



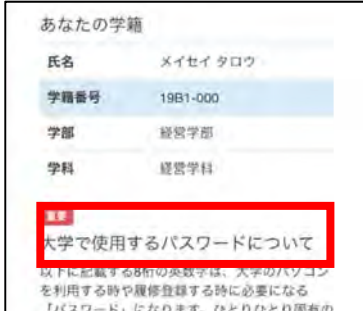
学籍番号の確認と入学後提出書類の記入について

入学前にご自宅等のPC、またはスマートフォンで学籍番号を確認する手順です。**2019年3月27日(水) 14:00以降**に各自の学籍番号を検索し、**学籍簿・出身大学等の卒業証明書**に記入の上、履修ガイダンス時ご提出ください。

学籍番号確認方法及び学籍番号の記入方法

<p>1. PC またはスマートフォンから下記の学籍番号確認用サイトにアクセスする。</p>	<p>2. 「受験番号」と「生年月日」(西暦)を入力し、「検索」ボタンを押します。</p>
<p>https://meisei-u.jp/gakuseki2019</p>  <p>※確認用サイトへの接続料がかかる場合、各自の負担となります。あらかじめご了承ください。</p>	 <p>【例】 受験番号：ABC001 生年月日：2000/01/01</p>
<p>3. 学籍番号画面が表示されます。</p>	<p>4. 学籍番号を提出物へ記入してください。</p>
 <p>これが学籍番号です。</p>	<p>※ハイフンを入れる 19M1-●●●●</p> <p>※アルファベットは、必ず大文字で表記すること</p> <p>学籍番号を記入する際には、以上の点に注意し、<u>黒のボールペン</u>で記入してください。</p>

※学籍番号確認用サイトで入学後に必要なパスワードも確認することが出来ますので、確認の上、事前に控えておいてください。詳細はサイト内をご確認ください。



あなたの学籍

氏名: メイセイ タロウ

学籍番号: 19B1-000

学部: 経営学部

学科: 経営学科

重要

大学で使用するパスワードについて

以下に記載する8桁の英数字は、大学のパソコンを利用する時や履修登録する時に必要になる「パスワード」になります。ひとりひとり固有の

5. 出身大学等の卒業証明書

卒業証明書(見本)

氏名 ●●●●●●
生年月日 平成○●年○月●日

上記の者○●高等学校卒業科目の全課程を修了し、
平成○●年○月○日をもって卒業したことを証明する。

平成○●年○月○日
○●私立 ○●高等学校
学校長 ●●●●●● **公学
印校**

学籍番号記入

厳封されている場合は、封筒を開封し、
卒業証明書の右下に、ボールペンで**学籍番号**を記入してください。

6. 学籍簿

(秘) 大学院学籍簿

学籍番号

学籍簿記入例

**※学籍番号の記入以外の「学籍簿」の記入方法は、
学籍簿記入例をご参照ください。**

学籍簿の A と B の赤い枠で囲った部分に、学籍番号を記入してください。

※上記学籍番号の記入箇所「A」、「B」以外の記入について、同封する「学籍簿記入例」を参照の上、記入してください。

※上記の記入例以外の入学後提出書類にも学籍番号を記入する箇所があります。