方へ】
「①推薦書」のデータ入力を希望する場合は、大学公式ウェブサイトよりダウンロードしてください。
本学所定用紙の「③エントリーシート」、「④出願書類チェックリスト」、「⑤事前課題（表紙、解答用紙）」、「⑧活動歴調査票」につきましても大学公式ウェブサイトからダウンロードができます。
※本学所定用紙の場所について
大学公式ウェブサイト〔トップページ→受験生の方→入試情報→試験区分一覧・学生募集要項→学校推薦型選抜〕
ファイルのパスワードは「shitei2026」です。

９．入学検定料

35,000 円

※入学検定料の他に、1 回の出願登録につきサービス利用料 1,100 円が必要です。

・卒業生子女（父母のいずれかが本学卒業生（通信教育課程および大学院を除く）である者）は入学検定料が免除され、サービス利用料もかかりません。出願時に必要な書類については、P.21 ⑸ ⑨ ⑩をご確認ください。
※一旦納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返金することができませんのでご注意ください。

10．出願手続

STEP1　UCARO（ウカロ）に会員登録

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末等を用意してください。UCARO（https://www.ucaro.net/）にアクセスし、会員登録をしてください。出願には UCARO への会員登録が必要です。

※他の入試区分または他大学への出願時に UCARO へ会員登録した者は再度会員登録を行う必要はありません。

※ UCARO への会員登録はインターネット出願登録より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

※会員登録と合わせて、アカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくと本学のインターネット出願時に個人情報の入力を省くことができます。インターネット出願完了後に氏名・住所・電話番号の変更が必要な場合は、必ず願書受付センターへご連絡ください。

⑴　メールアドレスの登録



※画像はイメージです

・UCARO（https://www.ucaro.net/）にアクセスしてください。
・新規会員登録画面で登録するメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを選択してください。
・UCARO より本登録用の URL が記載されたメールが届きます。@ucaro.net からのメールが届くように設定してください。

⑵　パスワードや氏名などの登録



※画像はイメージです

・会員登録確認メールに記載された URL にアクセスしてください。
・パスワードや氏名などを入力し、「お気に入り大学の選択へ」ボタンを選択してください。

⑶　お気に入り大学の選択



※画像はイメージです

・明星大学を選択し、「入力内容を確認する」ボタンを選択してください。
・入力内容を確認し、「登録を完了する」ボタンを選択したら登録完了です。

便利情報

※すでに UCARO に会員登録をしている者は、登録している ID・パスワードでログインし、「お気に入り大学」に明星大学を登録してください。

STEP2　インターネット出願登録

【インターネット出願登録期間：2025 年 11 月 1 日（土）～2025 年 11 月 6 日（木）17：00】

⑴　インターネット出願サイトへアクセス

インターネット出願登録期間内に UCARO へログインし、大学一覧の「出願する」から本学のインターネット出願サイトへアクセスしてください。出願する入試区分・学科等を選択してください。

● UCARO　URL：https://www.ucaro.net/



⑵　パスワード認証

志望する入試区分〔学校推薦型選抜（指定校制）〕を選択し、パスワードを入力してください。

パスワード　**shitei2026**

⑶　志望情報を入力

志望する学科等を選択してください。

※理工学部総合理工学科、教育学部教育学科はコース別に出願してください。

※出願後の志望学科等の変更はできません。ただし、入学検定料を支払う前であれば、トップページでログイン後、「出願一覧」の「確認・変更・決済」ボタンから志望情報を変更することができます。



⑷　志願者情報を入力

画面の案内に沿って、入力してください。

氏名や住所などの入力は慎重に行ってください。氏名・住所の変更が必要な場合は、必ず願書受付センター（TEL：050-5490-0975）へご連絡ください。



⑸　出願内容の確認

入力した志望情報と志願者情報について誤りがないか確認してください。

⑹　出願書類の確認

画面の案内に沿って、**顔写真をアップロード**（ファイル形式は JPEG（.jpg）、ファイルサイズは 10MB 以下）してください。出願書類の内容を確認してください（詳細は P.19～21 参照）。

⑺　出願登録の完了

出願番号（受験番号ではありません）が発行されるので、メモするか、画面を印刷してください。出願番号は、後で出願情報を確認する場合と、必要書類を郵送する際に必要です。

また、コンビニエンスストア・金融機関 ATM〔Pay-easy〕・ネットバンキングを選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号もメモしてください。

出願番号

※卒業生子女（父母のいずれかが本学卒業生（通信教育課程および大学院を除く）である者）を選択した者は、これで出願登録が完了です。出願書類は期日までにご郵送ください。



⑻　決済方法を確認

支払い方法として、コンビニエンスストア・金融機関 ATM〔Pay-easy〕・ネットバンキング、またはクレジットカードのいずれかを選択します（詳細は P.24～25 参照）。
※支払い方法は変更になる可能性があります。



STEP3　入学検定料の支払い

【入学検定料支払い期間：2025 年 11 月 1 日（土）～2025 年 11 月 6 日（木）20：59】

⑴　入学検定料の支払い方法

支払いを証明する書類が必要な場合には必ずコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書等を利用してください。また、領収書等は必ず受け取り、大切に保管してください。

①コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。1 回の出願につき 30 万円以上の支払いはできません。
〈支払手順〉

セブン－イレブン	ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート （マルチコピー機）	セイコーマート	デイリーヤマザキ
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号のみを伝えてください。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す端末より申込券が出るので 30 分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う	代金支払い／チャージ（コンビニでお支払い Payment／Charge） 番号入力画面に進む 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項を確認	レジで店員に「インターネットの支払い」と伝える 「オンライン決済番号」を入力 レジにて入学検定料を現金にて支払う	レジで店員に「オンライン決済」と伝える

上記画面は変更される場合があります。

②金融機関 ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関で Pay-easy のマークの付いている ATM で支払うことができます。1 回の出願につき、現金では 10 万円未満、キャッシュカードでは 100 万円未満の支払いが可能です。

〈利用可能な金融機関の一例〉

●ゆうちょ銀行　　●三菱 UFJ 銀行
●みずほ銀行　　●三井住友銀行
●りそな銀行／埼玉りそな銀行



■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM 利用可能一覧」を確認してください。
http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

〈支払手順〉

「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

③ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、au じぶん銀行、PayPay 銀行、住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

〈支払手順〉

出願登録完了画面を開く
［ネットバンキングでの支払いに進む］ボタンを押す
ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

④クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

〈支払手順〉

出願登録完了画面を開く
［クレジットカードでの支払いに進む］ボタンを押す
画面の案内にしたがい、クレジットカードの情報を入力する

STEP4　出願書類の郵送

【出願書類郵送期間：2025 年 11 月 1 日 (土)～2025 年 11 月 6 日 (木) ※簡易書留速達　締切日消印有効】

出願書類の郵送期間内（締切日消印有効）に郵便局から「簡易書留速達」にてご郵送ください。

出願の受付は郵送に限ります。いかなる理由があっても、締切後は受理できません。締切には十分に注意し、余裕をもって郵送してください。本学から出願書類の到着についての通知はいたしません。配達状況については、郵送した際に郵便局から受け取る簡易書留の受領証に記載の問い合わせ番号を用いて、日本郵便のウェブサイトで確認できます。受験票がマイページから印刷できるようになるまで、簡易書留の受領証を大切に保管してください。

・書類について、願書受付センターから確認の連絡をすることがあります。
・出願の際に提出した書類は、いかなる理由があっても返還しません。

出願書類郵送先

〒 135-8799
日本郵便株式会社　深川郵便局留
明星大学　願書受付センター　インターネット出願係　宛
出願番号：××××××

※登録完了画面から宛名ラベルを開き、印刷し、市販の封筒に添付してください。印刷できない場合は封筒に宛名ラベルの内容を転記してください（出願番号も必ず記載）。

11．受験票・受験番号の確認

⑴　受験票の印刷・受験番号の確認方法

受験票は発送しません。出願が受理されると、**下記の受験票発行期間中に受験票（PDF）の印刷が可能**になります。**A4 サイズで出力し、試験当日にお持ちください**（カラー・白黒は問いません）。自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストア等を利用して印刷してください。

【受験票発行期間】

2025 年 11 月 12 日（水）10：00～2025 年 11 月 15 日（土）23：59

①　UCARO へログイン

・UCARO（https//www.ucaro.net/）にアクセスしてください。
・ページ上部「ログイン」ボタンを選択の上、メールアドレス､パスワードを入力してログインしてください。



※画像はイメージです

②　受験一覧

・「受験一覧」より受験番号の確認をしたい志望情報を選択してください。
・「受験票・受験番号照会」ボタンを選択してください。

③　受験番号の確認・受験票の印刷

・受験番号が表示されます。
・「受験票を印刷する」ボタンより受験票を印刷してください。



※画像はイメージです

⑵　受験票の記載内容の確認

受験票（PDF）を印刷したら、カナ氏名、受験学科等が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合には、願書受付センター（050-5490-0975）まで連絡してください。



※画像はイメージです

⑶　試験当日の受験票忘れや紛失の場合

受験する試験会場で係員に申し出てください。

12．受験上の注意

⑴　面接（口頭試問）・グループディスカッション

①　当日は受験票に記載の集合時間までに試験教室（当日掲示いたします）に入室してください。
②　試験開始 30 分経過後は、入室および受験することはできません。
③　当日は係員の指示に従ってください。
④　受験票は必ず携帯してください。
⑤　受験票を紛失または忘れた場合は、必ず係員に申し出て再発行の手続きを行ってください。
⑥　鉛筆等の筆記用具は必ずお持ちください。
⑦　面接等の待機中に気分が悪くなった場合は、係員に申し出てください。
⑧　発熱や咳、鼻水等の症状が見られる受験者には座席や試験室の移動等をお願いすることがありますので、その際は係員の指示に従ってください。

⑵ その他

① 車での来学はできません。公共交通機関をご利用ください。

※車椅子を使用されている等、特別な事情がある場合は、事前にアドミッションセンターまでご連絡ください。

② スリッパ、上履き等の準備は不要です。

③ 天候悪化等による公共交通機関への影響等に関する対応について、大学公式ウェブサイトまたは UCARO（ウカロ）※を通じて対応を公開することがありますので、ご確認ください。万が一、公共交通機関の遅れにより遅刻になる場合は、可能な限り駅等で遅延証明書を発行してもらい、本学総合案内所にその旨を申し出てください。

※ UCARO（ウカロ）への会員登録については、P.22 をご確認ください。

13．学校保健法で出席の停止が定められている感染症に関する注意

感染症拡大防止の観点から、次のいずれかに該当する者は、他の受験者への感染の恐れがあるため、本学の入学試験を受験することができません。

１．学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、はしか等）に罹患し治癒していない者、または罹患している恐れのある者。

２．試験前日までに発熱や咳などの風邪症状が続いている者。

なお、上記理由により入学試験を欠席する受験者は、入学検定料の返金申請、または追試験に出願振替申請（同一学科等に限る）をすることができます。

入学検定料返金の申請方法 または 追試験への振替申請方法

上記１～２の理由により入学試験を欠席する者は、以下の方法にて申請をすることができます。

STEP 1　入学試験当日 16 時 30 分までに以下へ連絡してください。

【連絡先】

nyushi@gad.meisei-u.ac.jp（明星大学アドミッションセンター）

メールの件名および本文には必ず下記の内容を記載してください。

〔件名〕学校推薦型選抜 (指定校制)「入学検定料返金申請」または「追試験振替申請」

〔本文〕① 受験番号　② 氏名　③ 連絡先（電話番号）　④ 欠席理由

【受付日時】

欠席する入学試験の当日 16 時 30 分まで

月～金曜日　9 時 00 分～17 時 00 分

（土曜日・日曜日・祝日・大学所定の休日は受付けておりません。※ただし、入学試験当日は、受付けいたします。）

上記日時までに連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席となり、入学検定料の返金または追試験への振替申請はできませんのでご注意ください。

※追試験の詳細については、メールにてご案内します。

STEP 2　以下の申請書類を提出してください。

１．入学検定料の返金を希望する者

① 入学検定料返金申請書（メールによる申請受付後に本学より送付します）

② 診断書等（以下の内容が記載されているもの）

・病名

・治療期間（欠席した入学試験日が含まれているもの）

２．追試験への振替を希望する者

※同一学科等に限り追試験に振替することができます。

① 出願振替申請書（メールによる申請受付後に本学より送付します）
② 診断書等（以下の内容が記載されているもの）
・病名
・治療期間（欠席した入学試験日が含まれているもの）

※申請書類提出の詳細については、メールによる申請受付後にご案内します。

14．合格発表

・合格発表日の 10：00 から入学手続締切日まで、UCARO にて合否の確認が行えます。詳細は以下の「UCARO による合否確認方法について」をご参照ください。
・UCARO のマイページへログインの上、「受験一覧」よりご確認ください。
・**合格通知書の発送は行いません**。UCARO の「合否照会」画面の「合格通知書を印刷」するボタンから合格通知書 PDF ファイルのダウンロードが可能です。各自で保存・印刷を行ってください。
・大学で掲示による発表は行いません。
・合否に関するお問い合わせには一切応じることができません。
・合否結果は、各高等学校長宛にも通知いたします。

UCARO による合否確認方法について

下記の期間内に合否をご確認ください。

【合否通知期間：2025 年 12 月 1 日（月）10：00～2026 年 3 月 31 日（火）23：59】

⑴ UCARO へログイン

・UCARO（https://www.ucaro.net/）にアクセスしてください。
・ページ上部「ログイン」ボタンを選択の上、メールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。



※画像はイメージです

⑵ 受験一覧

・「受験一覧」より合否の確認をしたい受験番号を選択してください。
・「合否照会」ボタンを選択してください。

⑶ 合否情報の確認

・合否結果が表示されます。
・合格通知書および振込用紙は、この画面でダウンロード可能です。
・詳しくは、入学手続要項を UCARO からダウンロードして確認してください。



※画像はイメージです

15．入学手続

・学校推薦型選抜（指定校制）は本学専願者（合格した場合は入学することを確約できる者）を対象にした入学試験のため、合格者は入学辞退することはできません。
・本学から「入学手続要項」など書類は送付しません。UCARO から「入学手続要項」をダウンロードしてご参照ください。
・「入学手続要項」は、下記①～③の手順でダウンロードしてください。
　① UCARO の「受験一覧」画面の「合否照会」ボタン下にある「入学手続」ボタンを選択
　② 画面上部にある「書類ダウンロード」ボタンを選択（下の画面参照）
　③ 「入学手続要項」をダウンロード



●入学手続締切日までに、下記の 3 点を完了させてください。
　① **入学時納入金の支払い**（合格発表日から入学時納入金の支払いまでの期日が短いため、事前に準備をお願いします）
　② 必要書類の提出
　③ UCARO で入学手続情報を入力
　詳しくは入学手続要項を UCARO からダウンロードして確認してください。

●入学手続締切日　**2025 年 12 月 12 日（金）〈消印有効〉**

【重要】期日までに入学手続を行わない場合は、入学資格を失います。

16．奨学金制度について※入学時納入金の支払いには利用できませんのでご注意ください。

■明星大学独自の奨学金

明星大学では学生生活を実り多いものとするために、修学に必要な経費を計画的かつ効率的に確保する様々な奨学金制度を用意しています。

■国の奨学金：日本学生支援機構　貸与奨学金（返済要）

経済的理由のため就学が困難な学生に対して、毎月定額の学資金を貸与することで教育の機会均等を図り、国家・社会のために有為な人材の育成を目的とした奨学金制度です。

■国の奨学金：高等教育の修学支援新制度（返済不要）

大学等における就学の支援に関する法律に基づく 2020 年 4 月からの制度であり、一定の収入・資産要件、理工系進学、多子世帯といった要件を満たす場合、しっかりとした進路への意識や進学意欲があれば、支援を受けられる制度です。

17．入学準備教育プログラムについて

学校推薦型選抜（指定校制）の合格者で入学手続を完了した入学予定者を対象に、入学準備教育プログラムを実施します。詳細については、合格発表日に UCARO よりご案内します。

問い合わせ先
明星教育センター　Mail：mec-mec@ml.meisei-u.ac.jp

18．災害被災への支援措置について

本学を志願する受験者のうち、災害救助法が適用された地域で被災された受験者に対し、支援措置を行います。大学公式ウェブサイトにて支援の対象者および支援内容を掲載いたしますので、詳細を確認の上、申請を行ってください。

※申請には公的機関が発行する罹（被）災証明書が必要です。支援は事由が発生してから１年以内のものに対して適用します。

19．学修環境整備のお願い

ご入学に際しましては、持ち運びの可能なノート型パーソナルコンピュータ（以下ノート PC）をご用意ください。

明星大学では、人生 100 年時代を見据え、「生涯にわたり自律的に学び続け、みなと協働して幸福を生み出していく人」として、デジタル化とデジタルデータ活用の DX 時代・AI 社会へと急速に変化し続ける環境に対応できる人を育成すべく、情報通信機器を活用したデジタルとリアルの融合した学びを実践しています。

本学では教室を中心に充実したネットワーク環境や PC 演習システムの再整備が進められ、時間や場所にとらわれずにノート PC を活用した学修ができるようになっています。実際に皆さんの先輩である在学生は、授業時間だけでなく空き時間にも、教室だけでなくホールや図書館、その他たくさんの共用スペースで、ノート PC を広げて学修を進めています。

デジタルデータは、共有しやすいという側面も持っています。これにより、効率的でスピード感のある協働が可能となります。フィジカルやサイバーを問わずに楽しく集って行う大学の学びの中で、デジタルを活用した協働を体得しておくことは、今後の AI 社会でも必須となる資質を培うことにつながります。

また 2023 年度以降の全ての入学生が修得すべき科目（必修科目）として「データサイエンスリテラシー」を開講しています。この科目は社会でのデータサイエンスの重要性を学び、その基礎的な活用能力を養うプログラムとして、数理・データサイエンス・AI 教育プログラム認定制度（MDASH）のリテラシーレベルの認定を受けています。社会の求める数理・データサイエンス・AI の基礎的素養をこの科目を通して身につけ、さらに大学での学びを進める中でデジタルとデータの活用を実践していきます。

以上のように本学では、DX 時代・AI 社会を豊かに過ごすための能力を開花させる道具としてノート PC を学修の中で活用するよう推進しています。スマートフォンやタブレットだけでなく、さらに自らの表現力を鍛えるツールとして、ノート PC を積極的に活用していただきたいと考えています。従いまして、個人所有のノート PC のご準備をお願いいたします。

なお、入学される学部学科での学びに適した機器環境の仕様については、後日、UCARO を通じてお知らせいたします。

20．障がい・疾病・怪我等に関する受験希望者への受験時および入学後の配慮について

障がい・疾病・怪我等により受験時および入学後の配慮を希望される場合は、事前にアドミッションセンターにご相談いただき、本学の配慮内容について確認していただく必要があります。その上で受験を希望される場合は、下記の通り申請してください。

なお、本手続きを経ずに受験および入学された場合、ご希望される支援等を準備できない場合がありますのでご留意ください。なお、この申請を行うことで入試結果の判定に不利となることはありません。

１．手続きの流れ

⑴ 明星大学アドミッションセンター配慮申請担当まで電話（TEL：042-591-5793）またはメール（nyushi @ gad.meisei-u.ac.jp）にてご連絡ください。

⑵ ご連絡いただいた後、「受験時および入学後の配慮申請書」を本学から送付します。

⑶ 下記の申請期日までに必要書類をそろえて郵送してください。
（各申請期日に間に合わない場合、当該入学試験での配慮提供ができない場合がありますので、ご留意ください）

提出書類

① 「受験時および入学後の配慮申請書」

② 「医師の診断書・意見書（写し可）」または「身体障害者手帳の写し」、「精神障害者保健福祉手帳の写し」など

※大学入試センター試験の「受験上の配慮申請」を行なった方は、「受験上の配慮事項審査結果通知書の写し」または「受験上の配慮事項決定通知書の写し」も併せてご提出ください。

※提出された「写し」については、受験時および入学後の配慮事項の確認以外の用途には使用しません。なお、返却もしませんので、ご了承ください。

申請期日

入学試験に出願される場合は、**2025 年 9 月 19 日（金）**までに申請してください。申請期日に間に合わない場合は、当該入学試験での配慮提供ができない場合がありますので、ご留意ください。

⑷ 申請書類が届き次第、「面談」が必要と判断した場合は、本学から連絡の上、出願前に本学と受験希望者とで面談を実施し、申請された配慮内容についての確認を行います。

⑸ その後、学内関係機関で検討し、「受験時および入学後の配慮申請書」「承諾書」を受験希望者に送付します。

⑹ 「受験時および入学後の配慮申請書」をご確認の上、出願する場合は以下の手続をおこなってください。

① 「承諾書」に署名・押印し、返送してください。（送付先：明星大学アドミッションセンター）

② 「受験時および入学後の配慮回答書」の写しを出願書類とともに封筒に入れて出願してください。（送付先：願書受付センター）

２．事前のお問い合わせ先および申請書類の送付先

明星大学アドミッションセンター 「受験時および入学後の配慮申請担当」
〒191-8506　東京都日野市程久保 2-1-1
TEL：042-591-5793　FAX：042-591-9973　E-Mail：nyushi @ gad.meisei-u.ac.jp

21. 入学金および授業料等

（単位：円）

理工学部 デザイン学部・建築学部		2026年度初年次納入金額			2年次以降納入金 （年額）
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入　学　金		230,000	—	230,000	—
授　業　料		495,000	495,000	990,000	990,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000	300,000
教育充実費（実験実習費・保険費等）		60,000	60,000	120,000	120,000
小　計		935,000	705,000	1,640,000	1,410,000
諸会費	学友会費（年間） ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費（年間）	12,000	—	12,000	12,000
合　計		953,600	705,000	1,658,600	1,428,000

※入学時納入金とは、合格された入学試験の入学手続締切日までに必要となる金額です。

情報学部 データサイエンス学環		2026年度初年次納入金額			2年次以降納入金 （年額）
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入　学　金		230,000	—	230,000	—
授　業　料		485,000	485,000	970,000	970,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000	300,000
教育充実費（実験実習費・保険費等）		60,000	60,000	120,000	120,000
小　計		925,000	695,000	1,620,000	1,390,000
諸会費	学友会費（年間） ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費（年間）	12,000	—	12,000	12,000
合　計		943,600	695,000	1,638,600	1,408,000

※入学時納入金とは、合格された入学試験の入学手続締切日までに必要となる金額です。

教育学部・心理学部		2026年度初年次納入金額			2年次以降納入金 （年額）
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入　学　金		230,000	—	230,000	—
授　業　料		435,000	435,000	870,000	870,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000	300,000
教育充実費（実験実習費・保険費等）		35,000	35,000	70,000	70,000
小　計		850,000	620,000	1,470,000	1,240,000
諸会費	学友会費（年間） ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費（年間）	12,000	—	12,000	12,000
合　計		868,600	620,000	1,488,600	1,258,000

※入学時納入金とは、合格された入学試験の入学手続締切日までに必要となる金額です。

人文学部		2026 年度初年次納入金額			2 年次以降納入金（年額）
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入　学　金		230,000	—	230,000	—
授　業　料		420,000	420,000	840,000	840,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000	300,000
教育充実費（実験実習費･保険費等）		35,000	35,000	70,000	70,000
小　計		835,000	605,000	1,440,000	1,210,000
諸会費	学友会費（年間） ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費（年間）	12,000	—	12,000	12,000
合　計		853,600	605,000	1,458,600	1,228,000

※入学時納入金とは、合格された入学試験の入学手続締切日までに必要となる金額です。

経済学部・経営学部		2026 年度初年次納入金額			2 年次以降納入金（年額）
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入　学　金		230,000	—	230,000	—
授　業　料		390,000	390,000	780,000	780,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000	300,000
教育充実費（実験実習費･保険費等）		25,000	25,000	50,000	50,000
小　計		795,000	565,000	1,360,000	1,130,000
諸会費	学友会費（年間） ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費（年間）	12,000	—	12,000	12,000
合　計		813,600	565,000	1,378,600	1,148,000

※入学時納入金とは、合格された入学試験の入学手続締切日までに必要となる金額です。

※施設維持費とは、経年劣化する各種の施設設備の修繕・拡充・維持の為の資金として徴収するものです。
※教育充実費（実験実習費・保険費等）とは、学部ごとの特色ある教育活動を行う費用として徴収するものです。
※上記納入金のほか、教科書代が別途かかります。
※受講する科目により実習費・教材費・保険料などを別途納入していただくことがあります。
※教員免許状、資格（保育士）を希望する場合は、別途費用がかかります。
※ 4 年生後期に明星会（同窓会）費 40,000 円を納入していただきます。詳細については、別途明星会（同窓会）よりご案内します。

アンケート

以下の質問項目について、入学志願票の「アンケート回答欄」にご回答ください。
アンケートは、入学試験の合否には一切関係ありません。今後の入試広報資料とさせていただきます。ご協力をお願いします。

Q1 本学を知った時期はいつ頃ですか？

Q2 本学に志望を決めた時期はいつ頃ですか？

【Q1・Q2 回答項目】

01. 高校入学前	02. 高校 1 年生	03. 高校 2 年生	04. 高校 3 年生 4 月～7 月
05. 高校 3 年生 8 月～10 月	06. 高校 3 年生 11 月～12 月	07. 高校 3 年生 1 月～3 月	08. 高校卒業後

Q3 本学を志望するまでに参考にした広告・参加したイベント等は何ですか？ ※回答数は制限なし

【Q3 回答項目】

01. オープンキャンパス	02. 大学見学会イベント	03. 個別見学
04. 高校でのガイダンス	05. イベントホール等での進学相談会	06. 塾・予備校等でのガイダンス
07. 本学公式ウェブサイト	08. インターネット広告	09. 進学情報サイト
10. 進学情報誌	11. 受験生向け SNS	12. その他（　　）

Q4 本学を受験する主な理由は？ ※ 3 つまで複数回答可

【Q4 回答項目】

01. 学科等の内容・カリキュラムが自分の希望に合う	02. 自分の学力に合っている
03. 教育研究施設が整っている	04. 交通が便利（通学に便利）
05. 就職に有利・やりたい職業との関連が深い	06. 取得可能な資格・免許が自分の希望に合う
07. 活動したい部活・サークルがある	08. 高校の先生の勧め
09. 家族や知人等の勧め	10. その他（　　）

Q5 本校以外に出願を検討、もしくは出願された大学はどちらですか？ ※ 3 校まで（大学・学部・学科）記載可

Q6 塾・予備校に通っている、もしくは通っていた方は、塾・予備校名をご記入ください。 ※ 3 校まで記載可

個人情報の取扱いについて

出願にあたり皆様からいただきました個人情報の主な使用目的は下記の通りです。

○入学選抜および入学手続き等のため
○事務連絡等のため
○個人を特定しない統計資料作成等のため
○学校法人明星学苑が行う各種イベントや各種情報等の提供のため

これらは本学の委託を受けた外部の事業者や機関において行うこともありますが、
個人情報の管理は、明星大学が責任を持って行いますので、予めご了承ください。
明星大学による個人情報管理に関する質問は、下記へお問い合わせください。

明星大学　アドミッションセンター
TEL：042-591-5793
月～金曜日　9：00～17：00
（土曜日・日曜日・祝日・大学所定の休日は受付けておりません）

○問い合わせ先○

［出願書類、インターネット出願、受験票に関する問い合わせ先］
明星大学　願書受付センター
〒135-8799
日本郵便株式会社 深川郵便局留
ＴＥＬ：050-5490-0975
月～金曜日　10：00～17：00
（土曜日・日曜日・祝日は受付けておりません）

［入学試験に関する問い合わせ先］
明星大学　アドミッションセンター
〒191-8506
東京都日野市程久保 2-1-1
ＴＥＬ：042-591-5793（直通）
ＵＲＬ：https://www.meisei-u.ac.jp/
E-mail：nyushi@gad.meisei-u.ac.jp
月～金曜日　9：00～17：00
（土曜日・日曜日・祝日・大学所定の休日は受付けておりません）