2020 年度

明星大学

再入学試験 募集要項

明星大学
MEISEI UNIVERSITY

２０２０年度　明星大学　再入学試験募集要項

１．出願資格

本学を退学した者（依願退学者であって、処分による退学者を除く）又は除籍された者（学費滞納による除籍者であって、在学期間が所定の年数を超える者は除く）で、退学又は除籍後２年以内に同一学部・学科に再入学を希望する者。

※再入学を出願できる学科は、退学又は除籍時に所属した学科とする。
出願時において、当該学科が改組により廃止となった場合、当該学科を基礎として設置された学科に出願する。ただし、当該学科を基礎として設置された学科がない場合、退学又は除籍時に所属した学部の教授会の議を経て、同一学部の他学科へ出願することができる。

※原則として、所属した学系・コースへ再入学となる。

２．　試験日程

内　容	日　程	備　考
出　願　期　間	2020 年 1 月 4 日（土） ～ 1 月 16 日（木）	・簡易書留速達にて郵送（消印有効）
試　　験　　日	2020 年 2 月 8 日（土）	
合 格 発 表 日	2020 年 2 月 15 日（土）	・合格者のみ郵送にて通知 （合格通知書と共に入学手続書類を郵送） ・本学ウェブサイト上でも合格者の受験番号を発表
入学手続締切日	2020 年 2 月 28 日（金）	・入学手続締切日までに入学時納入金を納入し入学手続書類を提出

※出願及び入学手続は郵送（消印有効）のみの受付となります。
※出願書類受付後、本学から受験票を発送します。当日の試験時間等は必ず受験票で確認してください。処理の都合で発送が遅れる場合があります。試験日２日前になっても受験票が届かない場合は、明星大学アドミッションセンターまでお問い合せください。

３．選抜方法及び試験時間

時　間	内　容
13：50～	受験上の注意事項説明
14：00～	口頭試問

※受験者は当日 13：50 までに試験室に入室してください。詳細については試験当日の掲示にてご確認ください。

4. 出願書類

下記(1)～(4)をすべて揃えて、巻末に記載の宛先まで簡易書留速達にて郵送(消印有効)してください。
出願書類不備・出願期間外に届いたものは、受理しません。

本学所定用紙は、本学ウェブサイトからもダウンロードできます（プリントアウトしてご記入の上、ご提出ください）。
[再入学試験]　https://www.meisei-u.ac.jp/admission/outline/readmission.html

出願書類	備　考
(1)入学志願票	**本学所定用紙**
(2)履歴書	**市販のもの** ※顔写真３×４cm 貼付（カラー・モノクロともに可） ※顔写真は撮影日より３ヶ月以内のもの
(3)在籍期間証明書	**本学教務企画課にて発行されたもので、出願締切日から逆算して３ヶ月以内のもの** （退学・除籍の場合は、在学・在籍期間が分かる証明書）
(4)成績証明書	**本学教務企画課にて発行されたもので、出願締切日から逆算して３ヶ月以内のもの** （履修中の科目がある場合は単位修得見込証明書も提出）

（注意）一旦提出した書類は、いかなる理由があっても返還しません。

５．入学志願票の書き方

・黒のボールペンを使用し記入してください。訂正する場合は二重線を引いて訂正印を押印してください。修正液等は使用しないでください。

・電話番号は出願書類不備等の連絡に使用するため、志願者本人に連絡がとれる自宅電話番号、携帯電話番号等を記入してください。

・受験する年次・志望学科等を選択し、黒のボールペンで記入してください。

・住所欄には、受験者本人が受験票、合格通知書を確実に受け取ることのできる住所を記入してください。

・入学後の免許状・資格取得希望の有無欄を記入し、資格の種類等を記入してください。

・入学志願票は重要な書類のため、正確に記入してください。誤記入、記入もれ等は手続が遅れます。出願後の変更は一切認めません。

６．入学検定料　３５，０００円

【振込に関する注意事項】

・コンビニエンスストアから振込後、出願してください。

※出願期間内に振込をしてください。出願期間後の振込は無効となります。

・コンビニエンスストアからの振込方法は、本誌 P.8「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を参照してください。

・振込確認をする場合がありますので、領収書は必ず保管してください。

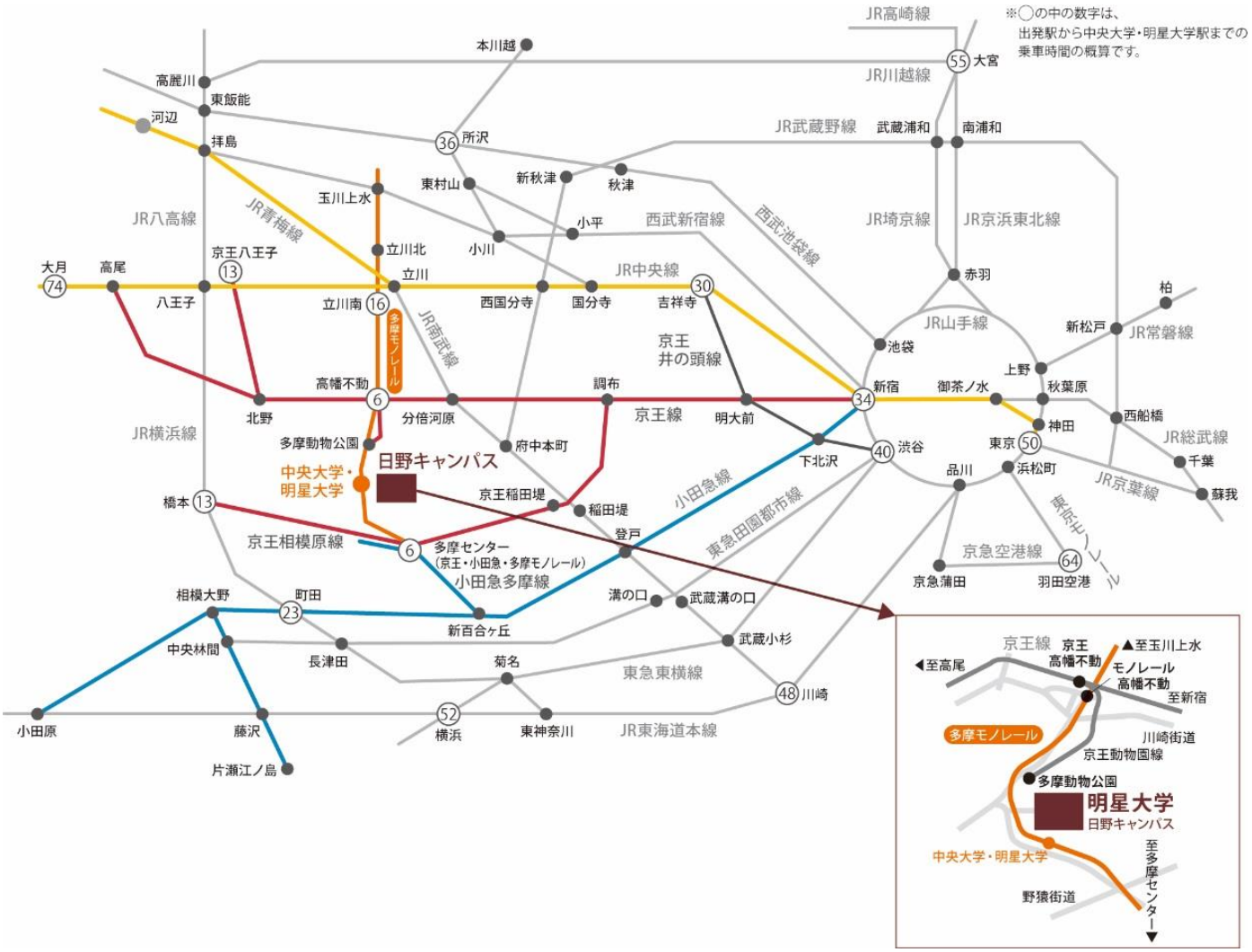
・一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

7．試験会場

明星大学日野キャンパス　多摩モノレール「中央大学・明星大学」駅　直結
京王線「多摩動物公園」駅　徒歩８分

集合場所　：　28 号館（予定）詳細は受験票にてご確認ください。

＜アクセスマップ＞



８．受験上の注意

(1) 受験票を紛失したり忘れたりした場合は、必ず係員に申し出て再発行の手続きを行ってください。

(2) 受験票は必ず携帯し、入室後は受験票を机上に置いてください。

(3) 受験票、筆記用具（黒鉛筆、シャープペン、消しゴム、鉛筆削り）、時計（10cm 程度の大きさまで）以外の携帯品は全てかばんに入れ、座席の下に置いてください。

(4) 試験会場内で携帯電話等の通信機器は使用できません。試験教室に入る前にアラームの設定を解除し電源を切り、かばんの中に入れてから入室してください。また、アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に設定を解除してください。時計型端末等の電子機器類は使用できません。

(5) 試験当日は、英文や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。監督者の判断で上着を着ていただく等の対応を取る場合があります。

(6) 試験教室では監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させる場合があります。

(7) 試験開始 30 分経過後は、入室及び受験することはできません。

(8) 試験時間中は体調不良等を除き原則として試験教室から退室できません。

(9) 配付された問題用紙、解答用紙を持ち帰ることはできません。

(10) 試験妨害行為、不正行為があった場合はただちに受験を中止させ、その後の受験は認めません。また、試験中は下記の事項を禁止します。

①カンニング行為。（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わる等）

②使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。（コンパス、下敷き、定規、計算機、辞書、計算機や辞書などの機能のついた時計等）

③携帯電話等の使用。（時計代わりの使用も不可）

④終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。

⑤試験時間中に、答えを教える等、他の受験者を利するような行為をすること。

⑥試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

⑦受験者間の文房具等の貸借。

⑧解答用紙を秘匿、及び破損すること。

⑨出願者以外が出願者になりすまして受験すること。

⑩その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

(11) 昼食は各自でお持ちください。当日は学生食堂、コンビニエンスストアは利用できません。

(12) 試験時間中に飲食をすることはできません。

※駅及び試験会場周辺で本学関係者を装い、合否電報の受付や勧誘等を行っている者は本学と一切関係ありません。

※受験の際の宿泊施設は、本学では斡旋していません。

《不測の事態に対する対応》

天候悪化等による公共交通機関への影響等に関する対応について、本学ウェブサイトを通じて対応を公開することがありますので、必ず本学ウェブサイトを確認するようにしてください。

９．障がい・疾病・怪我等に関する受験希望者への受験時及び入学後の配慮について

障がい・疾病・怪我等により受験時及び入学後の配慮を希望される場合は、事前にアドミッションセンターにご相談いただき､本学の配慮内容について確認していただく必要があります｡その上で受験を希望される場合は、下記の通り申請していただきますようお願いいたします。

なお、本手続きを経ずに受験及び入学された場合、ご希望される支援等を準備できない場合がございますのでご留意願います。また、この申請を行うことで入試結果の判定に不利となることはありません。

１．申請方法について

以下の申請に必要な書類を揃えていただき、下記送付先まで郵送してください。

（１）申請書

「受験時および入学後の配慮申請書」（ご連絡いただいた後、本学より送付します）

（２）添付書類

①「医師の診断書・意見書（写し可)」または「身体障害者手帳の写し」､「精神障害者保健福祉手帳の写し」など

②大学入試センター試験の｢受験上の配慮申請｣を行なった方は､｢受験上の配慮事項審査結果通知書の写し」または「受験上の配慮事項決定通知書の写し」

※ご提出いただきました「写し」については、受験時及び入学後の配慮事項の確認以外の用途には使用いたしません。なお、返却もいたしませんので、ご了承ください。

２．申請書類の申請期日について

入学試験に出願される場合は、2019 年 12 月 20 日（金）までに申請してください。申請期日に間に合わない場合は、当該入学試験での配慮提供ができませんので、お気をつけください（次日程の入学試験からの適用となります)。

３．配慮内容の確認および回答等について

①申請書類が届き次第､「面談」が必要と判断した場合は、本学からご連絡の上、出願前に本学と受験希望者とで面談を実施し、申請された配慮内容についての確認を行います。

① その後、学内関係機関で検討し、配慮内容についての回答書を受験希望者に郵送します。

② 配慮内容についての回答書をご確認の上、出願される場合はこちらから郵送した「受験時及び入学後の配慮回答書」の写しを出願書類とともに封筒に入れて出願してください。

４．事前のお問い合わせ先及び申請書類の送付先

明星大学アドミッションセンター　「受験時及び入学後の配慮申請担当」

〒191-8506　東京都日野市程久保 2-1-1

TEL 042-591-5793　　FAX 042-591-9973　　E-Mail nyushi@gad.meisei-u.ac.jp

10. 合格発表

合格者には合格発表日に、合格通知書及び入学手続書類を特定記録速達にて郵送します。また、本学ウェブサイト上で合格者の受験番号を発表します。
※電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

11. 入学手続

合格者は、合格通知書に同封の証明願（本学所定用紙）、誓約書・身元保証書（本学所定用紙）、及び入学時納入金を納入し、下記期日までに手続を完了してください。

●入学手続締切日　2020 年 2 月 28 日（金）（当日消印有効）
（注）入学手続は、合格者に送付する『入学手続要項』をご参照ください。
入学手続締切日までに入学手続を行わない場合、入学資格を失います。

12. 入学時納入金及び授業料等

（単位：円）

理工学部・情報学部 デザイン学部		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入　学　金		0	－	0
授　業　料		470,000	470,000	940,000
施設拡充費		150,000	150,000	300,000
設備費・実験実習費・図書費		50,000	50,000	100,000
小　計		670,000	670,000	1,340,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	－	6,000
	育星会費(年間)	12,000	－	12,000
合　計		688,000	670,000	1,358,000

人文学部・教育学部 心理学部		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入　学　金		0	－	0
授　業　料		400,000	400,000	800,000
施設拡充費		150,000	150,000	300,000
設備費・実験実習費・図書費		25,000	25,000	50,000
小　計		575,000	575,000	1,150,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	－	6,000
	育星会費(年間)	12,000	－	12,000
合　計		593,000	575,000	1,168,000

経済学部・経営学部 【学籍 12 以降】		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入　学　金		0	－	0
授　業　料		350,000	350,000	700,000
施設拡充費		110,000	110,000	220,000
設備費・実験実習費・図書費		15,000	15,000	30,000
小　計		475,000	475,000	950,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	－	6,000
	育星会費(年間)	12,000	－	12,000
合　計		493,000	475,000	968,000

経済学部【学籍 10～11】 (2010 年度・2011 年度入学者)		納入金額		
		入学時納入金	後期納入金	年額
入　学　金		0	－	0
授　業　料		400,000	400,000	800,000
施設拡充費		150,000	150,000	300,000
設備費・実験実習費・図書費		25,000	25,000	50,000
小　計		575,000	575,000	1,150,000
諸会費	学友会費(年間)	6,000	－	6,000
	育星会費(年間)	12,000	－	12,000
合　計		593,000	575,000	1,168,000

※上記納入金の他、教科書代が別途かかります。

※科目により実習費・教材費・保険料等を別途納入していただくことがあります。

※教職、資格を希望する場合は、別途費用がかかることがあります。

コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

http://www.sej.co.jp

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の**「学び・教育」**よりお申込みください。

学び・教育
↓
入学検定料等支払
▼

あなたと、コンビに、FamilyMart
Famiポート

http://www.family.co.jp

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。

TOP画面の**「申込・請求（学び・教育）」**よりお申込みください。

申込・請求
↓
学び・教育
↓
各種（入学検定料等）お支払いサービス
▼

LAWSON Loppi / MINISTOP Loppi

http://www.lawson.co.jp
http://www.ministop.co.jp

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の**「各種サービスメニュー」**よりお申込みください。

「各種申込（学び）」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い
▼

明星大学 をタッチし、申込情報を入力して**「払込票／申込券」**を発券ください。

＊画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」（マルチコピー機）または「申込券」（Famiポート、Loppi）が出力されますので、**30分以内にレジにて**お支払いください。

※出願期間最終日の店頭端末機の操作は22：59までです。

②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

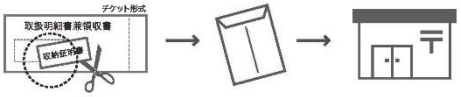
「取扱明細書」（マルチコピー機）または「取扱明細書兼領収書」（Famiポート、Loppi）。

＊お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
＊すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料（税別）		
	入学検定料が5万円未満	400円
	入学検定料が5万円以上	600円

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼付して郵送してください。



＊貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

MEMO

MEMO

MEMO

個人情報の取り扱いについて

出願にあたり皆様からいただきました個人情報の主な使用目的は下記の通りです。

〇入学選抜および入学手続き等のため

〇事務連絡等のため

〇個人を特定しない統計資料作成等のため

〇学校法人明星学苑が行う各種イベントや各種情報等の提供のため

これらは本学の委託を受けた外部の事業者や機関において行うこともありますが、個人情報の管理は、明星大学が責任を持って行いますので、予めご了承ください。

明星大学による個人情報管理に関する質問は、下記へお問い合せください。

明星大学　アドミッションセンター

TEL：042-591-5793

月～金曜日　9：00～17：00

土曜日　　9：00～15：00

※祝日・日曜日・大学所定の休日は受付けておりません。

問い合わせ先及び出願先

明星大学　アドミッションセンター　再入学試験担当宛
〒191-8506　東京都日野市程久保 2-1-1
Ｔ Ｅ Ｌ：042-591-5793（直通）
Ｕ Ｒ Ｌ：https://www.meisei-u.ac.jp/
E-mail：nyushi@gad.meisei-u.ac.jp

月～金曜日　9：00～17：00
土曜日　　9：00～15：00
※祝日・日曜日・大学所定の休日は受付けておりません。