

2027（令和 9）年度

大学院学生募集要項

入学試験2期 2月実施

博士前期課程

修士課程

博士後期課程

目 次

入学者受け入れ方針(アドミッションポリシー)

理工学研究科	1
人文学研究科	2
情報学研究科	3
経済学研究科	4
教育学研究科	5
心理学研究科	6
建築学研究科	7

募集要項

博士前期課程／修士課程	10
一般入学試験(2期)	11
博士後期課程	25
一般入学試験(2期)	26
共通事項	37
特記事項	48

入学者受け入れ方針（アドミッションポリシー）

明星大学大学院(以下、本学)は、「学位授与の方針(DP)」に掲げた養成する人材像を達成するため、入学前に身につけておくべき能力等を示した「入学者受け入れ方針(AP)」を定め、学士課程で修得・養成される5つの能力・資質（以下、「5つの能力・資質」①～⑤）を有するかを評価基準として入学者選抜を実施する。

① 課題発見・解決

- ・実践的かつ体験的な学びを通じて知識・技能を能動的に修得して、多様な実践の場で自ら課題を発見し、それを解決することができる能力・資質。

② 思考・判断

- ・国際化に対応する幅広い視野と多様性を受け入れる創造的思考力及び判断力を修得して、地域社会の発展に寄与しながら、国際社会の発展にも貢献することができる能力・資質。

③ 関心・意欲・態度

- ・学生同士並びに教職員との人格接触を伴う学修を通じ、自己を律するとともに自己を確立し、自らの目標を明確に定め、社会に貢献することができる能力・資質。

④ 知識・理解・表現

- ・多様な価値観を受け入れることができる自立した市民に相応しい幅広い教養を修め、社会的倫理に従って自己を律しながら、多様なコミュニケーションの方法を用いて、修得した教養を社会のために役立てられる能力・資質。

⑤ 技術・技能

- ・国内外の社会に専門的技術・技能を以て貢献しうる証として種々の資格を取得している。あるいは、資格化されていないが社会に貢献しうる技術・技能を、又はそのような技術・技能の基礎を成す資質を修得している能力・資質。

理工学研究科

理工学専攻

① 博士前期課程

- ・AP1：物理学、化学・生命科学、機械工学、電気・情報通信のいずれかの領域における、基礎的な知識を身に付けている。
- ・AP2：自ら研究課題を発見し、実験や解析等の研究活動を通じて自身で解決しようとする意欲を有している。
- ・AP3：自らの専門分野に留まらず、関連する他の領域や分野についても関心を持っている。
- ・AP4：研究活動を行うために必要な基礎的な英語能力を有している。
- ・AP5：研究室活動に協調性を持ち、主体的に携わることができる。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した理工学研究科理工学専攻博士前期課程で学修及び研究を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

研究計画書により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3）に示す能力・資質を評価します。

筆記試験（英語・専門科目）により、「①課題発見・解決」「②思考・判断」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,4）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP2,3,5）に示す能力・資質を評価します。

② 博士後期課程

- ・ AP1：物理学、化学・生命科学、機械工学、電気・情報通信のいずれかの領域における、博士前期課程（修士課程）修了程度の知識を身に付けている。
- ・ AP2：研究計画の立案から実験・調査・解析までを遂行する能力を有している。
- ・ AP3：自らの専門分野に留まらず、関連する他の領域や分野についても強い関心を持っている。
- ・ AP4：自らの専門分野において、新たな研究テーマの提案や研究手法の創意工夫を行う意欲を有している。
- ・ AP5：自らの研究成果を社会に向けて発信する意欲と能力を有している。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した理工学研究科理工学専攻博士後期課程で学修及び研究を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

研究計画書により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3,4）に示す能力・資質を評価します。

プレゼンテーション試験により、「①課題発見・解決」「②思考・判断」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP3,4,5）に示す能力・資質を評価します。

人文学研究科

国際コミュニケーション専攻

① 博士前期課程

- ・ AP1：本専攻に入学する学生は、英語か中国語（留学生は英語か日本語）による基礎的な文書作成・読解ができる。
- ・ AP2：専門的な指導のもとに、研究課題を設定・遂行できる。
- ・ AP3：専門的な指導のもとに、研究課題の適切な調査・分析ができる。
- ・ AP4：異文化に対する深い関心を養うことができる。
- ・ AP5：他者とのコミュニケーションを通して学問的な交流ができる。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した人文学研究科国際コミュニケーション専攻で学修及び研究を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

研究計画書により、「5つの能力・資質」のうち「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,4,5）に示す能力・資質を評価します。

② 博士後期課程

- ・ AP1：本専攻に入学する学生は、英語か中国語（留学生は英語か日本語）による基礎的な文書作成・読解ができる。
- ・ AP2：独自の研究課題を設定・遂行できる。
- ・ AP3：独自の研究課題を適切に調査・分析ができる。
- ・ AP4：課題解決に必要な知識・情報を収集・分析できる。
- ・ AP5：他者とのコミュニケーションを通して学問的交流ができる。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した人文学研究科国際コミュニケーション専攻博士後期課程で学修及び研究を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

研究計画書により、「5つの能力・資質」のうち「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,4,5）に示す能力・資質を評価します。

情報学研究科

情報学専攻

① 博士前期課程

- ・ AP1：コンピュータのハードウェアとソフトウェア、及び数学の基礎的知識が身についている。
- ・ AP2：ネットワーク、アプリケーションプログラミング、情報処理に関する基礎的知識が身についている。
- ・ AP3：コンピュータに関わる工学的な課題を把握し、論理的に理解することができる。
- ・ AP4：技術者としての倫理観と専門知識を有し、社会に対する責務を負うことができる。
- ・ AP5：各分野で利用されているプログラミング言語を用いて、実用的なプログラミングができる。
- ・ AP6：自然科学、社会科学、人文科学等の分野において、情報処理技術を幅広く活用することができる。
- ・ AP7：様々な課題に対して論理的な思考を簡単な文章で表現することができる。
- ・ AP8：自律的に学習し、日常生活をしていく上で必要な表現力、コミュニケーション力などの基本的な技能が身についている。
- ・ AP9：最新の情報知識、技術知識の概要を理解し、その応用方法を簡単な文章で表現することができる。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した情報学研究科情報学専攻で学修及び研究を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

研究計画書により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP3,4,6,7,9）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3,4,5,6,7,8,9）に示す能力・資質を評価します。

② 博士後期課程

- ・ AP1：コンピュータのハードウェアとソフトウェア、及び数学の応用的知識が身についている。
- ・ AP2：ネットワーク、アプリケーションプログラミング、情報処理に関する応用的知識が身についている。
- ・ AP3：コンピュータに関わる工学的な課題を論理的に理解し、的確に判断することができる。
- ・ AP4：技術者としての倫理観と専門知識を有し、社会に対する責務を理解している。
- ・ AP5：各分野で利用されているプログラミング言語を用いて、実用的なプログラミングができる。
- ・ AP6：自然科学、社会科学、人文科学等の分野において、情報処理技術を幅広く活用することができる。
- ・ AP7：様々な課題に対して論理的な思考を簡単な文章で表現することができる。
- ・ AP8：研究成果を発信するために必要な論文作成能力及びプレゼンテーション能力を有している。
- ・ AP9：最新の情報知識、技術知識の概要を理解し、その応用方法を説明できる。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した情報学研究科情報学専攻博士後期課程で学修及び研究を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

研究計画書により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP3,4,6,7,9）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3,4,5,6,7,8,9）に示す能力・資質を評価します。

経済学研究科

応用経済学専攻

修士課程

- ・ AP1：会計・税務や金融・経済に関する基礎的知識を有する人。
- ・ AP2：経済学や商学に立脚した自らの研究テーマを設定することができる人。
- ・ AP3：自らの考えを論理的かつ的確に表現し、他者に伝えることができるコミュニケーション能力を有する人。
- ・ AP4：グローバル化する社会や多様化する組織の中で、大学院での研究を活かし、高度専門職業人となる等積極的に社会貢献を行う意欲を有する人。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した経済学研究科応用経済学専攻で学修及び研究を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

大学院進学計画書により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「5つの能力・資質」のうち「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP3,4）に示す能力・資質を評価します。

教育学研究科

教育学専攻

① 博士前期課程

- ・ AP1：学部教育で培った能力を発展させ、学校教育の課題の解決に意欲のある人。
- ・ AP2：教科・教科教育や発達・学習に関する諸問題を論理的に考察しようとする人。
- ・ AP3：教育経験を省察し、さらに高度な専門的能力、資質を探究しようとする人。
- ・ AP4：子どもの理解や、授業実践力をより高める意欲のある人。
- ・ AP5：教育・保育現場における課題意識を持っている人。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した教育学研究科教育学専攻で学修及び研究を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

研究計画書により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3,4,5）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「5つの能力・資質」のうち「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3,4,5）に示す能力・資質を評価します。

筆記試験（英語・専門科目）により、「5つの能力・資質」のうち「②思考・判断」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP2,3）に示す能力・資質を評価します。

② 博士後期課程

- ・ AP1：教育学に関して、高度な専門的知識を持ち、創造性豊かな優れた研究能力を持つ研究者を目指す人。
- ・ AP2：教育学に関して、確かな教育能力と研究能力を兼ね備えた教育者を目指す人。
- ・ AP3：生涯学習として教育学を研究し、その知識や能力を知識基盤社会で役立てたいと考える人。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した教育学研究科教育学専攻博士後期課程で学修及び研究を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

研究計画書により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「5つの能力・資質」のうち「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3）に示す能力・資質を評価します。

筆記試験（英語・専門科目）により、「5つの能力・資質」のうち「②思考・判断」「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2）に示す能力・資質を評価します。

心理学研究科

心理学専攻

① 博士前期課程

- ・ AP1：心理学の諸領域に関する幅広い基礎知識を有し、適切なデータ収集及び解析方法を理解できる人。
- ・ AP2：国内外の学術論文を読み、その内容を把握できる人。
- ・ AP3：人間の基本的な行動メカニズムや現代社会が抱える諸問題に関心を持ち、心理学の専門的立場から、それらの問題解決に向けた研究を行える人。
- ・ AP4：研究者あるいは実践家として、学術や社会の発展に貢献できる人。
- ・ AP5：実証的・科学的な心理学研究を遂行するために必要な一連の研究技法を身に付け、得られた知見を学術論文としてまとめ、的確に発信できる人。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した心理学研究科心理学専攻で学修及び研究を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

研究計画書により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3,4,5）に示す能力・資質を評価します。

筆記試験（英語・専門科目）により、「5つの能力・資質」のうち「②思考・判断」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,5）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3,4,5）に示す能力・資質を評価します。

② 博士後期課程

- ・ AP1：心理学の諸領域に関する専門知識を有し、各領域における近年の研究動向について理解できる人。
- ・ AP2：国内外の学術論文の内容を理解し、研究の潮流を見定め、その中に自らの研究課題を位置づけられる人。
- ・ AP3：人間の基本的な行動メカニズムや現代社会が抱える諸問題に深い関心を持ち、心理学の専門的立場から、それらの問題解決に向けた研究を行い続けることができる人。
- ・ AP4：研究者として、研究成果を学界ならびに社会に還元し、学術や社会の発展に貢献できる人。
- ・ AP5：実証的・科学的な心理学研究を遂行するために必要な一連の研究技法を身に付け、得られた知見を学術論文としてまとめ、的確に発信できる人。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した心理学研究科心理学専攻博士後期課程で学修及び研究を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

研究計画書により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3,4,5）に示す能力・資質を評価します。

筆記試験（英語・専門科目）により、「5つの能力・資質」のうち「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,5）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「②思考・判断」「③関心・意欲・態度」「④知識・理解・表現」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP1,2,3,4,5）に示す能力・資質を評価します。

建築学研究科

建築学専攻

修士課程

- ・ AP1：建築学に関する学士課程の基礎学力を有している人。
- ・ AP2：技術者としての社会的責務を常に考え、適切な判断により行動できる人。
- ・ AP3：社会的問題に関心を持ち、フィールド調査や実験を通して研究し、問題を解決する意欲を有する人。
- ・ AP4：設計や研究の正しい方向を見定め、具体的な計画を立案し、主体的かつ能動的に行動できる人。
- ・ AP5：自らが専門とする建築学分野に関する知見を、正しく、的確に表現できる人。

一般入学試験における評価方法と評価基準

一般入学試験では、アドミッションポリシーに示した建築学研究科建築学専攻で研究または設計を進めていくために必要な能力・資質について、以下のような方法と基準で評価します。

研究計画書により、「5つの能力・資質」のうち「①課題発見・解決」「③関心・意欲・態度」を基準として、アドミッションポリシー（AP3,4）に示す能力・資質を評価します。

筆記試験（専門科目）により、「5つの能力・資質」のうち「④知識・理解・表現」を基準として、アドミッションポリシー（AP1）に示す能力・資質を評価します。

面接試験により、「5つの能力・資質」のうち「②思考・判断」「⑤技術・技能」を基準として、アドミッションポリシー（AP2,5）に示す能力・資質を評価します。

募集要項

博士前期課程／修士課程

試験内容一覧

【凡例】 ○：試験あり 斜線：試験なし 網掛け：受け入れなし

入試区分		一 般			一般 (社会人特別枠)
実施時期		2 期：2 月※			2 期：2 月※
試験内容		英語	専門科目	面接	面接
研究科	専 攻				
理工学研究科	理工学専攻	物理学領域	○	○	○
		化学・生命科学領域	○	○	○
		機械工学領域	○	○	○
		電気・情報通信領域	○	○	○
人文学研究科	国際コミュニケーション専攻	斜線	斜線	○	○
情報学研究科	情報学専攻	斜線	斜線	○	網掛け
経済学研究科	応用経済学専攻	斜線	斜線	○	網掛け
教育学研究科	教育学専攻	○	○	○	網掛け
心理学研究科	心理学専攻	一般心理学コース	○	○	網掛け
		臨床心理学コース	○	○	網掛け
建築学研究科	建築学専攻	斜線	○	○	○

※一般入学試験2期は研究科により試験日程が異なります。詳細はP.13「入学試験日程」をご参照ください。

一般入学試験（2期）

〈博士前期課程／修士課程〉

1. 募集専攻および募集人員

研究科	専 攻		入学定員 ※1	募集人員
理工学研究科	理工学専攻 ※2	物理学領域	16名	各研究科ごとに 若干名
		化学・生命科学領域		
		機械工学領域		
		電気・情報通信領域		
人文学研究科	国際コミュニケーション専攻		3 名	
情報学研究科	情報学専攻		7 名	
経済学研究科	応用経済学専攻		10名	
教育学研究科	教育学専攻		10名	
心理学研究科	心理学専攻	一般心理学コース	15名	
		臨床心理学コース		
建築学研究科	建築学専攻		5 名	

※1 入学定員は、各入学試験区分募集人員の合計人数

※2 理工学専攻は志望する専門領域を4つの領域のうちから1つ指定していただきます。

2. 出願資格

次の(1)～(9) いずれかに該当する者。なお、外国籍の方は、P.48の〔特記事項〕に記載のある出願資格も満たすこと。

- (1) 大学を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は2027年3月までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育（日本において、外国の大学が行う通信教育を履修する場合も含む）における16年の課程を修了した者、又は2027年3月までに修了見込みの者。
- (4) 日本において、文部科学大臣が指定した外国大学日本校の16年の課程を修了した者、又は2027年3月までに授与される見込みの者。
- (5) 外国の大学等において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士学位に相当する学位を授与された者。
- (6) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した者。
- (7) 大学に3年以上在学、又は外国において、学校教育における15年の課程を修了した者で、当該研究科委員会において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認められた者。
- (8) 国内外の大学、研究機関又は企業等において、2年以上の研究歴や実務経験があり、当該研究科委員会において、その成果が学士の学位を有する者と同等以上の学力を有する者と認められる者で、入学時において22歳に達する者。
- (9) その他研究科委員会において、大学を卒業したと同等以上の学力があると認めた者で、満22歳に達する者。

→ 入学資格審査が必要です。P.48の〔特記事項〕を確認してください。

3. 入学試験日程

		内 容	日 程	備 考
2 期	理工学研究科 人文学研究科 情報学研究科 経済学研究科 教育学研究科 建築学研究科	出 願 期 間	2027年 1 月27日(水) ～ 2 月 9 日(火) ※必着	・国内は簡易書留速達郵便にて郵送してください。 ・窓口で提出する場合は、出願期間締切日の17:00までに提出してください。 ・1月28、29日は閉室日につき、窓口で提出はできません。
		試 験 日	2027年 2 月25日(木)	
		合 格 発 表 日	2027年 3 月 6 日(土) 10:00	・合格発表日の10:00から2027年3月31日までの間、UCARO (ウカロ) にて合否の確認が行えます。詳細はP.41～46「UCAROによる合否確認方法について」をご参照ください。 ※郵送、掲示による合格発表は行いません。
		入学手続締切日	2027年 3 月18日(木)	
	心理学研究科	出 願 期 間	2027年 1 月14日(木) ～ 1 月25日(月) ※必着	・国内は簡易書留速達郵便にて郵送してください。 ・窓口で提出する場合は、出願期間締切日の17:00までに提出してください。
		試 験 日	2027年 2 月12日(金)	
		合 格 発 表 日	2027年 2 月18日(木) 10:00	・合格発表日の10:00から2027年3月31日までの間、UCARO (ウカロ) にて合否の確認が行えます。詳細はP.41～46「UCAROによる合否確認方法について」をご参照ください。 ※郵送、掲示による合格発表は行いません。
		入学手続締切日	2027年 3 月18日(木)	

※窓口は月曜日から金曜日の9時から17時までとなります（土日祝日、大学所定の休日を除く）。

【留学生の方へ】

留学生(在留資格「留学」を取得済み、または入学時に取得見込み)の方が出願する場合は、**全ての研究科において、事前に面談が必要となります。**

出願まで(※情報学研究科は出願期間最終日の2週間前まで)の面談が間に合わない場合は、出願が不可となる可能性もありますのでご注意ください。

詳細は、P.20～22の〈研究科毎の注意事項〉をご確認ください。

4-1. 選抜方法・試験時間

- それぞれの試験科目と研究計画書で判定します。各試験科目、研究計画書はそれぞれ100点満点です。試験科目が3科目の専攻は研究計画書を加えて400点満点、試験科目が2科目の専攻は研究計画書を加えて300点満点、試験科目が1科目の専攻は研究計画書を加えて200点満点となります。ただし、教育学専攻のみ、英語（100点）、専門科目（100点）、面接（120点）、研究計画書（80点）となります。
- 理工学研究科は、TOEIC®スコアを提出した場合、TOEIC®スコアを英語試験の得点として換算したものを使用します。未提出者の場合は、本学の英語試験の得点を使用します。心理学専攻は本学の英語を受験した上で、TOEIC®スコアを英語試験の得点として換算する事が可能です。
- 面接の開始時刻は、受験者数および各人の受験番号により異なります。
- 所定の試験科目を欠席した者は、合否判定の対象となりません。

●理工学研究科

専攻	時間	試験科目等
理工学専攻	9:50～	注意事項説明
	10:00～11:00	英語 注) 語学冊子辞書持込可（電子辞書は不可） TOEIC®スコアの未提出者・得点換算未利用者のみ受験すること。
	11:20～	注意事項説明
	11:30～12:30	専門科目 注) 関数電卓持込可
	13:50～	注意事項説明
	14:00～	面接

●人文学研究科

専攻	時間	試験科目等
国際コミュニケーション専攻	13:50～	注意事項説明
	14:00～	面接

●情報学研究科

専攻	時間	試験科目等
情報学専攻	13:50～	注意事項説明
	14:00～	面接 ※ ・プレゼンテーション(学部卒業研究の内容について／10分程度)を含む。詳細は、指導希望教員に確認してください。 ・対面の場合はPCを持参してください。

※情報学専攻は面接を対面形式かオンライン形式か選択することができます。オンライン形式の実施方法はP.15の「面接試験（オンライン）の実施方法」をご確認ください。

【面接試験（オンライン）の実施方法】

1. 試験時間は全て日本標準時（JST）とします。
2. 使用するWeb 会議システムは「Zoom」とします。
3. 試験日前日までにZoomの接続テストを行います。
4. 面接実施前に、本人確認として、受験票を画面上に提示していただきます。また、電話・メール確認を行う場合がありますので、連絡をとれるようにしておいてください（連絡する際は、出願書類に記載の電話番号・メールアドレスに連絡します）。
5. 実施方法の詳細については、出願後にメールにて連絡します（出願書類に記載のメールアドレス宛）。ご不明な点がございましたら、事前にアドミッションセンターまでお問い合わせください。

【注意事項】

1. 通信接続テスト・面接試験当日における以下の行為を強く禁じます。
 - ・他者によるなりすまし受験やカンニング行為等、他の志願者との公平性を欠く行為
 - ・Web 会議システム利用中の録音・録画等、試験内容を記録に残す行為
2. 「1」に記載する行為が発覚した場合、志願者の当該年度における明星大学の入学試験結果を無効とすることがあります。
3. 「2」に該当し、受験が無効となった場合においても、入学検定料を返還しません。また、入学後に不正が判明した場合は、入学を取り消し、入学検定料、入学金・学費・その他の費用は返還しません。
4. 面接試験（オンライン）を受験するにあたっての準備費用（通信環境の整備費用・通信機器等の購入費用等）について、本学は一切負担しません。
5. 通信接続テスト、面接試験において周囲に他者のいない、静寂な受験環境の確保に努めてください。静寂な受験環境が認められない場合、試験実施不可として当該志願者を欠席とみなすことがあります。
6. 通信接続テスト、面接試験当日において、当該志願者のインターネット接続環境や関連する機材環境、その他不測の事態により面接試験の実施が困難と判断される場合、当該志願者を欠席とみなすことがあります。
7. 志願者が「6」に該当し、受験が認められない場合においても、入学検定料は返還しません。

●経済学研究科

専攻	時間	試験科目等
応用経済学専攻	13:50～	注意事項説明
	14:00～	面接

●教育学研究科

専攻	時間	試験科目等
教育学専攻	9:50～	注意事項説明
	10:00～11:00	英語 注) 語学冊子辞書持込可 (電子辞書は不可)
	11:20～	注意事項説明
	11:30～12:30	専門科目
	13:50～	注意事項
	14:00～	面接

●心理学研究科

専攻	時間	試験科目等
心理学専攻	9:50～	注意事項説明
	10:00～11:00	英語 注) 語学冊子辞書持込可 (電子辞書は不可) TOEIC®スコアの提出有無に関わらず全員受験すること。
	11:20～	注意事項説明
	11:30～12:30	専門科目 試験内容は公認心理師試験の出題基準に準拠する。
	13:50～	注意事項説明
	14:00～	面接

●建築学研究科

専攻	時間	試験科目等
建築学専攻	11:20～	注意事項説明
	11:30～12:30	専門科目 注) 関数電卓持込可
	13:50～	注意事項説明
	14:00～	面接

4-2. 社会人特別枠

一般入試（2期）の修士課程・博士前期課程においては、一部の専攻にて社会人特別枠を設けており、通常の受験者とは別枠で判定を行います。

下記（2）の出願資格を満たす方は出願が可能となり、受験時に「英語」「専門科目」等の筆記試験を課している専攻については、当該試験科目が免除となり、かつ別枠で判定がされます。

（1）募集専攻

研究科	専 攻		募集人員
理工学研究科	理工学専攻※	物理学領域	若干名
		化学・生命科学領域	
		機械工学領域	
		電気・情報通信領域	
人文学研究科	国際コミュニケーション専攻		
建築学研究科	建築学専攻		

※理工学専攻は志望する専門領域を4つの領域のうちから1つ指定していただきます。

（2）出願資格

P.12の〔2. 出願資格〕を満たし、かつ「企業・官公庁・研究機関・団体等」において、2027年3月までに通算2年以上の実務経験を有する者。

（3）選抜方法・試験時間

- それぞれの試験科目と研究計画書で判定します。各試験科目、研究計画書はそれぞれ100点満点です。
- 面接の開始時刻は、受験者数および各人の受験番号により異なります。
- 所定の試験科目を欠席した者は、合否判定の対象となりません。

●理工学研究科

専 攻	時 間	試験科目等
理工学専攻	13：50～	注意事項説明
	14：00～	面接

●人文学研究科

専 攻	時 間	試験科目等
国際コミュニケーション専攻	13：50～	注意事項説明
	14：00～	面接

●建築学研究科

専 攻	時 間	試験科目等
建築学専攻	13：50～	注意事項説明
	14：00～	面接

(4) 出願書類

社会人特別枠にて出願される方は、P.19〔5．出願書類〕に加え、以下の書類の提出が必須となります。

出願書類		備 考
⑫	職務等経歴書	【社会人特別枠で出願の方のみ】 本学所定用紙 ※理工学研究科は卒業論文要旨含む
⑬	在職証明書	【社会人特別枠で出願の方のみ】 在職／在職期間を証明できるもの

5. 出願書類

本学所定用紙は、本学公式ウェブサイトからプリントアウトしてください。
(https://www.meisei-u.ac.jp/admission/gs/gs_bosyu.html)



※いずれの書類も全て片面で作成してください。クリップ・ホチキス留めは不要です。

出願書類		備 考
①	入学志願票	本学所定用紙
②	履歴書	本学所定用紙 ※教員免許状を取得（見込みも含む）している場合は、履歴書の資格欄に記載してください。
③	研究計画書／ 大学院進学計画書	本学所定用紙を表紙として添付すること。 ※P.22～24〔記述要領〕を確認してください。
④	卒業（見込）証明書	出身大学が作成し、発行から6ヶ月以内のもの ※中国の大学を卒業された方は、P.48～51〔特記事項〕に記載のある内容も確認してください。
⑤	成績証明書	
⑥	学業等評価書、 又は自己推薦書	【経済学研究科のみ】 本学所定用紙 ※大学の教員から学業等評価書を得てください。どうしても大学の教員による学業等評価書を得られない場合は、自己推薦書を提出してください。 ※面接の参考資料とします。
⑦	臨床実践計画書	【心理学研究科心理学専攻 一般心理学コース志願者で公認心理師資格の取得を希望する者、および臨床心理学コース志願者】 ※P.22～24〔記述要領〕を確認してください。 ※面接の参考資料とします。
⑧	TOEIC®の公式認定証(公開テストのみ)	【理工学研究科】【心理学研究科】 試験日より2年以内のスコアを提出してください。 ※TOEIC®スコアによる英語試験の得点換算を希望する志願者のみ ※P.20～22〔注意事項〕を参照 ※コピー可。デジタル公式認定証も可。
⑨	日本留学試験成績確認書、又は日本語能力試験(N1)合格の証明書	【外国籍の方のみ】 ※P.48〔特記事項〕にある「外国籍の方の出願資格」(2)の①又は②に該当する者。 ※コピー可。
⑩	大学院「授業料後払い制度」申請書	【希望者のみ】 本学所定用紙 詳細は、P.20『●「大学院修士課程 授業料後払い制度」をご利用希望の方』をご確認ください。

※在留資格「留学(取得見込み含む)」で出願する方のみ、以下の書類を出願前相談時にご提出いただきます。

提出書類		備 考
⑪	安全保障輸出管理に関わる確認票	【在留資格が「留学(取得見込み含む)」の方のみ】 本学所定用紙 ※P.20『●安全保障輸出管理について(※留学生の方のみ)』 P.20～22〔研究科毎の注意事項〕を確認の上、出願前相談時に教員に提出してください。

●「大学院修士課程 授業料後払い制度」をご利用希望の方

国の施策による「大学院修士課程 授業料後払い制度」にて、所定の手続きと、一定の条件（審査要）により、入学時納入金の授業料を含めた在学中の授業料（施設維持費・教育充実費を除く）を国が立て替えた上での後払いとすることが可能です。

・明星大学公式ウェブサイト『奨学金』ページ内下段

→「大学院における授業料後払い制度について」

<https://www.meisei-u.ac.jp/student/parents/scholarship.html>

当該制度の利用を希望される場合は、**上記サイトより『大学院「授業料後払い制度」申請書』をダウンロード・印刷**し、必要事項を記入の上、出願時に他の出願書類と併せてご提出ください。

「大学院における授業料後払い制度について」



●安全保障輸出管理について（※留学生の方のみ）

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げず、かつ学術研究の健全な発展に寄与することを目的として、「外国為替および外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っています。

そのため、留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」）の方には、出願前に「安全保障輸出管理に関わる確認票」の提出をお願いしています。

下記〈研究科毎の注意事項〉を確認の上、指導を希望する教員と相談し、「安全保障輸出管理に関わる確認票」を提出してください。

【注意事項】※出願前に必ずご確認ください

〈全研究科共通の注意事項〉

- (1) 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (2) 出願書類は、日本語又は英語で作成されたものを提出してください。これ以外の言語で作成されている場合には、日本語学校または公的機関で証明を受けた日本語の訳文を添付してください。
- (3) 婚姻等により証明書と氏名が異なる場合には、戸籍抄本（写しでも可）を提出してください。

〈研究科毎の注意事項〉

●理工学研究科 ●建築学研究科

出願前に希望する指導教員と連絡をとり、相談の上、入学志願票の所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。また、第二希望がある場合も連絡をとり、相談の上、所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。連絡先は、本学公式ウェブサイトの学部・大学院紹介ページ、デジタルパンフレットをご確認ください。

※**留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」の方のみ**、出願前相談時にP.19の提出書類⑪を印刷・記入の上持参し、希望する指導教員へ提出してください。

●理工学研究科

TOEIC®スコアの提出があった志願者については、下記の換算表による得点を合否判定に使用します。

TOEIC®スコア	換算値（100点満点）
850以上	100点
750～845	90点
650～745	80点
550～645	70点
450～545	60点
350～445	50点
345以下	40点

●人文学研究科

出願前に希望する指導教員と連絡をとり、研究テーマについて相談の上、入学志願票の所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。また、第二希望がある場合も連絡をとり、相談の上、所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。

(問い合わせ先)

gad-daigakuin-jinbun@ml.meisei-u.ac.jp

以下の指定された言語で研究計画書を作成してください。面接は研究計画書と同一言語で行います。

日本国籍の者	英語または中国語
外国籍の者	日本語または英語

※**留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」の方のみ**、出願前相談時にP.19の提出書類⑪を印刷・記入の上持参し、希望する指導教員へ提出してください。

●情報学研究科

出願期間最終日の2週間前までに希望する指導教員と連絡をとり、研究テーマについて相談の上、入学志願票の所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。また、第二希望がある場合も、相談の上、所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。連絡をとるのが2週間前を過ぎた場合、出願が不可となる可能性もあります。

指導希望教員と面識がない場合は、最初に連絡する際、履歴書（本学所定用紙）と研究計画書（大学での研究内容の説明を含む）も送付してください。

(問い合わせ先)

gad-daigakuin-jho@ml.meisei-u.ac.jp

※**留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」の方のみ**、出願前相談時にP.19の提出書類⑪を印刷・記入の上持参し、希望する指導教員へ提出してください。

●経済学研究科

入学志願票の所定欄に「指導希望教員氏名」を必ず第二希望まで記入してください。指導教員については、「経済学研究科ウェブサイト」における「履修について」の「履修要件」の「経済学研究演習概要」を参考にしてください。

参照先URL：<https://keizai.meisei-u.ac.jp/econgs/>

※**留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」の方のみ**、出願前に希望する指導教員と連絡をとり、P.19の提出書類⑪を印刷・記入の上持参し、希望する指導教員へ提出してください。

(問い合わせ先)

gad-of-eco@ml.meisei-u.ac.jp

●教育学研究科

出願前に希望する指導教員と連絡をとり、入学志願票の所定欄に、「指導希望教員氏名」を記入してください。

(問い合わせ先)

gad-daigakuin-kyoiku@ml.meisei-u.ac.jp

※**留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」の方のみ**、出願前相談時にP.19の提出書類⑪を印刷・記入の上持参し、希望する指導教員へ提出してください。

●心理学研究科

※下記の①～③の事項をよく確認してください。指導希望教員、および実習指導希望教員いずれも第二希望まで指定が必要となる場合がありますので、ご注意ください。

- ① 出願時に「一般心理学コース」、「臨床心理学コース」のいずれかを選択してください。臨床心理士受験資格を取得できるのは「臨床心理学コース」の修了生のみです。また、臨床心理士受験資格に関わる科目の一部には、「一般心理学コース」の学生が履修できないものがあります。公認心理師受験資格については、「一般心理学コース」、「臨床心理学コース」のいずれのコースでも、実習を含む所定科目を修得して課程を修了することで取得できます。

※公認心理師受験資格を取得するには、大学学部等において公認心理師となるために必要な省令で定める科目を修得している必要があります。

- ② 「一般心理学コース」を志望し公認心理師資格の取得を希望しない志願者は、入学志願票の「指導希望教員氏名」欄に、下記のURLに記載されている博士前期課程研究指導教員のなかから、研究指導を希望する教員名を第一希望・第二希望共記入してください。

- ③ 「一般心理学コース」を志望し公認心理師資格の取得を希望する志願者、および「臨床心理学コース」志願者は、入学志願票の「指導希望教員氏名」欄、および「実習指導希望教員氏名」欄に、下記のURLに記載されている博士前期課程研究指導教員、および臨床実習指導教員のなかから、研究指導と実習指導を希望する教員名を第一希望・第二希望共それぞれ記入してください。

※URL：<https://ebook.meisei-u.ac.jp/meiseiuniv/shinri-grad/>

※**留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」の方のみ、出願前に希望する指導教員と連絡をとり**、P.19の提出書類⑩を印刷・記入の上持参し、希望する指導教員へ提出してください。

（問い合わせ先）

gad-psy-staff@ml.meisei-u.ac.jp

【TOEIC®スコアの換算表】

TOEIC®スコアの提出があった志願者については、英語試験の得点と、TOEIC®スコアの下記の換算表による得点のうち、高い方の得点を合否判定に使用します。

TOEIC®スコア	換算値（100点満点）
990	100点
860～985	90点
730～855	80点
600～725	70点
470～595	60点
340～465	50点
10～335	0点

【記述要領】

〈全研究科共通の記述要領〉

- ・可能な限りワードプロセッサ（Microsoft Word等）にて作成してください。
- ・ページ設定は以下の通り設定してください。

用紙：A4サイズ、片面記載、縦置き横書き

1行字数：全角40字 1ページ行数：30行 フォント・サイズ：11

〈研究科毎の記述要領〉

●理工学研究科

〈研究計画書の記述要領〉

研究題目、研究背景と目的、研究方法（できるだけ具体的に）、期待される成果等を含め2,000字以内で記述してください。

●人文学研究科・教育学研究科

「Ⅰ．過去の研究概要」、「Ⅱ．将来の研究計画」について、それぞれ以下の要件を満たす内容を記述してください。

Ⅰ．過去の研究概要（卒業論文題目および内容）

以下の項目について、2,000字程度で具体的に記述すること。

主題論点とその研究の目的、方法、結果、考察、参考にした論文等

※ただし、以下に該当する場合は、それぞれの指示に従って記述すること。

・卒業論文がない場合、作成中の場合

①．卒業論文に代わるゼミなどで、学習・研究があればそれについて上記の要領で記述すること。

②．①に該当するものがない場合は、本学人文学研究科・教育学研究科入学後の研究計画とかかわって特に関心を持って研究してきたことについて、上記の要領で記述すること。

・修士論文（又は研究生論文）がある場合は、それについても上記の要領で記述すること。

Ⅱ．将来の研究計画（入学後の研究主題および内容）

以下の項目について、2,000字程度で具体的に記述すること。

研究目的、研究計画・方法、研究の特色、当該研究についての内外の研究状況等

※その他の記述上の注意事項

上記Ⅰ、Ⅱについてそれぞれ表題として、1行目に「Ⅰ．過去の研究概要」、「Ⅱ．将来の研究計画」と明記し、さらに2行目以降に題目・主題を記述し、1行空けてから内容を記述すること。

・人文学研究科

記述時に使用する言語は、P.21で指定した言語とします。

●情報学研究科

研究題目、研究内容、研究日程、研究の方法論、研究の新規性等を2,000字以内で記述してください。

●経済学研究科

Ⅰ．これまでの学修状況

大学院における研究に向け、学修してきたことについて記述してください（卒業論文の内容、資格取得のための学修等）。また、これまでに実務経験を有する者は、研究に関連した職務経験や内容も記述してください。

Ⅱ．将来の研究計画

研究テーマについて、研究目的および研究方法等について記述してください。

Ⅲ．将来の進路希望

大学院修了後の進路について、展望を述べてください。

●心理学研究科

〈研究計画書の記述要領〉

「Ⅰ．過去の研究概要」、「Ⅱ．将来の研究計画」について、それぞれ以下の要件を満たす内容を記述してください。

Ⅰ．過去の研究概要（卒業論文題目および内容）

以下の項目について、2,000 字程度で具体的に記述すること。

主題論点とその研究の目的、方法、結果、考察、参考にした論文等

※ただし、以下に該当する場合は、それぞれの指示に従って記述すること。

・卒業論文がない場合、作成中の場合

①．卒業論文に代わるゼミなどで、学習・研究があればそれについて上記の要領で記述すること。

②．①に該当するものがない場合は、本研究科入学後の研究計画と関わって特に興味を持って研究してきたことについて、上記の要領で記述すること。

・修士論文（又は研究生論文）がある場合は、それについても上記の要領で記述すること。

Ⅱ．将来の研究計画（入学後の研究主題および内容）

以下の項目について、2,000字程度で具体的に記述すること。

研究目的、研究計画・方法、研究の特色、当該研究についての内外の研究状況等

※その他の記述上の注意事項

・上記Ⅰ、Ⅱについてそれぞれ表題として、1 行目に「Ⅰ．過去の研究概要」、「Ⅱ．将来の研究計画」と明記し、さらに 2 行目以降に題目・主題を記述し、1行空けてから内容を記述すること。

〈臨床実践計画書の記述要領〉

以下の項目について、2,000 字程度で具体的に記述してください。

・臨床実践を志望する動機、関心ある臨床領域、将来の臨床実践の計画、主として習得を希望する臨床技法、臨床に関連する活動経験等がある場合はそれを含む。

●建築学研究科

研究計画書として、Ⅰ．これまでの研究または設計の概要、Ⅱ．これからの研究または設計の計画について、以下の要件を満たす内容を2,000字以内で記述してください。

Ⅰ．これまでの研究または設計の概要

卒業研究もしくは卒業設計の概要または計画について記述してください。また、ゼミ活動などであなた自身が興味を持って積極的に取り組んだことについて記述してください。

Ⅱ．これからの研究または設計の計画

大学院進学後どのようなテーマについて研究または設計を行いたいのか、現時点でのあなたの考えを記述してください。

また、将来的にはどのような職業を目指しているのかについて、現時点での計画を記述してください。

6．入学検定料、出願方法、受験票の送付、試験会場、受験上の注意、入学手続

P.37～の「共通事項」をご確認ください。

博士後期課程

修・博士
士・前

一般入学試験

博士後

一般入学試験

共通事項・
特記事項

試験内容一覧

[凡例] ○：試験あり 斜線：試験なし 網掛け：受け入れなし

入試区分			一 般			一般 (社会人特別枠)
実施時期			2 期：2 月※			2 期：2 月※
試験内容			英語	専門 科目	面接	面接
研究科	専 攻					
理工学 研究科	理工学専攻	物理学領域	斜線	斜線	○	○
		化学・生命科学領域				
		機械工学領域				
		電気・情報通信領域				
人文学 研究科	国際コミュニケーション専攻		斜線	斜線	○	網掛け
情報学 研究科	情報学専攻		斜線	斜線	○	網掛け
教育学 研究科	教育学専攻		○	○	○	網掛け
心理学 研究科	心理学専攻		○	○	○	○

※一般入学試験2期は研究科により試験日程が異なります。詳細はP.28「入学試験日程」をご参照ください。

一般入学試験（２期）

〈博士後期課程〉

１．募集専攻および募集人員

研究科	専攻		入学定員 ※１	募集人員
理工学研究科	理工学専攻 ※２	物理学領域	１名	各研究科ごとに 若干名
		化学・生命科学領域		
		機械工学領域		
		電気・情報通信領域		
人文学研究科	国際コミュニケーション専攻		１名	
情報学研究科	情報学専攻		１名	
教育学研究科	教育学専攻		３名	
心理学研究科	心理学専攻		３名	

※１ 入学定員は、各入学試験区分募集人員の合計人数

※２ 理工学専攻は志望する専門領域を４つの領域のうちから１つ指定していただきます。

2. 出願資格

次の(1)～(10) いずれかに該当する者。なお、外国籍の方は、P.48の〔特記事項〕に記載のある出願資格も満たすこと。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を得た者、又は2027年3月までに取得見込みの者。
- (2) 外国において、修士または専門職学位に相当する学位を授与された者、又は2027年3月までに授与される見込みの者。
- (3) 日本において、外国の学校が行う通信教育における授業科目を履修し、修士または専門職学位に相当する学位を授与された者、又は2027年3月までに授与される見込みの者。
- (4) 日本において、文部科学大臣が指定した外国大学（大学院相当）日本校の課程を修了し、修士又は専門職学位に相当する学位を授与された者、又は2027年3月までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、又は2027年3月までに授与される見込みの者。
- (6) 外国において、学校教育（日本において、外国の大学が行う通信教育を履修する場合も含む）における16年の課程を修了した者、又は2027年3月までに授与される見込みの者で、入学時において24歳に達する者。
- (7) 外国の学校、外国大学（大学院相当）日本校又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。
- (8) 大学を卒業し、大学や研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。
- (9) 国内外の大学、研究機関又は企業等において、優れた研究歴や実務経験を有する者で、当該研究科委員会において、その成果が修士の学位を有する者と同等以上の学力を有する者と認められる者で、入学時において24歳に達する者。
- (10) その他研究科委員会において、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、満24歳に達する者。

→ 入学資格審査が必要です。P.48の〔特記事項〕をご確認ください。

3. 入学試験日程

		内 容	日 程	備 考
2期	理工学研究科 人文学研究科 情報学研究科 教育学研究科	出 願 期 間	2027年1月27日(水) ～2月9日(火) ※必着	・国内は簡易書留速達郵便にて郵送してください。 ・窓口で提出する場合は、出願期間締切日の17:00までに提出してください。 ・1月28、29日は閉室日につき、窓口で提出はできません。
		試 験 日	2027年2月25日(木)	
		合 格 発 表 日	2027年3月6日(土) 10:00	・合格発表日の10:00から2027年3月31日までの間、UCARO (ウカロ) にて合否の確認が行えます。詳細はP.41～46「UCAROによる合否確認方法について」をご参照ください。 ※郵送、掲示による合格発表は行いません。
		入学手続締切日	2027年3月18日(木)	
	心理学研究科	出 願 期 間	2027年1月14日(木) ～1月25日(月) ※必着	・国内は簡易書留速達郵便にて郵送してください。 ・窓口で提出する場合は、出願期間締切日の17:00までに提出してください。
		試 験 日	2027年2月12日(金)	
		合 格 発 表 日	2027年2月18日(木) 10:00	・合格発表日の10:00から2027年3月31日までの間、UCARO (ウカロ) にて合否の確認が行えます。詳細はP.41～46「UCAROによる合否確認方法について」をご参照ください。 ※郵送、掲示による合格発表は行いません。
		入学手続締切日	2027年3月18日(木)	

※窓口は月曜日から金曜日の9時から17時までとなります(土日祝日、大学所定の休日を除く)。

【留学生の方へ】

留学生(在留資格「留学」を取得済み、または入学時に取得見込み)の方が出願する場合は、**全ての研究科において、事前に面談が必要となります。**

出願まで(※情報学研究科は出願期間最終日の2週間前まで)の面談が間に合わない場合は、出願が不可となる可能性もありますのでご注意ください。

詳細は、P.34の〈研究科毎の注意事項〉をご確認ください。

4-1. 選抜方法・試験時間

- それぞれの試験科目と研究計画書で判定します。各試験科目、研究計画書はそれぞれ100点満点です。試験科目が3科目の専攻は研究計画書を加えて400点満点、試験科目が2科目の専攻は研究計画書を加えて300点満点、試験科目が1科目の専攻は研究計画書を加えて200点満点となります。ただし、教育学専攻のみ、英語（100点）、専門科目（100点）、面接（120点）、研究計画書（80点）となります。
- 心理学専攻は、本学の英語を受験した上で、TOEIC[®]スコアを英語試験の得点として換算する事が可能です。
- 面接の開始時刻は、受験者数および各人の受験番号により異なります。
- 所定の試験科目を欠席した者は、合否判定の対象となりません。

●理工学研究科

専攻	時間	試験科目等
理工学専攻	13:50～	注意事項説明
	14:00～	面接 ・プレゼンテーション（修士研究内容および博士研究内容について、英語で作成したスライドをもとに15分程度で実施。詳細は、指導希望教員に確認してください。）を含む。

●人文学研究科

専攻	時間	試験科目等
国際コミュニケーション専攻	13:50～	注意事項説明
	14:00～	面接

●情報学研究科

専攻	時間	試験科目等
情報学専攻	13:50～	注意事項説明
	14:00～	面接※ ・プレゼンテーション（博士前期課程の内容について／10分程度）を含む。詳細は、指導希望教員に確認してください。 ・対面の場合はPCを持参してください。

※情報学専攻は面接を対面形式かオンライン形式が選択することができます。オンライン形式の実施方法は以下の「面接試験（オンライン）の実施方法」をご確認ください。

【面接試験（オンライン）の実施方法】

- 試験時間は全て日本標準時（JST）とします。
- 使用するWeb 会議システムは「Zoom」とします。
- 試験日前日までにZoomの接続テストを行います。
- 面接実施前に、本人確認として、受験票を画面上に提示していただきます。また、電話・メール確認を行う場合がありますので、連絡をとれるようにしておいてください（連絡する際は、出願書類に記載の電話番号・メールアドレスに連絡します）。
- 実施方法の詳細については、出願後にメールにて連絡します（出願書類に記載のメールアドレス宛）。ご不明な点がございましたら、事前にアドミッションセンターまでお問い合わせください。

【注意事項】

1. 通信接続テスト・面接試験当日における以下の行為を強く禁じます。
 - ・他者によるなりすまし受験やカンニング行為等、他の志願者との公平性を欠く行為
 - ・Web 会議システム利用中の録音・録画等、試験内容を記録に残す行為
2. 「1」に記載する行為が発覚した場合、志願者の当該年度における明星大学の入学試験結果を無効とすることがあります。
3. 「2」に該当し、受験が無効となった場合においても、入学検定料を返還しません。また、入学後に不正が判明した場合は、入学を取り消し、入学検定料、入学金・学費・その他の費用は返還しません。
4. 面接試験（オンライン）を受験するにあたっての準備費用（通信環境の整備費用・通信機器等の購入費用等）について、本学は一切負担しません。
5. 通信接続テスト、面接試験において周囲に他者のいない、静寂な受験環境の確保に努めてください。静寂な受験環境が認められない場合、試験実施不可として当該志願者を欠席とみなすことがあります。
6. 通信接続テスト、面接試験当日において、当該志願者のインターネット接続環境や関連する機材環境、その他不測の事態により面接試験の実施が困難と判断される場合、当該志願者を欠席とみなすことがあります。
7. 志願者が「6」に該当し、受験が認められない場合においても、入学検定料は返還しません。

●教育学研究科

専 攻	時 間	試験科目等
教育学専攻	9 : 50～	注意事項説明
	10 : 00～11 : 00	英語 注) 語学冊子辞書持込可（電子辞書は不可）
	11 : 20～	注意事項説明
	11 : 30～12 : 30	専門科目
	13 : 50～	注意事項説明
	14 : 00～	面接

●心理学研究科

専 攻	時 間	試験科目等
心理学専攻	9 : 50～	注意事項説明
	10 : 00～11 : 00	英語 注) 語学冊子辞書持込可（電子辞書は不可） TOEIC®スコアの提出有無に関わらず全員受験すること。
	11 : 20～	注意事項説明
	11 : 30～12 : 30	専門科目
	13 : 50～	注意事項説明
	14 : 00～	面接

4-2. 社会人特別枠

一般入試（2期）の博士後期課程においては、一部の専攻にて社会人特別枠を設けており、通常の受験者とは別枠で判定を行います。

下記（2）の出願資格を満たす方は出願が可能となり、受験時に「英語」「専門科目」等の筆記試験を課している専攻については、当該試験科目が免除となり、かつ別枠で判定がされます。

（1）募集専攻

研究科	専 攻		募集人員
理工学研究科	理工学専攻*	物理学領域	若干名
		化学・生命科学領域	
		機械工学領域	
		電気・情報通信領域	
心理学研究科	心理学専攻		

※理工学専攻は志望する専門領域を4つの領域のうちから1つ指定していただきます。

（2）出願資格

P.27の〔2. 出願資格〕を満たし、かつ「企業・官公庁・研究機関・団体等」において、2027年3月までに通算2年以上の実務経験を有する者。

（3）選抜方法・試験時間

- それぞれの試験科目と研究計画書で判定します。各試験科目、研究計画書はそれぞれ100点満点です。
- 面接の開始時刻は、受験者数および各人の受験番号により異なります。
- 所定の試験科目を欠席した者は、合否判定の対象となりません。

●理工学研究科

専 攻	時 間	試験科目等
理工学専攻	13：50～	注意事項説明
	14：00～	面接

●心理学研究科

専 攻	時 間	試験科目等
心理学専攻	13：50～	注意事項説明
	14：00～	面接

(4) 出願書類

社会人特別枠にて出願される方は、P.33〔5．出願書類〕に加え、以下の書類の提出が必須となります。

出願書類		備 考
⑬	職務等経歴書	【社会人特別枠で出願の方のみ】 本学所定用紙 ※理工学研究科は卒業論文要旨（修士論文がある方は修士論文要旨）含む
⑭	在職証明書	【社会人特別枠で出願の方のみ】 在職／在職期間を証明できるもの

5. 出願書類

本学所定用紙は、本学公式ウェブサイトからプリントアウトしてください。
(https://www.meisei-u.ac.jp/admission/gs/gs_bosyu.html)



※いずれの書類も全て片面で作成してください。クリップ・ホチキス留めは不要です。

	出願書類	備 考
①	入学志願票	本学所定用紙
②	履歴書	本学所定用紙 ※教員免許状を取得（見込みも含む）している場合は、履歴書の資格欄に記載してください。
③	研究計画書	本学所定用紙を表紙として添付すること。 ※P.35～36〔記述要領〕を確認してください。
④	修了（見込）証明書	出身大学が作成し、発行から 6 ヶ月以内のもの ※中国の大学を卒業された方は、P.48～51〔特記事項〕に記載のある内容も確認してください。
⑤	成績証明書	
⑥	修士論文要旨	【理工学研究科のみ】 A4サイズ用紙 縦置き横書き2,000字以内 ※社会人特別枠で出願する方はP.32（4）出願書類⑬をもって代える。
⑦	修士論文の写し	【人文学研究科国際コミュニケーション専攻のみ】
⑧	研究業績等に関する書類	【人文学研究科国際コミュニケーション専攻・情報学研究科情報学専攻のみ】 様式任意
⑨	研究業績等の実物の写し	【人文学研究科国際コミュニケーション専攻・情報学研究科情報学専攻のみ】
⑩	TOEIC®の公式認定証（公開テストのみ）	【心理学研究科のみ】 試験日より2年以内のスコアを提出してください。 ※TOEIC®スコアによる英語試験の得点換算を希望する志願者のみ ※P.34～35〔注意事項〕を参照 ※コピー可。デジタル公式認定証も可。
⑪	日本留学試験成績通知書、又は日本語能力試験（N1）合格の証明書	【外国籍の方のみ】 ※P.48〔特記事項〕にある「外国籍の方の出願資格」（2）の①又は②に該当する者。 ※コピー可。

※在留資格「留学（取得見込み含む）」で出願する方のみ、以下の書類を出願前相談時にご提出いただきます。

	提出書類	備 考
⑫	安全保障輸出管理に関わる確認票	【在留資格が「留学（取得見込み含む）」の方のみ】 本学所定用紙 ※P.34『●安全保障輸出管理について（※留学生の方のみ）』 P.34～36〈研究科毎の注意事項〉 を確認の上、出願前相談時に教員に提出してください。

●安全保障輸出管理について（※留学生の方のみ）

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げず、かつ学術研究の健全な発展に寄与することを目的として、「外国為替および外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っています。

そのため、留学生（在留資格「留学」）の方には、出願前に「安全保障輸出管理に関わる確認票」の提出をお願いしています。

下記〈研究科毎の注意事項〉を確認の上、指導を希望する教員と相談し、「安全保障輸出管理に関わる確認票」を提出してください。

【注意事項】

〈全研究科共通の注意事項〉

- (1) 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (2) 出願書類は、日本語又は英語で作成されたものを提出してください。これ以外の言語で作成されている場合には、公的機関で証明を受けた日本語の訳文を添付してください。
- (3) 婚姻等により証明書と氏名が異なる場合には、戸籍抄本（写しでも可）を提出してください。

〈研究科毎の注意事項〉

●理工学研究科

出願前に希望する指導教員と連絡をとり、相談の上、入学志願票の所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。また、第二希望がある場合も連絡をとり、相談の上、所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。連絡先は、本学公式ウェブサイトの学部・大学院紹介のページ、デジタルパンフレットをご確認ください。

※**留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」の方のみ**、出願前相談時にP.33の提出書類⑫を印刷・記入の上持参し、希望する指導教員へ提出してください。

●人文学研究科

出願前に希望する指導教員と連絡をとり、相談の上、入学志願票の所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。また、第二希望がある場合も連絡をとり、相談の上、所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。連絡先は、本学公式ウェブサイトの学部・大学院紹介のページ、デジタルパンフレットをご確認ください。

※**留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」の方のみ**、出願前相談時にP.33の提出書類⑫を印刷・記入の上持参し、希望する指導教員へ提出してください。

以下の指定された言語で研究計画書を作成してください。面接は研究計画書と同一言語で行います。

日本国籍の者	英語または中国語
外国籍の者	日本語または英語

●情報学研究科

出願期間最終日の2週間前までに希望する指導教員と連絡をとり、研究テーマについて相談の上、入学志願票の所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。また、第二希望がある場合も、相談の上、所定欄に「指導希望教員氏名」を記入してください。連絡をとるのが2週間前を過ぎた場合、出願が不可となる可能性があります。

指導希望教員と面識がない場合は、最初に連絡する際、履歴書（本学所定用紙）と研究計画書（大学

での研究内容の説明を含む）も送付してください。

（問い合わせ先）

gad-daigakuin-jho@ml.meisei-u.ac.jp

※**留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」の方のみ**、出願前相談時にP.33の提出書類⑫を印刷・記入の上持参し、希望する指導教員へ提出してください。

●教育学研究科

出願前に希望する指導教員と連絡をとり、入学志願票の所定欄に、「指導希望教員氏名」を記入してください。

（問い合わせ先）

gad-daigakuin-kyoiku@ml.meisei-u.ac.jp

※**留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」の方のみ**、出願前相談時にP.33の提出書類⑫を印刷・記入の上持参し、希望する指導教員へ提出してください。

●心理学専攻

入学志願票の「指導希望教員氏名」欄に、下記のURLに記載されている博士後期課程研究指導教員のなかから、研究指導を希望する教員名を第一希望・第二希望共記入してください。

※URL：<https://ebook.meisei-u.ac.jp/meiseiuniv/shinri-grad/>

※**留学生（在留資格「留学（取得見込み含む）」の方のみ**、**出願前に希望する指導教員と連絡をとり**、P.33の提出書類⑫を印刷・記入の上持参し、希望する指導教員へ提出してください。

（問い合わせ先）

gad-psy-staff@ml.meisei-u.ac.jp

【TOEIC®スコアの換算表】

TOEIC®スコアの提出があった志願者については、英語試験の得点と、TOEIC®スコアの下記の換算表による得点のうち、高い方の得点を合否判定に使用します。

TOEIC®スコア	換算値（100点満点）
990	100点
860～985	90点
730～855	80点
600～725	70点
470～595	60点
340～465	50点
10～335	0点

【記述要領】

〈全研究科共通の記述要領〉

- ・可能な限りワードプロセッサ（Microsoft Word等）にて作成してください。
- ・ページ設定は以下の通り設定してください。

用紙：A4サイズ、片面記載、縦置き横書き

1行字数：全角40字 1ページ行数：30行 フォント・サイズ：11

〈研究科毎の記述要領〉

●理工学研究科

研究題目、研究背景と目的、研究方法（できるだけ具体的に）、期待される成果等を含め2,000字以内で記述してください。

●人文学研究科・教育学研究科・心理学研究科

「Ⅰ．修士論文題目および内容」、「Ⅱ．将来の研究計画」について、それぞれ以下の要件を満たす内容を記述してください。

Ⅰ．修士論文題目および内容

以下の項目について、2,000字程度で具体的に記述すること。

主題論点とその研究の目的、方法、結果、考察、参考にした論文等

博士の学位論文（又は研究生論文）がある場合は、それについても上記の要領で記述すること。

→但し、専門職学位を得た者に限り、修士論文またはそれに該当する業績を記述すること。

Ⅱ．将来の研究計画（入学後の研究主題および内容）

以下の項目について、2,000字程度で具体的に記述すること。

研究目的、研究計画・方法、研究の特色、当該研究についての内外の研究状況等

※その他の記述上の注意事項

・上記Ⅰ、Ⅱについてそれぞれ表題として、1行目に「Ⅰ．修士論文題目および内容」、「Ⅱ．将来の研究計画」と明記し、さらに2行目以降に題目・主題を記述し、1行空けてから内容を記述すること。

・人文学研究科

記述時に使用する言語は、P.34で指定した言語とします。

●情報学研究科

研究題目、研究内容、研究日程、研究の方法論、研究の新規性等を記述してください。

6．入学検定料、出願方法、受験票の送付、試験会場、受験上の注意、入学手続

P.37～の〔共通事項〕をご確認ください。

共 通 事 項

1-1. 入学検定料

35,000円 ※本学学部生又は本学大学院生で2027年3月卒業（修了）見込みの方は20,000円となります。

- (1) コンビニエンスストアでお支払いください。出願期間最終日の店頭端末の操作は、22：59までです。
- (2) 一旦納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 国外からの入学検定料の振込はできません。

コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1
お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi MINISTOP Loppi

<https://www.lawson.co.jp>
<https://www.ministop.co.jp>
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

あなあん、コンビニ。
FamilyMart
マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>
最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「保険／学び・教育」よりお申込みください。



保険／学び・教育
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

明星大学大学院 をタッチし、申込情報を入力して「払込票／申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2
お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。 ※出願期間最終日の店頭端末の操作は22:59までです。
端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、
30分以内にレジにてお支払いください。

*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払い方法に対して入学検定料の他に、振込手数料が別途かかります。お支払い時にご確認ください。

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。
「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。



(ファミリーマート)

②お支払い後レシート(受領書)をお受け取りください。
※レシートは本人控えとなります。



「取扱明細書」または「払込受領証」の「収納証明書」部分を切り取り、
入学志願票の所定欄に貼付して出願書類を郵送してください。

*貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



レシートを貼付する必要はありません。
出願書類を郵送してください。



37

1-2. 日本国外から入学検定料を送金する場合

入学検定料…… ¥ 35,000

- (1) 海外送金時の注意
 - ・海外送金は手続日から本学へ入金されるまで、お時間がかかる場合がございます。必ず出願期間内に入金されるよう、余裕を持って送金してください。
 - ・送金の際、送金者が本人でない場合は、送金依頼書の連絡事項欄に受験者本人の名前（パスポートに記載されている名前）を記載してください。
 - ・本学の口座に送金到着する金額が過不足のないよう、**送金依頼書の連絡事項欄に必ず「PAY IN FULL（※手数料依頼人負担となる）」と記入し、送金手続時には、送金手続をする銀行に対し、「送金手数料等は全て送金者が負担する。」旨を伝えてください。**
 - ・各金融機関で別途手数料が発生する場合は、円為替手数料と送金手数料の手数料に加えて、必要な手数料は送金依頼人に負担していただきます。
- (2) 一旦納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) **送金手続き終了後、以下のメールアドレスに送金手続きを行った旨を連絡してください。**
 - ・連絡先：daigakuin@gad.meisei-u.ac.jp
- (4) 送金時に必要となる内容について

Type of remittance（送金種類）	: Telegraphic transfer（T/T）（電信送金）
Currency（通貨）	: Japanese yen（日本円）
Method of payment（支払方法）	: Advise and pay（通知払）
Yen exchange charge（円為替手数料）	: Remitter's account（依頼人負担）
Remittance charge（送金手数料）	: Remitter's account（依頼人負担）
Purpose of payment（送金目的）	: Application Fee（入学検定料）
Amount of remittance（送金金額）	: ¥ 35,000
Information on recipient of payment	
Beneficiary Bank Name	MUFG Bank, LTD.
Branch Name	Fuchu Branch
Beneficiary Bank Address	1-6-1 Miyanishi-cho, Fuchu-shi, Tokyo 183-0022 JAPAN
SWIFT Code	BOTKJPJT（※11桁の場合…BOTKJPJTXXX）
Beneficiary Account Number	225-1659422
Beneficiary Name	MEISEI UNIVERSITY
Beneficiary Address	2-1-1 Hodokubo, Hino-shi, Tokyo 191-8506 JAPAN

2. 出願方法

- ・ 出願書類一式を本学アドミッションセンター宛に、国内は「簡易書留速達郵便」(海外からは「国際郵便」)にて郵送(必着)、もしくはアドミッションセンター窓口を持参してください。
- ・ 封筒は市販の角形2号を使用してください。
- ・ 必ず入学検定料を納入の上、提出してください。出願書類を郵送されても入学検定料の納入がない場合、又は入学検定料が納入されていても、出願書類の到着が出願期間締切日を過ぎている場合は、受験はできません。
- ・ 入学志願票の記入については下記をご確認ください。

入学志願票の記入方法

- ・ 必ず黒のボールペンで記入してください。
- ・ 記入の訂正をする場合は、二重線を引いて訂正印を押してください。修正液等は使用しないでください。

記入例													
2027(令和9)年度 明星大学 大学院 入学志願票 (一般・社会人特別枠・公募制推薦用)													
写 真 (4cm×3cm) 1. 半身、船帽、正面、背景なし 2. 写真裏面に希望専攻・氏名を書いて全面を糊付けすること 3. 最近3ヶ月以内に撮影したものの 4. 白黒・カラーいずれも可 5. 特なし	氏 名	フリガナ	姓 メイ セイ			名 タ ロウ							
		漢字	姓 明 星			名 太 郎							
	生 年 月 日	西暦	2	0	0	X	0	5	2	0	男 ☐ 女 ☐		
	卒 業 修 了 (見込)	西暦	2	0	2	X	0	3					
出身大学	大学	明星大学			学部研究科	心理学部		学科専攻	心理学科				
① 出願する課程に○印を入れてください。 ☐ 博士前期課程／修士課程 ☐ 博士後期課程										→外国籍のみ 国籍 在留資格 (取得見込)			
② 出願する専攻に○印を入れてください。													
☐	理工学研究科	理工学専攻 物理学領域			☐	情報学研究科	情報学専攻 ※面接形式選択のこと			☐	心理学研究科	心理学専攻 ※コースを選択↓	
☐	理工学研究科	理工学専攻 化学・生命科学領域				対面形式	オンライン形式			☐	一般心理学コース 公認心理師の希望に応じ	臨床心理学コース	
☐	理工学研究科	理工学専攻 機械工学領域								有 ☐ 無 ☐	☐		
☐	理工学研究科	理工学専攻 電気・情報通信領域			☐	経済学研究科	応用経済学専攻			☐	建築学研究科	建築学専攻	
☐	人文学研究科	国際コミュニケーション専攻			☐	教育学研究科	教育学専攻						
③ 出願する入試区分に○印を入れてください。 ☐ 一般 (試験日: 2月12日) ☐ 社会人枠 (試験日: 2月12日)													
指導希望教員氏名記入欄 応用経済学専攻、心理学専攻志願者は必ず第一、第二希望両方記入すること。				第一希望 明星三郎 先生				第二希望 (応用経済学専攻、心理学専攻志願者は必ず記入すること) 明星花子 先生					
実習指導希望教員氏名記入欄 心理学専攻【博士前期課程】の一般心理学コース志願者で公認心理師資格の取得希望者、及び臨床心理学コース志願者				第一希望 明星●● 先生				第二希望 (左記の志願者は必ず記入すること) 明星▲▲ 先生					
住 所	〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-2 明星ハイツ301号室												
電話番号	042-5971-5793												
緊急連絡先	090-7171-2222												
メールアドレス	xxx@stu.meisei-u.ac.jp												
コンビニ支払用 収納証明書貼付欄 ※ファミリーマートにて振込した場合は、貼付不要です。													

3. 受験票の送付

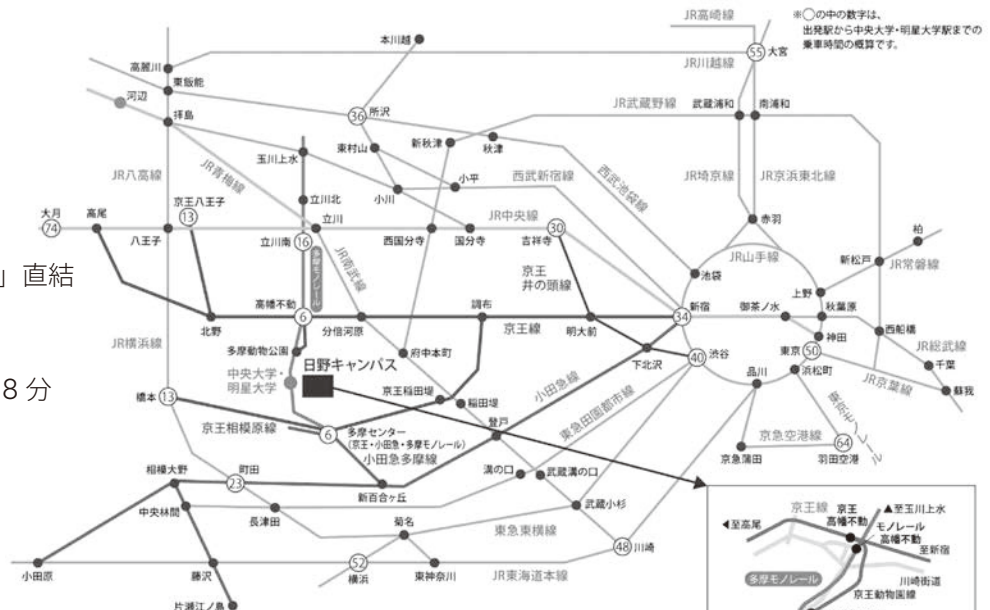
- (1) 受験票は入学検定料、出願書類の確認が終了してから送付します。
- (2) 試験日の2日前までに受験票が届かない場合は、アドミッションセンターまでお問い合わせください。

4. 試験会場案内図

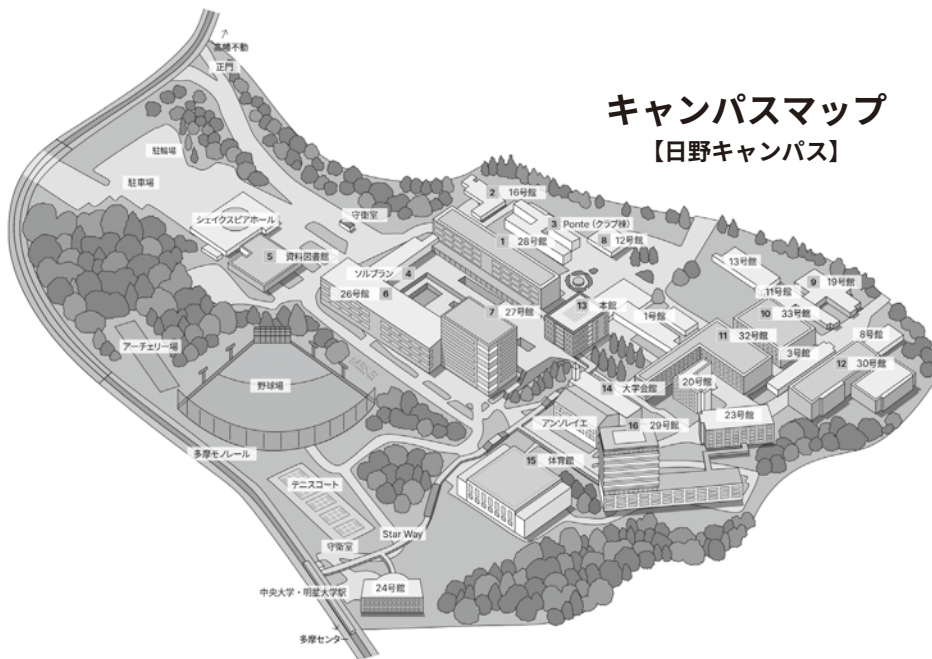
明星大学 日野キャンパス

多摩モノレール
「中央大学・明星大学駅」直結

京王線
「多摩動物公園駅」徒歩 8 分



キャンパスマップ 【日野キャンパス】



5. 受験上の注意

- (1) 受験票は常に携帯し、試験時に提示してください。
- (2) 試験開始10分前には試験会場に入室してください。試験開始30分経過後の入室および受験は認めません。

6. UCAROによる合格発表確認

- (1) **合格発表日の10:00から2027年3月31日まで**、UCARO（ウカロ）にて合否の確認が行えます。詳細は以下の「UCAROによる合否確認方法について」をご参照ください。
- (2) 合格通知書の発送は行いません。UCAROの「合否照会」画面の「合格通知書を印刷」するボタンから合格通知書PDFファイルのダウンロードが可能です。各自で保存・印刷を行ってください。
- (3) 大学で掲示による発表は行いません。
- (4) 合否に関するお問い合わせには一切応じることができません。

【UCARO合否照会サービス利用上の注意】

- ① 当サービス以外による合否のお問合せには一切応じることができません。
- ② 当サービスの「誤作動」「見間違い」等を理由とした、入学手続きの遅れは認められません。
- ③ 合格発表日はアクセスが集中し、つながりにくい状態が発生する場合があります。その場合、しばらくしてからアクセスしてください。
- ④ 試験会場の外で合格発表に関する案内を本学教職員が行うことはありません。

UCAROによる合否確認方法について

(※以下の画面はいずれもイメージとなります。)

STEP1 UCARO（ウカロ）に会員登録

UCAROにて合否の確認を行うためには、会員登録（無料）が必要です。インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末等をご用意ください。なお、合格発表に限らず、合格後の入学手続きについてもUCAROを通じて行いますので、必ず志願者本人のメールアドレスにてご利用ください。

① メールアドレスの登録

- ・ UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にアクセスしてください。
 - ・ 登録するメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを選択してください。
 - ・ UCAROより本登録用のURLが記載されたメールが届きます。
- @ucaro.netからのメールが届くように設定してください。



UCARO

新規会員登録

仮登録情報入力

登録するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

sample@ucaro.net

※保護者サイトに登録しているメールアドレスは登録できません。
※迷惑メール等の設定を行っても新規会員登録メールが届かない場合、別のメールアドレスでの登録をお試しください。
※現在ご使用中のブラウザで操作を進める事ができない場合、別のブラウザをお試しください。
※他の方とパソコンを共有している場合、必ず「ログアウト」から終了してください。
※お使いのメールのドメイン受信設定で、「@ucaro.net」を許可するように設定をお願いします。

送信する

戻る

UCARO トップページ



② パスワードや氏名などの登録

- ・会員登録確認メールに記載されたURLにアクセスしてください。
- ・パスワードや氏名などを入力し「お気に入り大学の選択へ」ボタンを選択してください。

新規会員登録

本登録情報入力

1

2

3

4

個人情報

学校選択

内容確認

完了

※ブラウザのCookieを有効にしてください。

登録メールアドレス

✉ sample@ucaro.net

パスワード (必須)

8文字以上16文字以下、大文字と小文字を含む半角のアルファベット（A～Z a～z）と数字を組み合わせた文字列で設定ください。

確認用

③ お気に入り大学の選択

- ・明星大学を選択し、「入力内容を確認する」ボタンを選択してください。
- ・入力内容を確認し、「登録を完了する」ボタンを選択したら登録完了です。

お気に入りの学校の選択

1

2

3

4

個人情報

学校選択

内容確認

完了

1つ以上選択してください。

Q 検索

50音順で探す

ア カ サ タ ナ ハ マ

マ



MEISEI UNIVERSITY

エリア 関東

入力内容を確認する

前のページへ戻る

本登録完了

1

2

3

4

個人情報

学校選択

内容確認

完了

UCAROへの会員本登録が完了しました。

※他の方とパソコンを共有している場合、必ず「ログアウト」から終了してください。

トップページへ

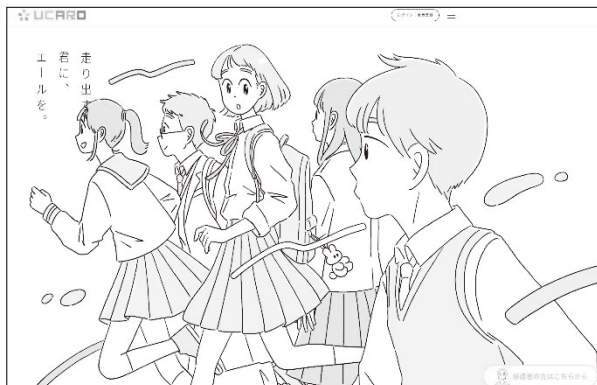
 PAGE TOP

STEP2 UCAROへの出願連携

会員登録をして、試験日以降に、以下の画面より出願連携を行ってください。

① UCAROログイン

- UCAROトップページURL (<https://www.ucaro.net/>) よりアクセスし、画面右上「ログイン/会員登録」ボタンを押下し、ログイン画面にお進みください。



UCARO トップページ



- ログイン画面にて、メールアドレス、パスワードを入力しログインしてください。

ログイン・会員登録

メールアドレス

sample@ucaro.net

パスワード

※ブラウザのCookieを有効にしてください。

※30秒以内にログインしない場合は画面を再読み込みしてください。

※他の方とパソコンを共有している場合、必ず「ログアウト」から終了してください。

ログイン

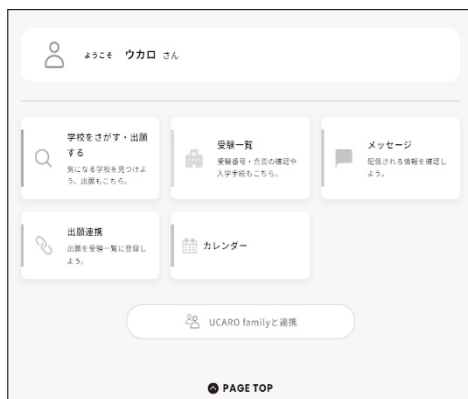
ログインできない方はこちら

アカウントをお持ちでない方は

新規会員登録

② メニュー画面

- 左下の出願連携ボタンを押してください。



③ 個人情報入力

- ・ 志願票にご記入いただいた、氏名（カタカナ）、生年月日、電話番号（本人）をご入力ください。

出願連携
出願連携入力

Language: 日本語

個人情報入力
出願時に入力した個人情報を入力してください。

氏名 (カタカナ)

※大学より出願連携キーを指定された場合は、こちらに氏名ではなく出願連携キーを入力してください。

生年月日 ※半角数字（西暦）

電話番号 ※半角数字

「出願連携設定ガイド」を確認する
出願連携手続がわからない場合はこちら

④ 出願情報入力

- ・ 出願媒体は「紙出願」、出願大学は「明星大学」をご選択ください。
出願番号または受験番号は、「受験番号」をご入力ください。
- ・ 入力が完了しましたら「入力内容を確認する」ボタンを選択してください。

出願情報入力
出願情報を入力してください。一位に最多の点数まで一括設定できます。

出願1

出願媒体
☐ インターネット出願 ☒ 紙出願

出願大学
大学を入力すると選択候補がでてきます。表示する大学を選択してください。

明星大学

出願番号 または 受験番号

閉じる

出願2
出願3
出願4
出願5

入力内容を確認する
トップページへ

PAGE TOP

⑤ 入力内容確認

- 入力した内容に誤りがなければ設定するボタンを押してください。
修正する場合は戻るボタンを押してください。

出願連携

入力内容確認

出願1

出願媒体	紙出願
出願大学	明星大学
出願番号	AA2200002
志望情報	検証用

設定する

戻る

⑥ 出願連携完了

- 「連携完了」画面が表示されましたら、出願連携完了となります。
- 「受験一覧へ」ボタンを押すと出願した内容が確認できます。

出願連携

連携完了

指定された出願情報とUCAROアカウントの連携が完了しました。

受験一覧へ

トップページへ

PAGE TOP

STEP3 合否の確認

出願連携完了後、以下の画面より合否確認を行うことができます。

① UCAROへログイン

- UCAROトップページURL（<https://www.ucaro.net/>）よりアクセスし、ログインしてください。

ログイン・会員登録

メールアドレス

sample@ucaro.net

パスワード

※ブラウザのCookieを有効にしてください。
※30分以内にログインしない場合は画面を再読み込みしてください。
※他の方とパソコンを共有している場合、必ず「ログアウト」から終了してください。

ログイン

ログインできない方はこちら

アカウントをお持ちでない方は

新規会員登録

UCARO トップページ



② 受験一覧

- ・「受験一覧」より可否の確認をしたい受験番号を選択してください。
- ・「可否照会」ボタンを選択してください。

③ 可否情報の確認

- ・可否結果が表示されます。
- ・合格者には、入学手続きに関する手続きへのリンク・案内書類も表示されますので、ご確認の上、期日までに手続きください。

受験一覧

受験情報が表示されない場合は、こちらへ

全表示 合格のみ表示

受験大学 聖路大学

受験番号 12345678

出願番号 123456

ステータス 入学手続中 (受) 入学手続情報登録中 (受) 入学手続き未入金 (受) 入学手続き書類未着 (受)

受験内容 総合型選抜 工学部 知能エレクトロニクス学科 ○○専攻 ○○コース 本学受験キャンパス

可否結果 合格

※ 入学手続き期間 2025年0月0日 (日) ~ 2025年00月00日 (日)

※ 一括手続き期間 2025年0月0日 (日) ~ 2025年00月00日 (日)

※ 一次手続き期間 2025年0月0日 (日) ~ 2025年00月00日 (日)

※ 二次手続き期間 2025年0月0日 (日) ~ 2025年00月00日 (日)

受験一覧・受験番号照会 可否照会 成績照会 入学手続 入学手続き費決済 辞退手続 退学手続 退金手続 学校からのお知らせ

閉じる へ

可否照会

受験大学 聖路大学

受験番号 10231001

受験内容 総合型選抜 工学部 知能エレクトロニクス学科 ○○専攻 ○○コース 本学受験キャンパス

合格

おめでとうございます!

成績照会はこちら>

こちらに可否コメントが入ります。

こちらにコメントが入ります。こちらにコメントが入ります。こちらにコメントが入ります。QRコードは入学手続きに必要となりますので公開しないでください。詳しくはこちらをクリックしてください。

<お知らせ> 別途郵送している合格通知書および入学手続き書類を必ずご確認ください。詳しくはこちらをクリックしてください。

[外部サイトへのリンク] <http://www.xx.ac.jp/>

<表示期間> 平成00年00月00日 ~ 平成00年00月00日

<注意事項> 表示された結果などについてのお問い合わせは一切応じられません。詳しくはこちらをクリックしてください。

合格通知書を印刷する ※印刷用のPDFファイルが出力されます。

入学手続を印刷する ※印刷用のPDFファイルが出力されます。

入学辞退を印刷する

7. 入学手続・入学辞退

- ・入学手続は、入学時納入金の納入および入学手続書類の提出（指定郵送先への郵送、または明星大学アドミッションセンター窓口への持参）、受理により完了します。
詳細は、合格発表後に順次合格者にUCARO上でご案内する『入学手続要項』を参照してください。
- ・なお、入学試験に合格し入学手続を完了した方で、**2027年3月23日（火）（必着）までに入学辞退届を提出した場合は、入学金を除いた入学時納入金を返還します。**

〈入学金および授業料等〉

(単位：円)

理工学研究科（博士前期課程・博士後期課程） 情報学研究科（博士前期課程・博士後期課程） 建築学研究科（修士課程）				
	初年次納入金			2年次以降 納入金（年額）
	入学時納入金	秋学期納入金	初年次合計（年額）	
入 学 金	250,000	—	250,000	—
授 業 料	325,000	325,000	650,000	650,000
施 設 維 持 費	50,000	50,000	100,000	100,000
教 育 充 実 費 (実験実習費・保険費等)	50,000	50,000	100,000	100,000
合 計	675,000	425,000	1,100,000	850,000

(単位：円)

人文学研究科（博士前期課程・博士後期課程） 経済学研究科（修士課程） 教育学研究科（博士前期課程・博士後期課程）				
	初年次納入金			2年次以降 納入金（年額）
	入学時納入金	秋学期納入金	初年次合計（年額）	
入 学 金	250,000	—	250,000	—
授 業 料	225,000	225,000	450,000	450,000
施 設 維 持 費	50,000	50,000	100,000	100,000
教 育 充 実 費 (実験実習費・保険費等)	25,000	25,000	50,000	50,000
合 計	550,000	300,000	850,000	600,000

(単位：円)

心理学研究科（博士前期課程・博士後期課程）				
	初年次納入金			2年次以降 納入金（年額）
	入学時納入金	秋学期納入金	初年次合計（年額）	
入 学 金	250,000	—	250,000	—
授 業 料	325,000	325,000	650,000	650,000
施 設 維 持 費	50,000	50,000	100,000	100,000
教 育 充 実 費 (実験実習費・保険費等)	25,000	25,000	50,000	50,000
合 計	650,000	400,000	1,050,000	800,000

※教職、資格を希望する場合は、別途実習指導料が必要となります。

※学苑内進学者（通信教育課程卒業者を除く）および海外学術交流提携校等の方へ

全研究科において、学苑内進学者（通信教育課程卒業者を除く）および海外学術交流提携校等の卒業者は入学金を免除します。

特記事項

1. 外国籍の方の出願資格

外国籍の方は、前述の出願資格に加え、下記（１）、（２）を満たすこと。

- （１）「出入国管理および難民認定法」に基づき、大学院入学に支障のない在留資格を出願時に有する者。
- （２）上記の（１）において、「出入国管理および難民認定法」による在留資格が「留学」を有する者、または入学時に取得見込みの者は、以下の①～③のいずれかを満たすこと。
 - ① 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語（記述問題含む）」で250点以上を取得した者。
 - ② 国際交流基金と日本国際教育支援協会共催の「日本語能力試験（N1）」に合格した者。
 - ③ 日本において学士の学位を得た者、又は2027年３月までに取得見込みの者。

2. 入学資格審査

所定の出願資格を満たさない者に対して、個別に審査を行い、出願資格が認められた場合に限り、出願することが可能となる制度です。期日までに必要書類を提出してください。後日、審査結果を郵送にてお知らせします。審査に合格したことを確認後、出願してください。

（１）申請期限

試験日	申請期限
2027年２月12日（金）・２月25日（木） 実施試験志願者	2026年11月27日（金） 必着

（２）提出書類

- ・在留資格が「留学」の方、または入学時に取得見込みの方は、日本留学試験の「日本語」の成績通知書（コピー可）、又は日本語能力試験の合否結果通知書（コピー可）を必ず提出してください。
- ・日本語又は英語で作成されたものを提出してください。これ以外の言語で作成されている場合、日本語学校または公的機関で証明を受けた日本語の訳文を添付してください。

出願資格	提出書類
【修士課程・博士前期課程】 大学に3年以上在学、又は外国において、学校教育における15年の課程を修了した者で、当該研究科委員会において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認められた者。 【博士後期課程】 ・外国の学校、外国大学（大学院相当）日本校又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。 ・大学を卒業し、大学や研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。	① 入学資格審査申請書（本学所定用紙） ② 成績証明書 ③ 在学証明書（大学に3年以上在学した者） 卒業証明書（外国の15年の課程を修了した者） ④ 履歴書 ⑤ 志望理由書（800字以内）【理工学研究科のみ】
【修士課程・博士前期課程】 ・国内外の大学、研究機関又は企業等において、2年以上の研究歴や実務経験があり、当該研究科委員会において、その成果が学士の学位を有する者と同等以上の学力を有する者と認められる者で、入学時において22歳に達する者。 ・その他研究科委員会において、大学を卒業したと同等以上の学力があると認めた者で、満22歳に達する者。 【博士後期課程】 ・国内外の大学、研究機関又は企業等において、優れた研究歴や実務経験を有する者で、当該研究科委員会において、その成果が修士の学位を有する者と同等以上の学力を有する者と認められる者で、入学時において24歳に達する者。 ・その他研究科委員会において、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、満24歳に達する者。	① 入学資格審査申請書（本学所定用紙） ② 最終学歴の成績証明書および卒業証明書 ③ 履歴書 ④ 職務等経歴書（本学所定用紙。但し理工学研究科のみ主要業績の別刷5編まで添付すること） ⑤ 志望理由書（800字以内）【理工学研究科のみ】

(3) 送付先

〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1

明星大学 アドミッションセンター 大学院担当 宛

※封筒に『入学資格審査申請書在中』と朱書きし、簡易書留速達郵便にて送付してください。

(4) 結果通知

審査結果は郵送等にてお知らせいたします。審査に合格したことを確認後、出願してください。

3. 入学試験・修学に関して合理的配慮を希望される場合

障がい・疾病・怪我等により受験時および入学後の修学に関して配慮を希望される場合は、下記の内容を確認いただきまして申請手続きをお願いします。また、本申請を経ずに受験および入学された場合、ご希望される支援等を準備できない場合がありますのでご注意ください。なお、この申請を行うことで入試結果の判定に不利となることはありません。

■申請の流れ

1. 提出書類「受験時および入学後の配慮申請書」を公式ウェブサイトよりダウンロード
掲載場所：「公式ウェブサイトトップページ」→「受験生の方へ」→「入試情報」→「入学試験・修学に関しての合理的配慮について」
URL： <https://www.meisei-u.ac.jp/admission/outline/hairyo.html>
2. 申請期日の17時までに提出書類をそろえてEメールにて送付（「提出先および問い合わせ先」参照）
件名：「受験時および入学の配慮申請書類の送付について」
※作成にあたり、PC入力か手書きかは問いません。
※書類提出から5営業日（土日・祝日・大学所定の休日を除く）以内に本学から受領の連絡をさせていただきます。
3. 「面談」が必要と判断した場合は、本学から連絡の上、出願前に本学と受験希望者とで面談を実施し、申請された配慮内容についての確認を行います。
4. 学内関係部署・研究科等で検討し、「受験時および入学後の配慮回答書」「承諾書」を受験希望者に送付します。
5. 「受験時および入学後の配慮回答書」をご確認の上、出願する場合は、承諾書に署名・押印し「受験時および入学後の配慮回答書」の写しとともに、出願書類の一部として封筒に入れて出願してください。

■提出書類

- (1) 「受験時および入学後の配慮申請書」
- (2) 「医師の診断書・意見書（写し）」または「身体障害者手帳の写し」、「精神障害者保健福祉手帳の写し」など

■申請期日

- ・2026年12月4日（金）

■提出先および問い合わせ先

明星大学アドミッションセンター配慮担当 宛

〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1

Email： nyushi@gad.meisei-u.ac.jp

TEL：042-591-5793

月曜日～金曜日 9：00-17：00

※土曜日・日曜日・祝日・大学所定の休日は受け付けておりません。

4. 飛び級で進学を希望される方へ

飛び級による大学院入学の趣旨は、研究者として優れた資質を有する者に早期から大学院教育を実施する途を開くことにあります。

大学に3年以上在学した者（またはこれに準ずる者）で、本学大学院が定める単位を優秀な成績で修得した者が飛び級による大学院入学をすることができます。

但し、大学在学3年間で大学院に進学する場合は、大学を中途退学することになり、学士の学位を得ることはできません。また、各種国家試験等の資格試験の受験資格で、大学の学部を卒業していることを要件としているものがありますので、注意してください。

5. 中国の学校を卒業・修了された方の証明書

中国の大学・大学院を卒業／修了した場合は、①卒業証明書／修了証明書、②学位取得証明書、③成績証明書の原本を提出してください。証明書類の入手に時間を要することが想定されますので、早めに準備を開始し、出願期間内に提出してください。

①	卒業・修了証明書	中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する、英語で作成された Verification Report of China Higher Education Qualification Certificateの原本。
②	学位取得証明書	中国教育部学位与研究生教育发展中心（CDGDC）が発行する、英語で作成された「認証報告（CREDENTIALSREPORT）」の原本。博士前期課程を受験する方は、学士学位（Bachelor's Degree）、博士後期課程を受験する方は、修士学位（Master's Degree）を取得していることが証明されていること。
③	成績証明書	中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する英語で作成された Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcriptの原本。

※①②③については、中国の大学・大学院が発行する日本語または英語で作成された証明書原本も可とします（ただし、可能な限り上記による証明書を入手のうえ提出してください）。

日本語・英語以外の言語（中国語等）の場合は、日本語または英語による訳文を付けてください。訳文については大使館などの公的機関で認証を受けてから提出してください。

公証・認証手続きについて

①中国国内で発行された卒業証明書等の公証・認証手続は、中国国内の教育部学歴認証センター（北京市）や各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）において行われています。

②中国国内の教育部学歴認証センターは、郵便による海外からの認証手続きの申請も受け付けています。

③日本国内では、中国教育部学歴認証センター日本代理機構が公証・認証手続を行っています。

カスタマー・ハラスメントへの対応について

本学では、教職員が安心して教育活動に従事すること、学生や保証人の皆様への安心安全な環境の提供を行うことを目的として、「学校法人明星学苑カスタマーハラスメントへの対応に関する方針」を定めています。詳細は以下をご確認ください。

<https://www.meisei.ac.jp/mg/activity/harassment-by-customers.html>

個人情報の取り扱いについて

出願にあたり皆様からいただきました個人情報の主な使用目的は次の通りです。

- 入学選抜および入学手続き等のため
- 事務連絡等のため
- 個人を特定しない統計資料作成等のため
- 学校法人明星学苑が行う各種イベントや各種情報等の提供のため

これらは本学の委託を受けた外部の事業者や機関において行うこともありますが、個人情報の管理は、明星大学が責任を持って行いますので、予めご了承ください。明星大学による個人情報管理に関する質問は、下記へお問い合わせください。

明星大学 アドミッションセンター

TEL : 042-591-5793

月～金曜日 9:00～17:00

※土曜日・日曜日・祝日・大学所定の休日は受け付けておりません。



■ 明星大学 大学院（日野キャンパス）

理工学研究科【理工学専攻】

人文学研究科【国際コミュニケーション専攻】

情報学研究科【情報学専攻】

経済学研究科【応用経済学専攻】

教育学研究科【教育学専攻】

心理学研究科【心理学専攻】

建築学研究科【建築学専攻】

■ お問い合わせ先および出願先

明星大学 アドミッションセンター 大学院担当宛

〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1

TEL：042-591-5793(直通)

E-mail：daigakuin@gad.meisei-u.ac.jp

URL：https://www.meisei-u.ac.jp

月～金曜日 9：00～17：00

※土曜日・日曜日・祝日・大学所定の休日は受け付けておりません。