





## 学籍番号の確認と入学後提出書類の記入について

入学前にご自宅等の PC、またはスマートフォンで学籍番号を確認する手順です。**2019年3月27日(水) 14:00以降**に各自の学籍番号を検索し、**学生証配付時の提出物**に記入の上、**4月1日(月)**にご提出ください。(提出物については、本紙「2. 学生証の配付について」をご参照ください。)

### 学籍番号確認方法及び学籍番号の記入方法

<p>1. PC またはスマートフォンから下記の学籍番号確認用サイトにアクセスする。</p> <p><a href="https://meisei-u.jp/gakuseki2019">https://meisei-u.jp/gakuseki2019</a></p>  <p>※確認用サイトへの接続料がかかる場合、各自の負担となります。あらかじめご了承ください。</p>	<p>2. 「受験番号」と「生年月日」(西暦)を入力し、「検索」ボタンを押します。</p>  <p>【例】 受験番号：ABC001 生年月日：2000/01/01</p>
<p>3. 学籍番号画面が表示されます。</p>  <p>これが<b>学籍番号</b>です。</p>	<p>4. <b>学籍番号を提出物へ記入してください。</b></p> <p>※ハイフンを入れる 19E1-●●●●</p> <p>※<b>アルファベット</b>は、必ず大文字で表記すること</p> <p>学籍番号を記入する際には、以上の点に注意し、<b>黒のボールペン</b>で記入してください。</p>
<p>5. 出身高等学校等の卒業証明書</p> 	<p>厳封されている封筒を開封し、<b>卒業証明書の右下に</b>、ボールペンで<b>学籍番号</b>を記入してください。</p>

## 6.学籍簿

A

B

学籍簿		学籍番号
学籍年 月 日	入学、編入、転部・転科	学籍番号
フリガナ	氏名	性別
氏名	フリガナ	TEL
生年月日	高 年 月 日 生	TEL
入学時	入学	TEL
現住所	フリガナ	TEL
フリガナ	氏名	TEL
フリガナ	氏名	TEL

学籍番号	氏名	生年月日	性別	通学先	明徳学院在籍継続
					幼・小・中・高 大・院・通係
					幼・小・中・高 大・院・通係
					幼・小・中・高 大・院・通係
					幼・小・中・高 大・院・通係
					幼・小・中・高 大・院・通係

※学籍番号の記入以外の「学籍簿」の記入方法は、  
**学籍簿記入例をご参照ください。**

学籍簿の A と B の赤い枠で囲った部分に、学籍番号 を記入してください。

※上記学籍番号の記入箇所「A」、「B」以外の記入について、同封する「学籍簿記入例」を参照の上、記入してください。

「出身高等学校等の卒業証明書」と「学籍簿」は4月1日（月）「学生証配付」の際に回収します。記入例をご参照の上、学籍番号を含めて漏れなくご記入ください。

※上記の記入例以外に入学後提出書類にも学籍番号を記入する箇所があります。

※学籍番号確認サイトで入学後に必要なパスワードも確認することが出来ますので、確認の上、事前に控えておいてください。詳細はサイト内をご確認ください。

検索

あなたの学籍

氏名	メイセイ タロウ
学籍番号	19B1-000
学部	経営学部
学科	経営学科

**パスワード**

大学で使用するパスワードについて

以下に記載する8桁の英数字は、大学のパソコンを利用する時や履修登録する時に必要になる「パスワード」になります。ひとりひとり固有の