

2025年度

明星大学  
編入学試験 募集要項





## 明星学苑の建学の精神・教育方針・校訓・ビジョン

---

- | 建学の精神 | 和の精神のもと、世界に貢献する人を育成する
- | 教育方針 | 1. 人格接触による手塩にかける教育  
2. 凝念ぎょうねんを通じて心の力を鍛える教育  
3. 実践躬行きんこうの体験教育
- | 校 訓 | 健康、真面目、努力
- | ビジョン | 自ら変革し続け、新たな時代、新たな世界を謳歌する  
人間性あふれる卒業生を輩出する学苑

## 明星大学のビジョン・教育目標

---

- | ビジョン | ・新たな時代を世界の人々と共創する大学  
・多摩に根差し、地域に貢献する大学
- | 教育目標 | 生涯にわたり自律的に学び続け、みなと協働して  
幸福を生み出していく人の育成

### 教育内容と教育方法

- ・現代社会に生きるものとして必要不可欠な基本的知識と技能の習得
- ・幅広い教養を身につけた自立する市民の育成
- ・心と体の健康管理の教育
- ・高度専門職業人及び幅広い職業人の育成
- ・体験教育を通して生涯に亘る学習意欲を獲得し、自らの歴史を綴ることができるようにする教育

## 2025年度 入学者受入方針（アドミッションポリシー）

---

明星大学（以下、本学）は、「学位授与の方針（DP）」に掲げた養成する人材像を達成するため、「学力の3要素」を踏まえ、入学前に身につけておくべき能力等を示した「入学者受入方針（AP）」を定め、これに基づいて各学部・学科における入学者選抜を実施する。

- (1) 知識・技能
  - ・ 高等学校までの教育の成果として、大学における教養教育及び各学部・学科の専門教育を受けるために必要な基本的な知識・技能を修得している。
- (2) 思考力・判断力・表現力
  - ・ 地域を含めた実社会の課題や問題に対して、幅広く論理的に考える素養を備え、その考えを自身でまとめ、他者に伝えることができる。
- (3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度（主体性・多様性・協働性）
  - ・ 実践的な学びに能動的に取り組み、様々な課題や問題に対して、自ら主体的に考え、解決に向けた行動を取るための素養を備えている。
  - ・ 本学での学びを経て自己を確立し、他者と協力して社会に貢献したいという強い意欲を有している。

### 人文学部 国際コミュニケーション学科

- ・ AP1：基礎的な教養を持っている人。
- ・ AP2：英語又は中国語の学修に強い意欲を持っている人。
- ・ AP3：異文化理解に対して強い意欲を持っている人。
- ・ AP4：社会で使えるコミュニケーション能力を持っている人。
- ・ AP5：自分の考えや行動に責任を持ち、しっかり自己管理ができる人。留学やグループワークなどの体験学習を通して、社会人基礎力を伸ばせる人。

### 人文学部 福祉実践学科

- ・ AP1：高等学校までの教育において幅広く学び、教養教育及び専門教育を受けるために必要な基本的な知識、生活者としての社会常識、情報検索などの社会生活に関する基礎的な技能・技術を備えている。
- ・ AP2：社会の課題や問題に対して、社会福祉の視点から論理的に考えるための素養を備え、それを口頭及び文章で表現することができる。
- ・ AP3：コミュニケーション能力を有し、他者と協力して社会に貢献したいという強い意欲や態度を持っている。

### 経済学部 経済学科

- ・ AP1：高等学校の主要教科について基礎的な知識や技能を身に付けている。
- ・ AP2：知識や情報を用いて問題を解決するための方法を自ら考え、他者に伝えることができる素養を備えている。
- ・ AP3：主体的に勉学に励む意思を有している。
- ・ AP4：自己を成長させ他者と協力して社会に貢献するという意思を有している。

### デザイン学部 デザイン学科

- ・ AP1：企画し表現するデザインに興味がある人。
- ・ AP2：他の人に何かを伝えることに興味がある人。
- ・ AP3：ものごとを筋道立てて考えることができる人。
- ・ AP4：困難があっても粘り強く取り組むことができる人。
- ・ AP5：他の人と積極的に協力して物事に取り組むことができる人。

# 2025年度 明星大学 編入学試験

## 1. 募集学年、学部・学科、出願資格、募集人員

※ 2025年度編入学試験は、以下に記載の学科のみ募集します。記載がない学部・学科は、募集していません。

表 1

学 年	学 部	学 科	出願資格	募集人員
2年生	人文学部	国際コミュニケーション学科	なし	若干名
		福祉実践学科		
	経済学部	経済学科		
	デザイン学部	デザイン学科	30単位以上	

表 2

学 年	学 部	学 科 (学系)	出願資格	募集人員
3年生	人文学部	国際コミュニケーション学科	54単位以上	若干名
	経済学部	経済学科	50単位以上	
	デザイン学部	デザイン学科	60単位以上	

下記 (1) ~ (6) のいずれかを満たし、本学での認定可能な単位が表 1、表 2 で指定した単位数を満たしていること (修得見込みを含む)。

- (1) 学校教育法による大学・短期大学を卒業した者 (2025年3月卒業見込みの者を含む)。
- (2) 学校教育法による高等専門学校を卒業した者 (2025年3月卒業見込みの者を含む)。
- (3) 学校教育法による大学・短期大学に1年以上在学した者 (2025年4月1日現在)。  
※3年生希望者は、2年以上在学した者 (2025年4月1日現在)。
- (4) 学校教育法による専修学校専門課程を修了した者 (2025年3月31日までに修了見込みの者を含む)。(専門士の称号の付与が認められている課程を卒業した者。または修業年限が2年以上あり、課程修了までの総授業時間数が1,700時間以上でかつ、試験等により成績評価を行っている課程を修了した者。)
- (5) 学校教育法による高等学校等の専攻科の課程 (修業年限が2年以上であり、かつ、文部科学大臣の定める基準を満たすもの)を修了した者、または2025年3月修了見込みの者。
- (6) 外国において学校教育における14年以上の課程を修了した者 (2025年3月31日までに修了見込みの者を含む)。

### 【外国籍者の出願について】

外国籍者の出願については、上記の出願資格と以下の①、②をすべて満たしている者に限ります。

- ① 在留資格の「留学」を得て入国した者、または取得見込みの者。
- ② 外国人留学生は、日本学生支援機構が実施する「2023年度又は2024年度(第1回のみ)日本留学試験」の「日本語(記述問題を含む)」で、200点以上を取得した者。

○留意事項

**<共通>**

- (1) 教職課程を設置している学科において編入学時の学年、時間割の関係および単位修得状況等により、卒業と同時に教員免許状を取得することができない場合があります。
- (2) 資格は、時間割の関係上、編入学後4年生卒業までに取得できない場合があります。
- (3) 3年次編入志願者が入学する時点において、表2の規定単位以上を修得しておらず、また3年次への進級要件を満たしていない場合および現在履修している単位が修得できなかった場合は、合格通知書に記載された3年次に入学できません。この場合は、2年次への入学となります。
- (4) 既に修得した単位の認定可能単位数および履修すべき科目の関係で希望学年に入学できない場合があります。
- (5) 本学では、1年間に履修できる単位の上限が45単位（卒業要件に含まれない全学共通キャリア形成科目および全学共通教職・資格科目のために開講されている科目を履修する場合は50単位）となっているため、認定する科目の状況によっては合格通知書に記載された学年より下の学年に配当された開設科目から順次履修することが必要となる場合があります、カリキュラムや時間割の関係上、卒業に必要な最低年限以上の在学年数が必要となる場合があります。また、必要最低年限で卒業要件を満たすことができない場合があります。
- (6) 出願資格の(5)に該当する方は、出願前にアドミッションセンターまでご連絡ください。

**<人文学部 国際コミュニケーション学科>**

人文学部 国際コミュニケーション学科において、3年次編入する場合は、カリキュラムの関係上、留学することができません。

**<人文学部 福祉実践学科>**

人文学部 福祉実践学科において、社会福祉士国家試験受験資格の取得を希望される場合は、**出願前に学科教員による個別相談を受けていただきます。希望者は、メールにてご連絡ください。**  
(メールアドレス：[nyushi@gad.meisei-u.ac.jp](mailto:nyushi@gad.meisei-u.ac.jp))

**<デザイン学部 デザイン学科>**

デザイン学部 デザイン学科への出願は、**出願前に学科教員による個別相談を受けていただきます。希望者は、メールにてご連絡ください。**(メールアドレス：[nyushi@gad.meisei-u.ac.jp](mailto:nyushi@gad.meisei-u.ac.jp))  
2年次編入志願者が入学する時点において、本学で認定可能な単位が30単位以上修得されていない場合は入学を取り消します。

## 2. 単位認定

単位認定は、本学の卒業要件等を元に個別認定・一括認定にて換算し、出願資格により入学する学年を決定します。ただし、資格取得を希望する場合、資格に関する科目については個別認定とします。入学学年は面接試験にて決定し、合格者には合格通知書により入学学年を通知します。

※他大学(短大と高等専門学校第4・5年次を含む)で修得した単位は、所定の手続きにより本学の既修得単位として認めることができます。なお、実際の単位換算・認定については入学後、本学において行います。**認定される単位について、入学前に確認することはできません。**

### 3. 試験日程

内容	日程	備考
出願期間	2024年7月23日(火) ～7月31日(水)	・簡易書留速達にて郵送（消印有効） ・本学への持参による提出は認めません。
試験日	2024年9月21日(土)	
合格発表日	2024年9月30日(月) 9:00	・合格者のみ郵送にて通知 （合格通知書と共に入学手続き書類を郵送） ・本学公式ウェブサイト上でも合格者の受験番号を発表 ※掲示による合格発表は行いません。
入学手続き 締切日	2024年10月18日 (金)	・入学手続き締切日までに入学時納入金を納入し、入学手 続書類を郵送（消印有効） ・本学への持参による提出は認めません。

※出願書類受付後、本学から受験票を発送します。当日の試験時間等は必ず受験票で確認してください。処理の都合で発送が遅れる場合があります。試験日2日前になっても受験票が届かない場合は、明星大学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

#### 4. 試験内容および時間

時間	試験科目等	備考
9:45～	受験上の注意事項説明	デザイン学科
10:00 ～11:00	<b>小論文</b> 【対象学科】 ・デザイン学科	
11:20～	受験上の注意事項説明	全学科
11:30 ～12:30	<b>小論文</b> 【対象学科】 ・国際コミュニケーション学科 ・福祉実践学科	
	<b>専門科目</b> 【対象学科】 ・経済学科	
	<b>実技試験</b> 【対象学科】 ・デザイン学科	※ コンピュータ (Mac) で Photoshop ・ Illustrator [Adobe CreativeCloud] を使用する実技試験となります。
13:50～	受験上の注意事項説明	全学科
14:00～	<b>面接</b> 【対象学科】 ・全学科	デザイン学科:プレゼンテーションを含みます。

※デザイン学科受験の方は、9：45 までに試験教室に入室し、受験番号の席に着席してください。

国際コミュニケーション学科・福祉実践学科・経済学科受験の方は、11：20 までに試験教室に入室し、受験番号の席に着席してください。

※試験教室等については、試験当日、会場内に掲示します。

※面接の開始時刻は、受験者数および各人の受験番号により異なります。

※受験票は必ず携帯してください。

※面接が終了した受験者から試験は終了となります。

※所定の試験科目を欠席した者は、合否判定の対象となりません。



## 5. 出願書類

(1)～(6) (専修学校生は(7)(8)、外国人留学生は(9)(10)まで) をすべて揃えて、巻末に記載の宛先まで簡易書留速達にて郵送（消印有効）してください。

本学所定用紙は、本学公式ウェブサイトからプリントアウトしてご記入の上、ご提出ください。

[編入学試験] <https://www.meisei-u.ac.jp/admission/outline/transfer.html>

対 象		出 願 書 類	用 紙	備 考
すべての 志願者	(1)	入学志願票	本学所定用紙	※P.9「入学志願票の書き方」を参照
	(2)	志望理由書	本学所定用紙	顔写真3×4cm 貼付（カラー・モノクロともに可） ※顔写真は撮影日より3ヶ月以内のもの
	(3)	在学証明書 又は卒業（見込）証明書※ <sup>1</sup>	在籍の学校で発行	出身大学・短期大学、高等専門学校、専修学校等が作成し発行日より3ヶ月以内のもの。 （退学・除籍の場合は、在学・在籍期間が分かる証明書）
	(4)	成績証明書※ <sup>2</sup>	在籍（卒業）の学校で発行	発行日より3ヶ月以内のもの 履修中の科目がある場合は単位修得見込証明書も提出
	(5)	出身校あるいは在籍校の講義要綱※ <sup>3</sup>		コピー可、ウェブから印刷したもの可（シラバスなど）
	(6)	履修の科目分類等が分かる冊子		コピー可（教則や履修の手引など） 授業の取り方が分かるもの
専修学校生 のみ	(7)	基礎資格証明書	本学所定用紙又は <b>在籍（卒業）の学校で発行したもの</b>	発行日より3ヶ月以内のもの
	(8)	学業成績・単位修得証明書	本学所定用紙又は <b>在籍（卒業）の学校で発行したもの</b>	発行日より3ヶ月以内のもの
外国人留学生 のみ※ <sup>4</sup>	(9)	日本留学試験の「成績通知書」のコピー		2023年度又は2024年度(第1回のみ)の日本留学試験
	(10)	住民票		在留資格および在留期間が記載してあるもので、発行日より3ヶ月以内のもの

<卒業（見込）証明書（※1）>

- ・ 外国の大学を卒業（見込みを含む）した者が出願する場合、日本語もしくは英語の証明書を提出してください。これ以外の言語で書かれている場合は、公的機関で証明された日本語の訳文原本も添付してください。
- ・ 中国の大学を卒業されている方は、①卒業証明書、②学位取得証明書、③成績証明書の原本を提出してください。証明書類の入手には時間がかかりますので、早めに準備を開始してください。

①卒業証明書	中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する、英語で作成された Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate の原本。
②学位取得証明書	中国教育部学位与研究生教育发展中心（CDGDC）が発行する、英語で作成された「認証報告（CREDENTIALSREPORT）」の原本。
③成績証明書	中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する英語で作成された Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript の原本。

※①②③については、中国の大学が発行する日本語または英語で作成された証明書原本も可とします（ただし、可能な限り上記による証明書を入手のうえ提出してください）。それ以外の言語（中国語等）の場合は、日本語または英語による訳文を付けてください。訳文については大使館などの公的機関で認証を受けてから提出してください。中国国内で発行された卒業証書等の公証・認証手続は、中国国内の教育部学歴認証センター（北京市）や各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）において行われており、中国国内の教育部学歴認証センターは、郵便による海外からの認証手続きの申請も受け付けています。また、日本国内では、中国教育部学歴認証センター日本代理機構が公証・認証手続を行っています。

<成績証明書（※2）>

- ・ 成績証明書に現在履修中の科目が記載されない場合は、**成績証明書と履修中の科目が証明できるもの（時間割等）**を提出してください。時間割を添付される場合には、履修中の科目の単位を手書きで追記してください。出願時に提出されない場合は、合格し入学する際に単位認定はされません。
- ・ 外国の大学を卒業（見込みを含む）した者が出願する場合、日本語もしくは英語の証明書を提出してください。これ以外の言語で書かれている場合は、公的機関で証明された日本語の訳文原本も添付してください。

<出身校あるいは在籍校の講義要綱（※3）>

- ・ 本学では、提出された成績証明書および講義要綱にて単位認定を行います。出身校/在籍校の講義要綱を出願時に提出されない場合、単位認定されずに希望の学年に編入できない場合があります。

<外国人留学生のみ（※4）>

- ・ 入学手続きの際に、下記書類が別途必要となります。詳細は、合格者にお送りする入学手続要項をご確認ください。
  - ①経費支弁書（本学所定用紙）
  - ②身元保証書（本学所定用紙）

## 6. 入学志願票の書き方

- ・黒のボールペンを使用し記入してください。訂正する場合は二重線を引いて訂正印を押印してください。修正液等は使用しないでください。
- ・電話番号は出願書類不備等があった場合の連絡に使用するため、志願者本人に連絡がとれる自宅電話番号、携帯電話番号等を記入してください。
- ・受験する年次・志望学科等を選択し、黒のボールペンで記入してください。
- ・住所欄には、志願者本人が受験票、合格通知書を確実に受け取ることのできる住所を記入してください。
- ・入学後の資格取得希望の有無欄を記入し、資格の種類等を記入してください。
- ・入学志願票は重要な書類のため、正確に記入してください。誤記入、記入もれ等は手続きが遅れます。出願後の変更は一切認めません。

## 7. 出願上の注意

- (1) 出願後の志望学部・学科の変更はできません。
- (2) 第2志望の出願はできません。
- (3) 一度提出した書類は、いかなる理由があっても返還しません。

## 8. 試験会場

明星大学 日野キャンパス 28号館 (予定)

※本誌 P.16 のキャンパスマップ参照。詳細は受験票にて確認してください。

## 9. 入学検定料 35,000円

### 【振込に関する注意事項】

- ・コンビニエンスストアから振込後、出願してください。  
※ 出願期間内に振込をしてください。出願期間外の振込は無効となります。
- ・コンビニエンスストアからの振込方法は、本誌 P.15 「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を参照してください。
- ・振込確認をする場合がありますので、領収書は必ず保管してください。
- ・一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

## 10. 受験上の注意

- (1) 受験票を紛失、または忘れた場合は、必ず係員に申し出て再発行の手続きを行ってください。
- (2) 受験票は必ず携帯し、入室後は受験票を机の上に置いてください。
- (3) 受験票、筆記用具（黒鉛筆、シャープペン、消しゴム、鉛筆削り）、時計（10cm程度の大きさまで）以外の携帯品は全てかばんに入れ、座席の下に置いてください。
- (4) 試験会場で携帯電話等の通信機器は使用できません。試験教室に入る前にアラームの設定を解除し電源を切り、かばんの中に入れてから入室してください。また、アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に設定を解除してください。時計型端末等の電子機器類は使用できません。
- (5) 試験当日は、英文や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。監督者の判断で上着を着ていただく等の対応を取ることがあります。
- (6) 試験会場では監督者等の指示に従ってください。従わない場合は退室させる場合もあります。
- (7) 試験開始 30 分経過後は、入室及び受験することはできません。
- (8) 試験時間中は体調不良等を除き原則として試験教室から退室できません。
- (9) 配付された問題用紙、解答用紙を持ち帰ることはできません。
- (10) 試験妨害行為（他の受験生の受験に影響を及ぼす行為を含む）、不正行為があった場合はただちに受験を中止させ、その後の受験は認めません。その場合は受験資格を失い、受験した全ての得点が無効になります（入学検定料も返金いたしません）。また、試験中は下記の事項を禁止します。
  - ①カンニング行為。（カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わる等）
  - ②使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。（コンパス、下敷き、定規、計算機、辞書、計算機や辞書などの機能のついた時計等）
  - ③携帯電話等の使用。（時計代わりにの使用も不可）
  - ④終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
  - ⑤試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
  - ⑥試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ⑦受験者間で文房具等を貸借すること。
  - ⑧解答用紙を秘匿、及び破損すること。
  - ⑨志願者以外が志願者になりすまして受験すること。
  - ⑩その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (11) 昼食は各自でお持ちください。当日は学生食堂、コンビニエンスストアは利用できません。
- (12) 試験時間中に飲食（ガム・アメ等を含む）をすることはできません。

※ 駅及び試験会場周辺で本学関係者を装い、合否電報の受付や勧誘等を行っている者は本学と一切関係ありません。

### 《不測の事態に対する対応》

天候悪化等による公共交通機関への影響等に関する対応について、本学公式ウェブサイトを通じて対応を公開することがありますので、ご確認ください。

万が一、公共交通機関の遅れにより遅刻になる場合は、可能な限り駅等で遅延証明書を発行してもらい、本学総合案内所にその旨を申し出てください。

## 11. 障がい・疾病・怪我等に関する受験希望者への受験時および入学後の配慮について

障がい・疾病・怪我等により受験時および入学後の配慮を希望される場合は、事前にアドミッションセンターにご相談いただき、本学の配慮内容について確認していただく必要があります。その上で受験を希望される場合は、下記の通り申請していただきますようお願いいたします。

なお、本手続きを経ずに受験および入学された場合、ご希望される支援等を準備できない場合がございますのでご留意願います。また、この申請を行うことで入試結果の判定に不利となることはありません。

### 1. 申請方法について

以下の申請に必要な書類を揃えていただき、下記送付先まで郵送してください。

#### (1) 申請書

「受験時および入学後の配慮申請書」（ご連絡いただいた後、本学より送付します）

#### (2) 添付書類

- ①「医師の診断書・意見書（写し可）」または「身体障害者手帳の写し」、「精神障害者保健福祉手帳の写し」など
- ②大学入試センター試験の「受験上の配慮申請」を行なった方は、「受験上の配慮事項審査結果通知書の写し」または「受験上の配慮事項決定通知書の写し」

※ご提出いただきました「写し」については、受験時および入学後の配慮事項の確認以外の用途には使用いたしません。なお、返却もいたしませんので、ご了承ください。

### 2. 申請書類の申請期日について

入学試験に出願される場合は、**2024年6月28日（金）**までに申請してください。申請期日に間に合わない場合は、当該入学試験での配慮提供ができませんので、お気をつけください。

### 3. 配慮内容の確認および回答等について

- ①申請書類が届き次第、「面談」が必要と判断した場合は、本学からご連絡の上、出願前に本学と受験希望者とで面談を実施し、申請された配慮内容についての確認を行います。
- ②その後、学内関係機関で検討し、配慮内容についての回答書を受験希望者に郵送します。
- ③配慮内容についての回答書をご確認の上、出願される場合はこちらから郵送した「受験時及び入学後の配慮回答書」の写しを出願書類とともに封筒に入れて出願してください。

### 4. 事前のお問い合わせ先および申請書類の送付先

明星大学アドミッションセンター 「受験時および入学後の配慮申請担当」

〒191-8506 東京都日野市程久保 2-1-1

TEL 042-591-5793 FAX 042-591-9973 E-Mail nyushi@gad.meisei-u.ac.jp

## 12. 合格発表

合格者には合格発表日に、合格通知書および入学手続書類を発送します。また本学公式ウェブサイト上で合格者の受験番号を発表します。

※電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

## 13. 入学手続

入学手続は、入学時納入金の納入および入学手続書類の提出受理によって完了します。

●入学手続締切日 **2024年10月18日(金)** (消印有効)

(注) 入学手続は、合格者に送付する『明星大学入学手続要項』をご参照ください。

- 以下の対象となる方は、**2025年3月25日(火) <必着>までに**、アドミッションセンター宛てに証明書類を提出してください。但し、指定の証明書類が上記期日までに発行されない場合は、事前にアドミッションセンターまで連絡してください。なお、期日までに提出もしくは連絡がない場合には、入学を取り消す場合がありますので、ご注意ください。

対象者	提出が必要な証明書類
出願時に卒業(修了)見込証明書を提出した合格者	卒業(修了)証明書
出願時に在学中でそれ以降退学もしくは除籍となった合格者	退学証明書もしくは在学・在籍期間が分かる証明書
出願時に単位修得証明書を提出した合格者	最終成績が記載された成績証明書

## 14. 入学辞退

入学辞退を希望される方は、2025年3月25日(火)までにアドミッションセンターにお申し出ください。

## 15. 入学金および授業料等（2年次編入学生、3年次編入学生）

(単位：円)

人文学部		2025年度納入金額			次年度以降 納入金（年額）
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入 学 金		200,000	—	200,000	—
授 業 料		400,000	400,000	800,000	800,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000	300,000
教育充実費 (実験実習費・保健費等)		35,000	35,000	70,000	70,000
小 計		785,000	585,000	1,370,000	1,170,000
諸会費	学友会費(年間) ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000	12,000
合 計		803,600	585,000	1,388,600	1,188,000

経済学部		2025年度納入金額			次年度以降 納入金（年額）
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入 学 金		200,000	—	200,000	—
授 業 料		370,000	370,000	740,000	740,000
施設維持費		110,000	110,000	220,000	220,000
教育充実費 (実験実習費・保健費等)		25,000	25,000	50,000	30,000
小 計		705,000	505,000	1,210,000	1,010,000
諸会費	学友会費(年間) ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000	12,000
合 計		723,600	505,000	1,228,600	1,028,000

デザイン学部		2025年度納入金額			次年度以降 納入金（年額）
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入 学 金		200,000	—	200,000	—
授 業 料		490,000	490,000	980,000	980,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000	300,000
教育充実費 (実験実習費・保健費等)		60,000	60,000	120,000	120,000
小 計		900,000	700,000	1,600,000	1,400,000
諸会費	学友会費(年間) ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000	12,000
合 計		918,600	700,000	1,618,600	1,418,000

※施設維持費とは、経年劣化する各種の施設設備の修繕・拡充・維持の為の資金として徴収するものです。

※教育充実費（実験実習費・保健費等）とは、学部ごとの特色ある教育活動を行う費用として徴収するものです。

※上記納入金の他、教科書代が別途かかります。

※科目により実習費・教材費・保険料等を別途納入していただくことがあります。

※資格取得を希望する場合は、別途費用がかかることがあります。

※4年生後期に明星会（同窓会）費 40,000 円を納入していただきます。詳細については、別途明星会（同窓会）よりご案内いたします。

## **【学習環境整備のお願い】 明星大学での学びには、情報通信機器・通信環境が必要です**

ご入学に際しましては、持ち運びの可能なノート型パーソナルコンピュータ（以下ノートパソコン）をご用意ください。

明星大学では、人生 100 年時代を見据え、「生涯にわたり自律的に学び続け、みなと協働して幸福を生み出していく人」として、デジタル化とデジタルデータ活用の DX 時代・AI 社会へと急速に変化し続ける環境に対応できる人を育成すべく、情報通信機器を活用したデジタルとリアル融合した学びを実践しています。

- キャンパス内では、教室だけでなく、さまざまな場所でノートパソコンを使えます。
- 時間や場所に縛られずに、予習復習やレポート作成、課題への取り組みができます。
- 学内ネットワークから、学内だけでなく学外の人たちともつながることができます。
- 時代が求めるデジタルデータ活用の力を身に付けることができます。

本学では教室を中心に充実したネットワーク環境が整備され、さらに PC 演習システムのリニューアルが進められ、時間や場所にとらわれずに PC を活用した学修ができるようになってきました。そのため学生は無線 LAN に接続し、授業時間だけでなく空き時間にも、教室だけでなくホールや図書館、その他多くの共用スペースでも、ノートパソコンを広げて学修を進めています。授業では、教員と学生が参加する授業支援のためのネットワーク空間として LMS(Learning Management System)を活用し、学生が授業資料を閲覧したり、クイズに回答したり、レポートを提出したり、オンライン小テストを受験したりといった活動が行われています。また、課題やレポートを書いたり、インターネット上で調査をしたり、生成 AI を活用した学びを進めたり、ディスカッションをチャットやビデオ会議で行ったりと、ノートパソコンがさまざまな形で活用されています。教室外の共用スペースでも、オンライン授業を受講したり、予習や復習をしたり、サークル活動の準備をしたり、リラックスしたりといった学生の姿が見られます。

デジタルデータは、共有しやすいという側面も持っています。これにより、効率的でスピード感のある協働が可能となります。フィジカルやサイバーを問わずに楽しく集って行う大学の学びの中で、デジタルを活用した協働を体得しておくことは、今後の社会で必須となる資質を培うことにつながります。

また 2023 年 4 月より、全入学生を対象にした科目「データサイエンスリテラシー」が開設されました。社会の求める数理・データサイエンス・AI の基礎的素養をこの科目を通して身につけ、さらに大学での学びを進める中でデジタルとデータの活用を実践していきます。

以上のように本学では、DX 時代・AI 社会を豊かに過ごすための能力を開花させる道具としてパソコンを学修の中で活用するよう推進しておりますので、個人所有のノートパソコンのご準備をお願いいたします。なお、入学される学部学科での学びに適した機器環境の仕様については、後日、本学公式ウェブサイトを通じてお知らせいたします。



# コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

**セブン-イレブン**  
**マルチコピー機**  
<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>  
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育  
↓  
入学検定料等支払

**LAWSON Loppi** **MINISTOP Loppi**  
<https://www.lawson.co.jp>  
<https://www.ministop.co.jp>  
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン  
↓  
学び・教育・各種検定試験  
↓  
大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

あなたと、コンビニ。  
**FamilyMart**  
**マルチコピー機**  
<https://www.family.co.jp>  
最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「保険/学び・教育」よりお申込みください。




保険/学び・教育  
↓  
学び・教育  
↓  
大学・短大・大学就入学検定料支払いサービス

明星大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。 ※出願期間最終日の店頭端末機の操作は22:59までです。  
端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**




払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	550円
	入学検定料が5万円以上	770円

\*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
\*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。


(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。  
「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。



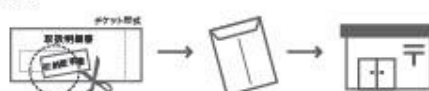
(ファミリーマート)

②お支払い後レシート(受領書)をお受け取りください。  
※レシートは本人控えとなります。




3 出願

「取扱明細書」または「払込受領証」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼付して出願書類を郵送してください。



\*貼付する場合は、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

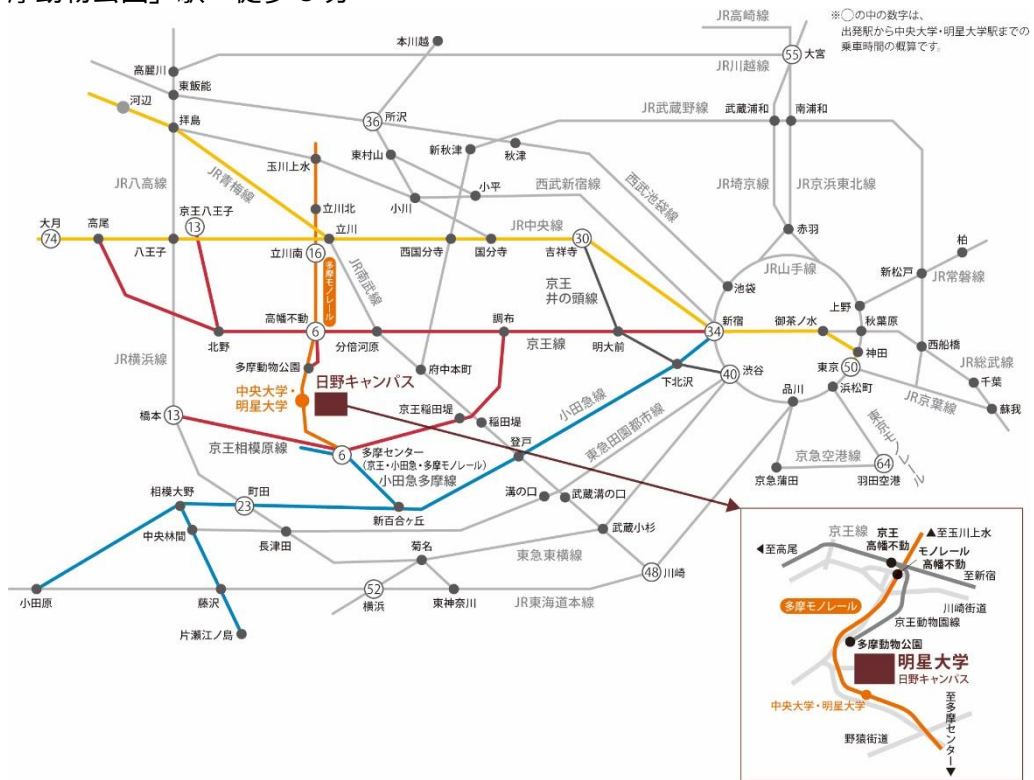
レシートを貼付する必要はありません。出願書類を郵送してください。



出願書類

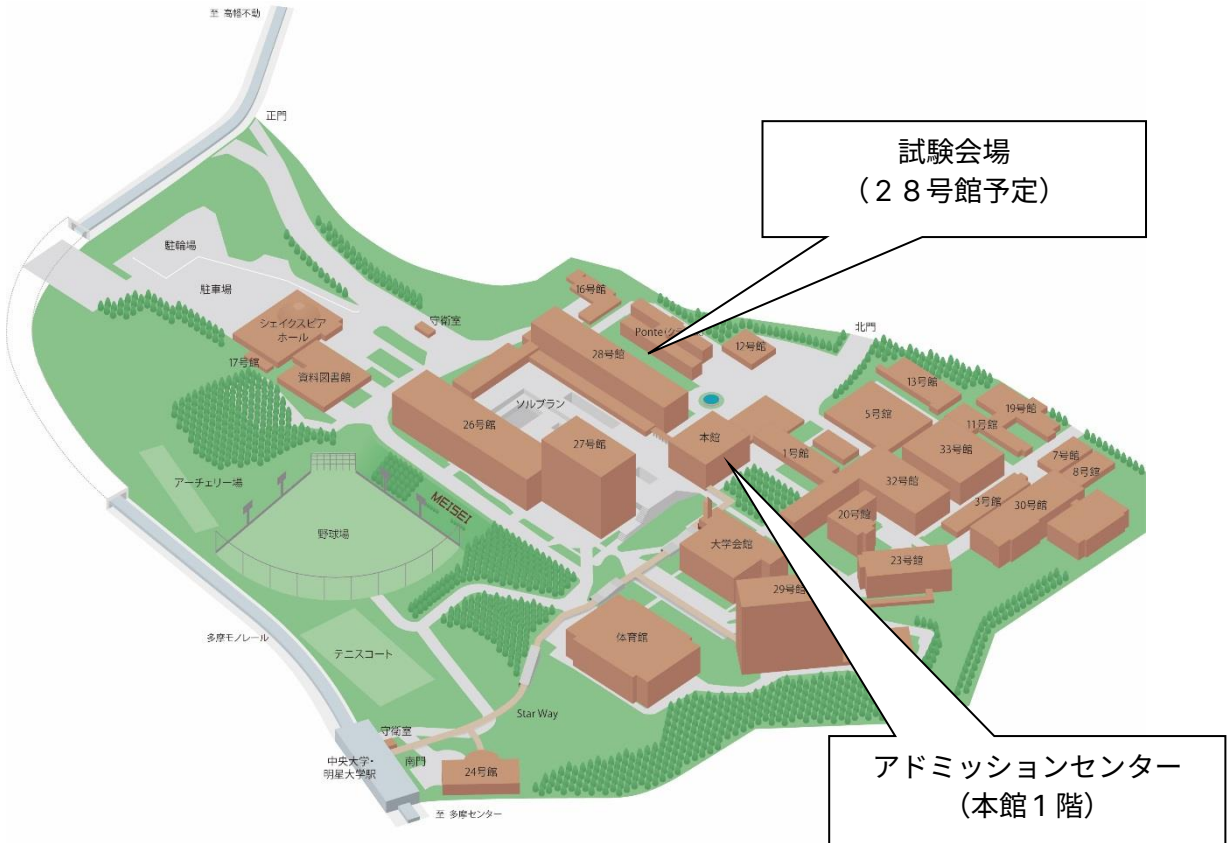
## <アクセスマップ>

多摩モノレール「中央大学・明星大学」駅 直結  
 京王線「多摩動物公園」駅 徒歩 8分



## <キャンパスマップ>

試験会場（日野キャンパス）



#### 個人情報の取り扱いについて

出願にあたり皆様からいただきました個人情報の主な使用目的は下記の通りです。

- 入学選抜および入学手続き等のため
- 事務連絡等のため
- 個人を特定しない統計資料作成等のため
- 学校法人明星学苑が行う各種イベントや各種情報等の提供のため

これらは本学の委託を受けた外部の事業者や機関において行うこともありますが、個人情報の管理は、明星大学が責任を持って行いますので、予めご了承ください。

明星大学による個人情報管理に関する質問は、下記へお問い合わせください。

明星大学 アドミッションセンター

TEL：042-591-5793

月～金曜日 9：00～17：00

※土曜日・日曜日・祝日・大学所定の休日は受付けておりません。

**問い合わせ先および出願先**

明星大学 アドミッションセンター 編入学試験担当宛  
〒191-8506 東京都日野市程久保 2-1-1  
T E L : 042-591-5793 (直通)  
U R L : <https://www.meisei-u.ac.jp/>  
E-MAIL : nyushi@gad.meisei-u.ac.jp

月～金曜日 9:00～17:00

※ 土曜日・日曜日・祝日・大学所定の休日は受付けておりません。