

**2026 年度
明星大学
再入学試験 募集要項**



2026 年度 明星大学 再入学試験募集要項

1. 出願資格

本学を退学した者（依願退学者であって、処分による退学者を除く）又は除籍された者（学費滞納による除籍者であって、在学期間が所定の年数を超える者は除く）で、退学又は除籍が決裁された年度の翌年度 4 月 1 日から起算して 2 年以内に同一学部・学科に再入学を希望する者。

○留意事項

- ・ **出願ができるのは、退学又は除籍が決裁された当該年度及び翌年度に限ります。**
（決裁された年度が不明の場合は、アドミッションセンター再入学試験担当までお問い合わせください。）
- ・ 再入学を出願できる学科は、退学又は除籍時に所属した学科となります。
原則として、総合理工学科の場合は退学又は除籍時に所属した学系/コース、教育学科の場合は退学又は除籍時に所属したコースとなります。
- ・ 再入学の場合、教育職員免許法改正の関係で、退学又は除籍時に関連科目を修得している場合においても、教員免許状を取得することができない場合があります。詳細は出願前にアドミッションセンター再入学試験担当までお問い合わせください。

2. 入試日程

内 容	日 程	備 考
出 願 期 間	2026 年 1 月 30 日（金） ～ 2 月 9 日（月） ※必着	・ 簡易書留速達にて郵送してください ・ 窓口で提出する場合は、出願締切日の 17:00 までに提出してください。 ・ 出願締切日の 17:00 までに書類が到着しなかった場合は、出願を受け付けません。
面 談	学科毎に設定	学科毎の判断により、面談を行う場合があります。面談が必要な場合は、出願書類に記載された連絡先に連絡をいたします。
試 験 日	—（書類選考）	
合 格 発 表 日	2026 年 3 月 7 日（土）	・ 合格者のみ郵送にて通知（合格通知書と共に入学手続書類を郵送） ・ 大学公式ウェブサイト上にて合格者の受験番号を公表 ※掲示による合格発表は行いません。
入学手続締切日	2026 年 3 月 24 日（火）	・ 入学手続締切日までに入学時納入金を納入し、入学手続書類を郵送。 ・ 詳細は、合格者に送付する入学手続書類を参照。

※出願書類受付後、合格発表の確認用として、本学から受験票を発送します。

合格発表日の 1 週間前になっても受験票が届かない場合は、明星大学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

3. 選考方法

学 科	選考方法
全学科	書類選考、面談（必要に応じて実施）

※面談を行う場合は、出願受付後に、出願書類に記載された連絡先に連絡をいたします。

※設定された面談を受けなかった場合は合否判定がされません。

4. 出願書類

(1)～(5)をすべて揃えて、巻末に記載の宛先まで簡易書留速達にて郵送(必着)、もしくは明星大学アドミッションセンター窓口へ提出してください。

出願書類不備・出願期間外に届いたものは、受理しません。

本学所定用紙は、大学公式ウェブサイトからプリントアウトしてご記入の上、ご提出ください。
[再入学試験] <https://www.meisei-u.ac.jp/admission/outline/readmission.html>



出願書類	備 考
(1)入学志願票	本学所定用紙
(2)履歴書	市販のもの ※顔写真3×4cm 貼付（カラー・モノクロともに可） ※顔写真は撮影日より3ヶ月以内のもの
(3)再入学希望理由書	本学所定用紙
(4)在籍期間証明書	出願締切日から逆算して3ヶ月以内のもの
(5)成績証明書	出願締切日から逆算して3ヶ月以内のもの

(注意) 一旦提出した書類は、いかなる理由があっても返還しません。

5. 出願書類記入上の注意

- ・受験する年次・志望学科等を選択し、黒のボールペンを使用し記入してください。訂正する場合は二重線を引いて訂正印を押印してください。修正液等は使用しないでください。
- ・電話番号は、出願書類不備等があった場合の連絡に使用するため、志願者本人に連絡がとれる自宅電話番号、携帯電話番号等を記入してください。
- ・住所欄には、出願者本人が受験票、合格通知書を受取ることでできる住所を記入してください。
- ・入学後の教員免許状・資格取得希望の有無を記入し、資格の種類等を記入してください。
- ・入学志願票は重要な書類のため、正確に記入してください。誤記入、記入もれ等は手続が遅れます。出願後の変更は一切認めません。

6. その他の注意事項

- ・出願書類に虚偽が発覚した場合は、受験資格を失い、受験は無効となります。

7. 入学検定料35,000円

【振込に関する注意事項】

- ・コンビニエンスストアから払込後、出願してください。
※出願期間内に払込をしてください。出願期間外の払込は無効となります。
- ・コンビニエンスストアからの払込方法は、本誌P.8「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を参照してください。
- ・払込確認をする場合がありますので、領収書は必ず保管してください。
- ・一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

8. 合格発表

合格者には合格発表日に、合格通知書及び入学手続書類を郵送します。また、大学公式ウェブサイト上で合格者の受験番号を発表します。

※可否に関するお問い合わせには一切応じることができません。

9. 入学手続

合格者は、下記期日までに入学時納入金の納入、及び入学手続書類の提出を行っていただきます。詳細は、合格者に郵送する『入学手続要項』をご参照ください。

●入学手続締切日 2026年3月24日（火）（当日消印有効）

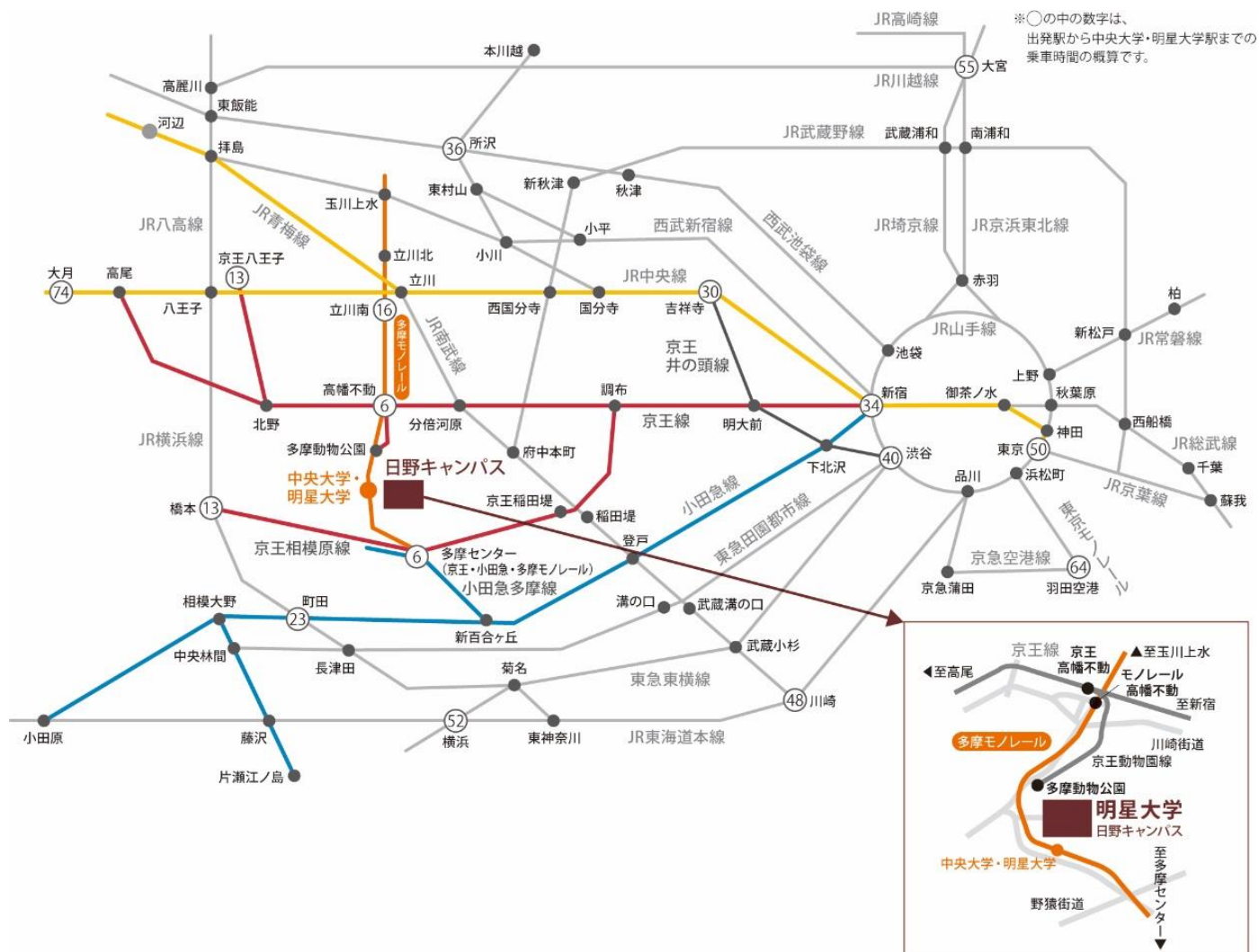
（注）入学手続締切日までに入学手続を行わない場合、入学資格を失います。

10. 大学所在地・面談会場

明星大学日野キャンパス : 多摩モノレール「中央大学・明星大学」駅 直結
京王線「多摩動物公園」駅 徒歩8分

※面談を行う場合の集合場所・面談会場詳細は、学科毎に設定後、連絡いたします。

<アクセスマップ>



11. 障がい・疾病・怪我等に関する受験希望者への受験時及び入学後の配慮について

障がい・疾病・怪我等により受験時及び入学後の配慮を希望される場合は、事前にアドミッションセンターにご相談いただき、本学の配慮内容について確認していただく必要があります。その上で受験を希望される場合は、下記の通り申請してください。

また、本手続きを経ずに受験及び入学された場合、ご希望される支援等を準備できない場合がございますので、ご留意願います。なお、この申請を行うことで入試結果の判定に不利となることはありません。

1. 申請方法について

以下の申請に必要な書類を揃えていただき、下記送付先まで送付してください。

(1) 申請書

「受験時および入学後の配慮申請書」（ご連絡いただいた後、本学より送付します）

(2) 添付書類

①「医師の診断書・意見書（写し）」または「身体障害者手帳の写し」、「精神障害者保健福祉手帳の写し」など

②大学入学共通テストの「受験上の配慮申請」を行った方は、「受験上の配慮事項審査結果通知書の写し」または「受験上の配慮事項決定通知書の写し」

※提出された「写し」については、受験時及び入学後の配慮事項の確認以外の用途には使用しません。なお、返却もしませんので、ご了承ください。

2. 申請書類の申請期日について

入学試験に出願される場合は、**2025年12月5日（金）**までに申請してください。申請期日に間に合わない場合、当該入学試験での配慮提供ができませんので、ご留意ください。

3. 配慮内容の確認および回答等について

① 申請書類が届き次第、「面談」が必要と判断した場合は、本学から連絡の上、出願前に本学と受験希望者との面談を実施し、申請された配慮内容についての確認を行います。

② その後、学内関係機関で検討し、配慮内容についての回答書を受験希望者に送付します。

③ 配慮内容についての回答書をご確認の上、出願する場合は本学より送付した「受験時及び入学後の配慮回答書」の写しを出願書類とともに封筒に入れて出願してください。

4. 事前のお問い合わせ先及び申請書類の送付先

明星大学アドミッションセンター 「受験時及び入学後の配慮申請担当」

〒191-8506 東京都日野市程久保 2-1-1

TEL 042-591-5793 FAX 042-591-9973 E-Mail nyushi@gad.meisei-u.ac.jp

12. 入学時納入金及び授業料等

【学籍 20 以降(2020 年度以降入学者)~25(2025 年度入学者)まで】

(単位：円)

理工学部 デザイン学部・建築学部		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入 学 金		0	—	0
授 業 料		490,000	490,000	980,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000
教育充実費（実験実習費・保険費等）		60,000	60,000	120,000
小 計		700,000	700,000	1,400,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	—	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000
合 計		718,000	700,000	1,418,000

情報学部 データサイエンス学環		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入 学 金		0	—	0
授 業 料		480,000	480,000	960,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000
教育充実費（実験実習費・保険費等）		60,000	60,000	120,000
小 計		690,000	690,000	1,380,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	—	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000
合 計		708,000	690,000	1,398,000

教育学部・心理学部		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入 学 金		0	—	0
授 業 料		410,000	410,000	820,000
施設拡充費		150,000	150,000	300,000
教育充実費（実験実習費・保険費等）		35,000	35,000	70,000
小 計		595,000	595,000	1,190,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	—	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000
合 計		613,000	595,000	1,208,000

人文学部		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入 学 金		0	—	0
授 業 料		400,000	400,000	800,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000
教育充実費（実験実習費・保険費等）		35,000	35,000	70,000
小 計		585,000	585,000	1,170,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	—	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000
合 計		603,000	585,000	1,188,000

経済学部・経営学部		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入 学 金		0	—	0
授 業 料		370,000	370,000	740,000
施設維持費		110,000	110,000	220,000
教育充実費（実験実習費・保険費等）		25,000	25,000	50,000
小 計		505,000	505,000	1,010,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	—	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000
合 計		523,000	505,000	1,028,000

【学籍 19 以前(2019 年度以前の入学者)】

(単位：円)

理工学部・情報学部 デザイン学部		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入 学 金		0	—	0
授 業 料		470,000	470,000	940,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000
教育充実費（実験実習費・保険費等）		50,000	50,000	100,000
小 計		670,000	670,000	1,340,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	—	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000
合 計		688,000	670,000	1,358,000

人文学部・教育学部 心理学部		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入 学 金		0	—	0
授 業 料		400,000	400,000	800,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000
教育充実費（実験実習費・保険費等）		25,000	25,000	50,000
小 計		575,000	575,000	1,150,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	—	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000
合 計		593,000	575,000	1,168,000

経済学部・経営学部		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入 学 金		0	—	0
授 業 料		350,000	350,000	700,000
施設維持費		110,000	110,000	220,000
教育充実費（実験実習費・保険費等）		15,000	15,000	30,000
小 計		475,000	475,000	950,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	—	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000
合 計		493,000	475,000	968,000

※上記に記載された入学年度以外の年度の入学者につきましては、その入学年度の学費金額が適用されます。

※上記納入金のほか、教科書代が別途かかります。

※科目により実習費・教材費・保険料などを別途納入していただくことがあります。

※教職免許状、資格（保育士）を希望する場合は、別途登録費・実習指導料などがかかります。

コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン

マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp>
<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「保険／学び・教育」よりお申込みください。



保険／学び・教育
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

明星大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票／申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

① コンビニのレジでお支払いください。 ※出願期間最終日の店頭端末機の操作は22:59までです。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

※お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。

※すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	550円
	入学検定料が5万円以上	770円

3 出願

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

② お支払い後 **チケットとレシート**の2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。



(ファミリーマート)

② お支払い後 **レシート(受領書)**をお受け取りください。

※レシートは本人控えとなります。

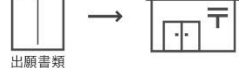


「取扱明細書」または「払込受領証」の「収納証明書」部分を切り取り、**入学志願票の所定欄に貼付して出願書類を郵送してください。**

※貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



レシートを貼付する必要はありません。**出願書類を郵送してください。**



個人情報の取り扱いについて

出願にあたり皆様からいただきました個人情報の主な使用目的は下記の通りです。

- 入学選抜および入学手続き等のため
- 事務連絡等のため
- 個人を特定しない統計資料作成等のため
- 学校法人明星学苑が行う各種イベントや各種情報等の提供のため

これらは本学の委託を受けた外部の事業者や機関において行うこともありますが、個人情報の管理は、明星大学が責任を持って行いますので、予めご了承ください。

明星大学による個人情報管理に関する質問は、下記へお問い合わせください。

明星大学 アドミッションセンター

TEL：042-591-5793

月～金曜日 9：00～17：00

※土曜日・日曜日・祝日・大学所定の休日は受付けておりません。

問い合わせ先及び出願先

明星大学 アドミッションセンター 再入学試験担当宛

〒191-8506 東京都日野市程久保 2-1-1

T E L : 042-591-5793 (直通)

U R L : <https://www.meisei-u.ac.jp/>

E-mail : nyushi@gad.meisei-u.ac.jp

月～金曜日 9：00～17：00

※土曜日・日曜日・祝日・大学所定の休日は受付けておりません。