

れいわ ねんど
2025(令和7)年度

めいせいだいがく
明星大学

がいこくじんりゅうがくせいとくべつせんぱつにゅうがくしけん
外国人留学生特別選抜入学試験

ぼしゅうようこう
募集要項



※^{ほんがく}本学の^{がくぶ}学部・^{がっかつう}学科等への^{にゅうがく}入学は、^{せんもんきょういくおよ}専門教育及び^{きょうようきょういく}教養教育を^{まな}学ぶことを^{もくてき}目的としております。^{じゅぎょう}授業はすべて^{にほんご}日本語で^{おこな}行われますので、^{じゅうぶん}十分な^{にほんごのうりよく}日本語能力が^{ひつよう}必要です。

※^{かくがっかつう}各学科等で^{さだ}定めている^{にゅうがくしゃう}入学者受け入れ方針（^いアドミッション^{ほうしん}ポリシー）をよく^{りかい}理解した上で^{うえ}受験^{じゅけん}してください。

※^{とあ}お問い合わせへの^{たいおう}対応は^{げんそく}原則として^{にほんご}日本語となります。

れ い わ ね ん ど め い せ い だ い が く が い こ く じ ん り ゅ う が く せ い と く べ つ せ ん ぱ つ に ゅ う が く し け ん
2025 (令和7)年度 明星大学 外国人留学生特別選抜入学試験

1. 募集人員

がくねん 学年	がくぶ がっかん 学部・学環	がっか 学科	コース	ぼしゅうじんいん 募集人員
ねんせい 1 年生	りこうがくぶ 理工学部※	そうごうりこうがっか 総合理工学科	ぶつりがく 物理学コース	じゃっかんめい 若 干 名
			かがく せいめいかがく 化学・生命科学コース	
			きかいこうがく 機械工学コース	
			でんきこうがく 電気工学コース	
	じんぶんがくぶ 人文学部	こくさい がっか 国際コミュニケーション学科		
		にほんぶんかがっか 日本文化学科		
		にんげんしゃかいがっか 人間社会学科		
		ふくしじっせんがっか 福祉実践学科		
	けいざいがくぶ 経済学部	けいざいがっか 経済学科		
	じょうほうがくぶ 情 報 学部	じょうほうがっか 情 報 学科		

(次ページへ続く)

がくねん 学年	がくぶ 学部	がっか 学科	コース		ぼしゅうじんいん 募集人員
ねんせい 1 年生	きょういくがくぶ 教 育 学 部※	きょういくがっか 教 育 学 科	しょうがっこうきょうういん 小 学 校 教 員 コース		じゃっかんめい 若 干 名
			きょうかせんもん 教科専門コース	こくご 国語コース	
				しゃかい 社会コース	
				すうがく 数学コース	
				り か 理科コース	
				おんがく 音楽コース	
				びじゅつ 美術コース	
				ほけんたいいく 保健体育コース	
				えいご 英語コース	
	とくべつしえんきょうういん 特別支援教 員 コース				
	こ りんしょう 子ども臨 床 コース				
けいえいがくぶ 経営学部	けいえいがっか 経営学科				
がくぶ デザイン学部	がっか デザイン学科				
しんりがくぶ 心理学部	しんりがっか 心理学科				
けんちくがくぶ 建築学部	けんちくがっか 建築学科				
データサイエンス がっかん 学環	—				

※ りこうがくぶそうごうりこうがっか きょういくがくぶきょういくがっか べつ しゅつがん
理工学部総合理工学科、教育学部教育学科はコース別に出願してください。

しゅつがんし かく
2. 出 願 資 格

か き み もの
下記 (1) ～ (5) をすべて満たす者。

に ほんこく い が い こくせき ゆう ねん がつ にち さい たつ もの
(1) 日本国以外の国籍を有し、2025年3月31日までに 18歳に達する者。

しゅつがん し しゅつにゆうこくかん り およ なんみんにんていほう ざいりゅうしかく りゅうがく もの
(2) 出 願 時において「出 入 国 管 理 及 び 難 民 認 定 法」による在 留 資格が「留学」である者。

しゅつがん し およ じゅけん じ じゅうみんひょう ざいりゅうき かん ゆう もの
(3) 出 願 時 及 び 受 験 時 に お い て 住 民 票 の 在 留 期 間 を 有 す る 者。

つぎ がいとう もの
(4) 次の①～③のいずれかに該当する者。

がいこく がっこうきょういく ねん かてい しゅうりょう もの
① 外国において学校教育における 12年の課程を 修 了 した者。

じょうき じゅん もの もんぶかがくだいじん してい つぎ もの
② 上記①に 準 ずる者で文部科学大臣の指定した次の(ア)～(オ)のいずれかの者。

がいこく ねん かてい しゅうりょうそうとう がくりよくにんていしけん ごうかく さいいじょう もの
(ア) 外国における 12年の課程 修 了 相当の学力認定試験に合格した 18歳以上の者。

がいこく こうこう たいおう がっこう かてい ねんみまん しゅうりょう がくりよくにんていしけん ごうかく ふく
(イ) 外国における高校に対応する学校の課程 (12年未満) の 修 了 (学力認定試験の合格を含む)
およ もんぶかがくだいじん してい じゅんびきょういくかてい けんしゅうしせつ かてい しゅうりょう もの
及び文部科学大臣が指定した準備教育課程 (もしくは研修施設の課程) を 修 了 した者。

がいこく してい ねんいじょう かてい しゅうりょう など ようけん み
(ウ) 外国において、指定された 11年以上の課程を 修 了 したとされるものであること等の要件を満
たす高等学校に対応する学校の課程を 修 了 した者。

に ほん もんぶかがくだいじん がいこく こうとうがっこうそうとう してい がいこくじんがっこう しゅうりょう もの
(エ) 日本において、文部科学大臣が外国の高等学校相当として指定した外国人学校を 修 了 した者。

に ほん もんぶかがくだいじん がいこく こうとうがっこうそうとう してい がいこくじんがっこう ねんみまん
(オ) 日本において、文部科学大臣が外国の高等学校相当として指定した外国人学校 (12年未満) の
しゅうりょうおよ もんぶかがくだいじん してい じゅんびきょういくかてい しゅうりょう もの
修 了 及び文部科学大臣が指定した準備教育課程を 修 了 した者。

ほんがくもんぶかがくだいじん してい もの がいとう つぎ また しかく ゆう もの
③ 本学文部科学大臣の指定した者に該当する次の(ア)又は(イ)のいずれかの資格を有する者。

こくさい しかく しかく しかく また しかく しゅとく もの
(ア) 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格又は GCEA 資格を取得した者。

こくさいてき にんしょうだんたい にんてい う
(イ) 国際的な認証団体 (WASC・ACSI・CIS) から認定を受けたインターナショナルスクールに
お ねん かてい しゅうりょう もの
置かれる 12 年の課程の 修 了 をした者。

じ つづ
(次ページへ続く)

(5) 日本学生支援機構が実施する「2023年度又は2024年度日本留学試験」において、各学科の指定科目を受験し、かつ「日本語（記述問題を含む）」で200点以上取得した者。

【日本留学試験 指定科目一覧】

がくぶ がっかん 学部・学環	がっか 学科 (コース)	にほんごいがい していかもく 日本語以外の指定科目 じゅけんげんご にほんご ※受験言語は日本語とする	にほんご 日本語
りこうがくぶ 理工学部	そうごうりこうがっか 総合理工学科	すうがく せんたく 数学：コース2を選択	にほんご きじゆつ 日本語（記述 もんだい ふく 問題を含む） てんいじょう 200点以上 しゅとく 取得
	ぜん 全コース	り か ぶつり ががく せいぶつ かもくせんたく 理科：「物理」「化学」「生物」から1科目選択	
じんぶんがくぶ 人文学部	ぜんがっか 全学科	そうごうかもく 総合科目	
けいざいがくぶ 経済学部	けいざいがっか 経済学科	そうごうかもく 総合科目	
じょうほうがくぶ 情報学部	じょうほうがっか 情報学科	すうがく ただ てんいじょうしゅとく 数学（但し100点以上取得のこと）	
きょういくがくぶ 教育学部	きょういくがっか 教育学科 ぜん 全コース	そうごうかもく 総合科目	
けいえいがくぶ 経営学部	けいえいがっか 経営学科	そうごうかもく 総合科目	
がくぶ デザイン学部	がっか デザイン学科	そうごうかもく 総合科目	
しんりがくぶ 心理学部	しんりがっか 心理学科	そうごうかもく 総合科目	
けんちくがくぶ 建築学部	けんちくがっか 建築学科	そうごうかもく 総合科目	
データサイエ ンズ学環	—	すうがく ただ てんいじょうしゅとく 数学（但し100点以上取得のこと）	

3. 試験日程

ない よう 内 容	にっ てい 日 程	び こう 備 考
しゅつ がん き かん 出 願 期 間	2025年1月31日（金） ～2月7日（金）	かん い かきとめそくたつゆうびん ゆうそう けしいんゆうこう ・簡易書留速達郵便にて郵送（消印有効） ほんがく じ さん ていしゅつ みと ・本学への持参による提出は認めません。
し け ん び 試 験 日	2025年2月26日（水）	
ごう かく はっぴょう び 合 格 発 表 日	2025年3月5日（水）	ごう かく はっぴょう び ・合格発表日の 9：00 から 2025年3月31日までの間、 UCARO（ウカロ）にて合否の確認が行えます。詳細は P.12～17「UCARO による合否確認方法について」をご 参照ください。 ※郵送、掲示による合格発表は行いません。
にゅうがくてつづきしめきりび 入 学 手 続 締 切 日	2025年3月19日（水）	

- ・出願及び入学手続は郵送（消印有効）のみの受付となります。
- ・出願書類受付後、本学から受験票を発送します。当日の試験時間等は必ず受験票で確認してください。
処理の都合で発送が遅れる場合があります。試験日2日前になっても受験票が届かない場合は、明星大学
アドミッションセンターまでお問い合わせください。

4. 選考方法・試験時間

しょうろんぶん にほんご てん およ めんせつ てん ごうけい てんまんでん はんてい
小論文（日本語／100点）及び面接（100点）の合計200点満点で判定します。

じ かん 時 間	しけんかもくなど 試験科目等
11：20～	じゅけんじょう ちゅういじ こうせつめい 受験上の注意事項説明
11：30～12：30	しょうろんぶん にほんご じしょもちこみふ か 小論文（日本語） ※辞書持込不可
13：50～	じゅけんじょう ちゅういじ こうせつめい 受験上の注意事項説明
14：00～	めんせつ 面接

- ・受験者は当日11：20 までに試験教室に入室してください。詳細については試験当日の掲示にて
ご確認ください。
- ・先に実施する小論文を受験していない者は、面接を受験できません。
- ・小論文・面接のいずれかを欠席した者は、合否判定の対象となりません。

5. 出願書類

下記の(1)～(8)をすべて揃えて、巻末に記載の宛先まで簡易書留速達郵便にて郵送（消印有効）してください。出願書類不備・出願期間外に届いたものは、受理しません。

中国の学校を卒業された方、もしくは卒業見込の方は、P.7「※⑥」の内容も確認してください。

本学所定用紙は、大学公式ウェブサイトからダウンロードできます（プリントアウトしてご記入の上、ご提出ください）。

[外国人留学生特別選抜入学試験]

<https://www.meisei-u.ac.jp/admission/outline/international.html>

提出書類	備考
(1) 入学志願票	本学所定用紙（本人が日本語で記入。代筆不可。） ※写真を必ず貼付してください。（3ヶ月以内に撮影されたもの。 カラー・白黒共に可。上半身脱帽、写真の裏に氏名を記入の上貼付。） ※P.8「6. 出願書類及び手続き書類記入上の注意事項」を確認してください。
(2) 志望理由書	本学所定用紙（本人が日本語で記入。代筆不可。） ※P.8「6. 出願書類及び手続き書類記入上の注意事項」を確認してください。
(3) 出身高等学校の卒業（見込）証明書	原本（卒業もしくは在籍している学校が発行し証明した文書）を提出してください。 ・日本語もしくは英語で作成されたもの。これ以外の言語で作成されたものしか提出できない場合は、原本が正しく翻訳されたものであることを公的機関（大使館・公証処等）が証明した、日本語もしくは英語の訳文原本を証明書に添付してください。 ・証明書の氏名、生年月日等は、住民票の記載と同じものを提出してください。異なる場合は、出身学校に依頼するか、大使館・公証処等の公的機関で同一人物であることの証明を受けてください。 ※最終出身学校が大学・短期大学・専門学校等の場合でも、必ず高等学校の卒業証明書及び成績証明書を提出してください。 ※日本語学校は公的機関とは認められません。 ※中国の学校を卒業された方、もしくは卒業見込の方は、P.7「※⑥」の内容も確認してください。
(4) 出身高等学校の成績証明書	
※中国の学校を卒業された方のみ (5) 証明書の「公証・認証」を受けた書類（P.7「※⑥」参照）	
該当者	文部科学大臣が指定する日本の大学に入学するための準備教育課程の修了（見込）証明書。

ていしゅつしよるい 提出書類	びこう 備考
(6) 「日本留学試験」の成績通知書のコピー	じゅけんを希望する学科が指定する科目の成績通知書のコピー ・成績通知書の氏名・国籍等は、住民票の記載と同じものを提出してください。 ・この書類の提出がない場合、日本学生支援機構へ成績照会ができませんので、出願を受け付けることができません。
(7) 現在在籍している学校（日本語学校や別科等）での出席状況及び学習状況（成績）が分かる書類	出席状況が分かる書類については、授業回数や出席回数分かる書類、学習状況（成績）が分かる書類については、成績等の状況が分かる書類を提出してください。（書式は任意）
(8) 住民票	在留資格（留学）及び在留期間が記載してあるもの ※在留カードは不可となります。

- ※① 証明書は、出願締切日から逆算して3ヶ月以内に発行されたものを必ず提出してください。
- ※② 上記以外の書類を提出していただく場合があります。
- ※③ 一旦提出した書類は原則返還しません。
- ※④ 提出書類原本には説明・コメント等を書き加えないでください。必要な場合、別紙に記載してください。
- ※⑤ 出願書類で虚偽の申告や、内容に矛盾がある場合は「不合格」となります。また、入学後に虚偽の申告が判明した場合は、入学を取り消します。
- ※⑥ 中国国内で発行された卒業証明書及び成績証明書等の場合は、日本語・英語を含むいずれの言語で作成された場合においても、公証・認証手続きが必要となります。
公証・認証手続きは、中国国内の教育部学歴認証センター（北京市）または各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）において行われており、中国国内の教育部学歴認証センターは郵便による海外からの認証手続きの申請も受け付けています。また、日本国内では、中国教育部学歴認証センター日本代理機構が公証・認証手続きを行っています。日本国内において出願手続きを行う中国出身の方は、出願書類の準備に時間がかかりますので、早めに準備を始めてください。万が一、所定期日までに準備できなかった場合には、出願を受け付けることができませんのでご注意ください。

6. 出願書類及び手続き書類記入上の注意事項

全ての書類に記入漏れがないよう、正確に記入してください。記入事項がなければ「なし」と記入するか、斜線「／」を引いてください。

(1) 入学志願票の書き方

- 本人が記入してください。
 - 黒のボールペンを使用して記入してください。訂正する場合は必ず二重線を引いてサイン又は訂正印を押印してください。修正液等は使用しないでください。
 - 電話番号は、出願書類不備等の連絡に使用するため、志願者本人に連絡がとれる自宅電話番号、携帯電話番号等を記入してください。
 - 志望する学科（コース）を選択し、黒のボールペンで記入してください。
 - 住所欄には、受験者本人が受験票、合格通知書を受け取ることのできる住所を記入してください。
 - 入学志願票は重要な書類のため、正確に記入してください。誤記入、記入もれ等は手続きが遅れます。
- 出願後の変更は一切認めません。

(2) 志望理由書

- 本人が記入してください。

7. 入学検定料 35,000円

- 出願期間内にコンビニエンスストアから振り込みをした後、出願してください。
 - コンビニエンスストアからの振り込み方法は、P.22を参照してください。
 - 振り込み確認をする場合がありますので、領収書は必ず保管してください。
- (注意) 一旦納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返金しません。

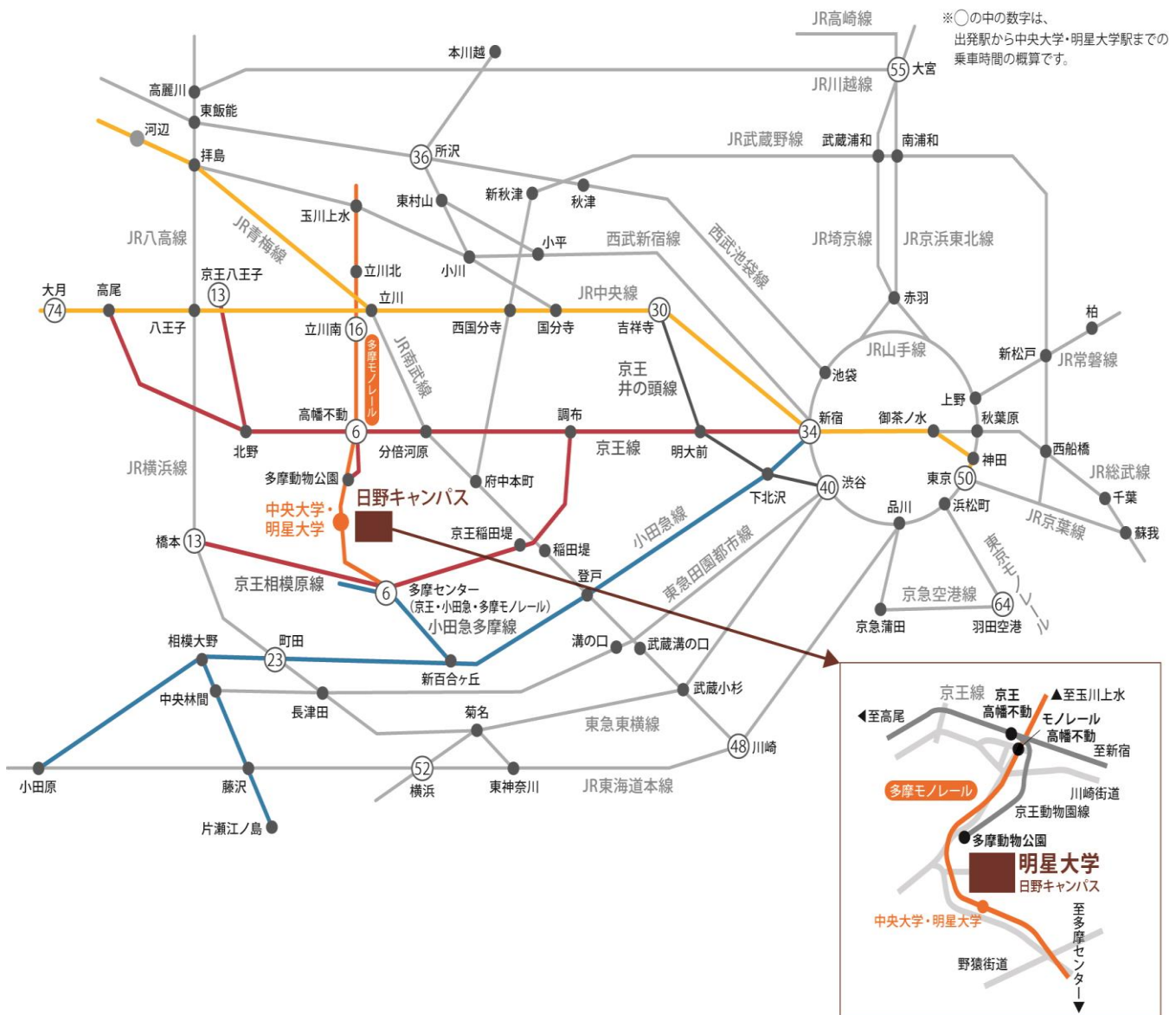
8. 試験会場

ひの しゅうこうばしよなど じゅけんひょう きさい
日野キャンパス（集合場所等については、受験票に記載します。）

【所在地】 しょうざいち とうきょうとひ の し ほどく ぼ
東京都日野市程久保2-1-1

こう つう た ま ちゅうおうだいがく めいせいだいがく えき ちよっけつ
【交 通】多摩モノレール「中央大学・明星大学」駅 直結

けいおうせん た ま どうぶつこうえん えき と ほ ふん
京王線「多摩動物公園」駅 徒歩8分



9. 受験上の注意

- (1) 受験票を紛失、または忘れた場合は、必ず係員に申し出て再発行の手続きを行ってください。
 - (2) 受験票は必ず携帯し、入室後は受験票を机の上に置いてください。
 - (3) 受験票、筆記用具（黒鉛筆、シャープペン、消しゴム、鉛筆削り）、時計（10cm程度の大きさまで）以外の携帯品は全てかばんに入れ、座席の下に置いてください。
 - (4) 試験会場内で携帯電話等の通信機器は使用できません。試験教室に入る前にアラームの設定を解除し電源を切り、かばんの中に入れてから入室してください。また、アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に設定を解除してください。時計型端末等の電子機器類は使用できません。
 - (5) 試験当日は、英文や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。監督者の判断で上着を着ていただく等の対応を取る場合があります。
 - (6) 試験教室では監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させる場合もあります。
 - (7) 試験開始30分経過後は、入室及び受験することはできません。
 - (8) 試験時間中は体調不良等を除き原則として試験教室から退室できません。
 - (9) 配付された問題用紙、解答用紙を持ち帰ることはできません。
 - (10) 試験妨害行為（他の受験生の受験に影響を及ぼす行為含む）、不正行為があった場合はただちに受験を中止させ、その後の受験は認めません。その場合は受験資格を失い、受験した全ての科目の得点が無効になります（入学検定料も返金いたしません）。
また、試験中は下記の事項を禁止します。
 - ① カンニング行為（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わる等）。
 - ② 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと（コンパス、下敷き、定規、計算機、辞書、計算機や辞書などの機能のついた時計等）。
 - ③ 携帯電話等の使用（時計代わりの使用も不可）。
 - ④ 終了の指示に従わず、筆記用具を持つ、または解答を続けること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教える等、他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑦ 受験者間で文房具等を貸借すること。
 - ⑧ 解答用紙を秘匿、及び破損すること。
 - ⑨ 出願者以外が出願者になりすまして受験すること。
 - ⑩ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
 - (11) 昼食は各自でお持ちください。当日は学生食堂、コンビニエンスストアは利用できません。
 - (12) 試験時間中に飲食（ガム・アメ等含む）をすることはできません。
- ※ 駅及び試験会場周辺で本学関係者を装い、合否電報の受付や勧誘等を行っている者は本学と一切関係ありません。

《不測の事態に対する対応》

天候悪化等による公共交通機関への影響等に関する対応について、大学公式ウェブサイトを通じて対応を公開することがありますので、必ず大学公式ウェブサイトを確認するようにしてください。

万が一、公共交通機関の遅れにより遅刻になる場合は、可能な限り駅等で遅延証明書を発行してもらい、本学総合案内所にその旨を申し出てください。

10. 障がい・疾病・怪我等に関する受験希望者への受験時及び入学後の配慮について

障がい・疾病・怪我等により受験時及び入学後の配慮を希望される場合は、事前にアドミッションセンターにご相談いただき、本学の配慮内容について確認していただく必要があります。その上で受験を希望される場合は、下記の通り申請してください。

また、本手続きを経ずに受験及び入学された場合、ご希望される支援等を準備できない場合がありますのでご注意ください。なお、この申請を行うことで入試結果の判定に不利となることはありません。

1. 申請方法について

以下の申請に必要な書類を揃えていただき、下記送付先まで送付してください。

(1) 申請書

「受験時および入学後の配慮申請書」（ご連絡いただいた後、本学より送付いたします）

(2) 添付書類

①「医師の診断書・意見書（写し）」または「身体障害者手帳の写し」、「精神障害者保健福祉手帳の写し」など

②大学入学共通テストの「受験上の配慮申請」を行なった方は、「受験上の配慮事項審査結果通知書の写し」または「受験上の配慮事項決定通知書の写し」

※提出された「写し」については、受験時及び入学後の配慮事項の確認以外の用途には使用いたしません。なお、返却もしませんので、ご了承ください。

2. 申請書類の申請期日について

入学試験に出願される場合は、**2024年12月6日（金）**までに申請してください。申請期日に間に合わない場合、当該入学試験での配慮提供ができない場合がありますので、ご注意ください。

3. 配慮内容の確認および回答等について

①申請書類が届き次第、「面談」が必要と判断した場合は、本学から連絡の上、出願前に本学と受験希望者とで面談を実施し、申請された配慮内容についての確認を行います。

②その後、学内関係機関で検討し、配慮内容についての回答書を受験希望者に送付します。

③配慮内容についての回答書をご確認の上、出願する場合は本学より送付した「受験時及び入学後の配慮回答書」の写しを出願書類とともに封筒に入れて出願してください。

4. 事前のお問い合わせ先及び申請書類の送付先

明星大学アドミッションセンター 「受験時及び入学後の配慮申請担当」

〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1

TEL 042-591-5793 FAX 042-591-9973 E-Mail nyushi@gad.meisei-u.ac.jp

11. 合格発表

- (1) 合格発表日の9:00から2025年3月31日まで、UCARO（ウカロ）にて合否の確認が行えます。詳細は以下の「UCAROによる合否確認方法について」をご参照ください。
- (2) 合格通知書の発送は行いません。UCAROの「合否照会」画面の「合格通知書を印刷」するボタンから合格通知書PDFファイルのダウンロードが可能です。各自で保存・印刷を行ってください。
- (3) 大学で掲示による発表は行いません。
- (4) 電話等による合否の問い合わせには一切応じられません。

【UCARO合否照会サービス利用上の注意】

- ①当サービス以外による合否のお問合せには一切応じることができません。
- ②当サービスの「誤作動」「見間違い」等を理由とした、入学手続の遅れは認められません。
- ③合格発表日はアクセスが集中し、つながりにくい状態が発生する場合があります。その場合、しばらくしてからアクセスしてください。
- ④試験会場の外で合格発表に関する案内を本学教職員が行うことはありません。

UCAROによる合否確認方法について

(※以下の画面はいずれもイメージとなります。)

STEP 1 UCARO（ウカロ）に会員登録

UCAROにて合否の確認を行うためには、会員登録（無料）が必要です。インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末等をご用意ください。なお、合格発表に限らず、合格後の入学手続についてもUCAROを通じて行いますので、必ず志願者本人のメールアドレスにてご利用ください。

①メールアドレスの登録

- ・UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にアクセスしてください。
- ・登録するメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを選択してください。
- ・UCAROより本登録用のURLが記載されたメールが届きます。
@ucaro.netからのメールが届くように設定してください。



UCARO

新規会員登録

仮登録情報入力

登録するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

sample@ucaro.net

※保護者サイトに登録しているメールアドレスは登録できません。
※迷惑メール等の設定を行っても新規会員登録メールが届かない場合、別のメールアドレスでの登録をお試しください。
※現在ご使用中のブラウザで操作を進める事ができない場合、別のブラウザをお試しください。
※他のデバイス/パソコンを所有している場合、必ず「ログアウト」から終了してください。
※お使いのメールのドメイン受信設定で、「@ucaro.net」を許可するように設定をお願いします。

送信する

戻る

UCARO トップページ



②パスワードや氏名などの登録

- ・会員登録確認メールに記載された URL にアクセスしてください。
- ・パスワードや氏名などを入力し「お気に入り大学の選択へ」ボタンを選択してください。

新規会員登録

本登録情報入力

1 2 3 4
個人情報 学校選択 内容確認 完了

※ブラウザのCookieを有効にしてください。

登録メールアドレス

sample@ucaro.net

パスワード (必須)
8文字以上16文字以下、大文字と小文字を含む半角のアルファベット (A~Z a~z) と数字を組み合わせた文字列で設定ください。

確認用

③お気に入り大学の選択

- ・明星大学を選択し、「入力内容を確認する」ボタンを選択してください。
- ・入力内容を確認し、「登録を完了する」ボタンを選択したら登録完了です。

お気に入り大学の選択

1 2 3 4
個人情報 学校選択 内容確認 完了

1つ以上選択してください。

検索

50音順で探す

ア カ サ タ ナ ハ マ

マ

MEISEI UNIVERSITY
エリア 関東

入力内容を確認する

前のページへ戻る

本登録完了

1 2 3 4
個人情報 学校選択 内容確認 完了

UCAROへの会員本登録が完了しました。

※他の方とパソコンを共有している場合、必ず「ログアウト」から終了してください。

トップページへ

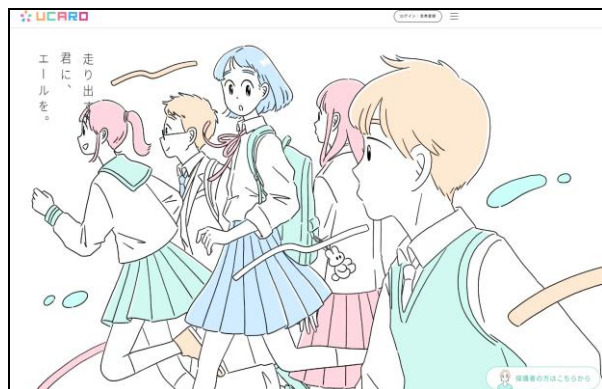
PAGE TOP

STEP 2 UCARO への出願連携

会員登録後、以下の画面より出願連携を行ってください。

① UCARO ログイン

- UCARO トップページ URL (https://www.ucaro.net/) よりアクセスし、画面右上「ログイン/会員登録」ボタンを押下し、ログイン画面にお進みください。



UCARO トップページ



- ログイン画面にて、メールアドレス、パスワードを入力しログインしてください。

ログイン・会員登録

メールアドレス
sample@ucaro.net

パスワード

※ブラウザのCookieを有効にしてください。
※お利用の端末にログインしない場合は画面を再読み込みしてください。
※他のアプリと連携している場合は、必ず「ログアウト」から終了してください。

ログイン

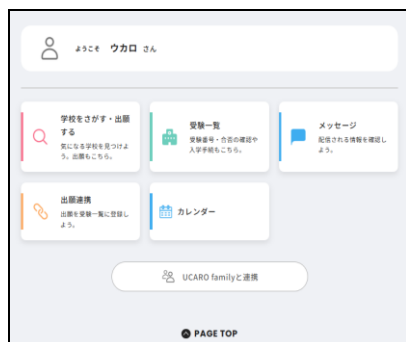
ログインできない方はこちら

アカウントをお持ちでない方は

新規会員登録

② メニュー画面

- 左下の出願連携ボタンを押してください。



③ 個人情報入力

- ・ 志願票にご記入いただいた、氏名（カタカナ）、生年月日、電話番号（本人）をご入力ください。

出願連携

出願連携入力

Language: 日本語

個人情報入力

出願時に入力した個人情報を入力してください。

氏名 (カタカナ) 姓 名 角 名

メイ

メイセイ

メイ

ハナコ

生年月日 年 月 日

1999 02 26

電話番号 999 - 999 - 9999

※ 「出願連携設定ガイド」を確認する

※ 出願連携予約がわからない場合はこちら

④ 出願情報入力

- ・ 出願媒体は「紙出願」、出願大学は「明星大学」をご選択ください。
- ・ 出願番号または受験番号は、「受験番号」をご入力ください。
- ・ 入力が完了しましたら「入力内容を確認する」ボタンを選択してください。

出願情報入力

出願情報を入力してください。一度に最大5出願まで一括設定できます。

出願1

出願媒体

インターネット出願

紙出願

出願大学

学校名を入力すると選択肢が出てくるので、該当する大学を選択してください。

明星大学

出願番号 または 受験番号

AAATEST2

閉じるへ

出願2

出願3

出願4

出願5

入力内容を確認する

トップページへ

PAGE TOP

⑤ 入力内容確認

- 入力した内容に誤りがなければ設定するボタンを押してください。
修正する場合は戻るボタンを押してください。

出願連携

入力内容確認

出願1

出願種別	紙出願
出願大学	明星大学
出願番号	AA2200002
志望情報	模記用

設定する

戻る

⑥ 出願連携完了

- 「連携完了」画面が表示されましたら、出願連携完了となります。
- 「受験一覧へ」ボタンを押すと出願した内容が確認できます。

出願連携

連携完了

指定された出願情報とUCAROアカウントの連携が完了しました。

受験一覧へ

トップページへ

▲ PAGE TOP

STEP3 合否の確認

出願連携完了後、以下の画面より合否確認を行うことができます。

①UCARO ヘログイン

- UCARO トップページ URL (<https://www.ucaro.net/>) よりアクセスし、ログインしてください

ログイン・会員登録

メールアドレス
sample@ucaro.net

パスワード

※ブラウザのCookieを有効にしてください。
※30秒以内にログインしない場合は画面を再読み込みしてください。
※暗号化とパスワードを共有している場合、必ず「ログアウト」から終了してください。

ログイン

ログインできない方はこちら

アカウントをお持ちでない方は

新規会員登録

UCARO トップページ



②受験一覧

- 「受験一覧」より合否の確認をしたい受験番号を選択してください。
- 「合否照会」ボタンを選択してください。

③合否情報の確認

- 合否結果が表示されます。

受験一覧

受験情報が表示されない場合は、こちら

全表示 合格のみ表示

受験大学

受験番号 12345678

出願番号 123456

ステータス 入学手続中 (●)
入学手続情報更新中 (●)
入学手続金未入金 (●)
入学手続書類未着 (●)

受験内容 総合型選抜 工学部 情報エレクトロニクス学科
○○専攻 ○○コース 本学受験キャンパス

合否結果 合格

入学手続期間
2025年0月0日 (日) ~ 2025年00月00日 (日)

一括手続期間
2025年0月0日 (日) ~ 2025年00月00日 (日)

一次手続期間
2025年0月0日 (日) ~ 2025年00月00日 (日)

二次手続期間
2025年0月0日 (日) ~ 2025年00月00日 (日)

受験票・受験番号照会 合否照会 成績照会
入学手続 入学手続金決済 試験手続
振替手続 進学金 学校からのお知らせ

閉じる

合否照会

受験大学

受験番号 10231001

受験内容 総合型選抜 工学部 情報エレクトロニクス学科
○○専攻 ○○コース 本学受験キャンパス

合格
おめでとうございます!

成績照会はこちら

こちらに合否コメントが入ります。

こちらにコメントが入ります。こちらにコメントが入ります。
こちらにコメントが入ります。
QRコードは入学手続に必要となりますので公開しないでください。
詳しくはこちらをクリックしてください。

<お知らせ>
別途郵送している合格通知書および入学手続書をお送りください。
詳しくはこちらをクリックしてください。
[外部サイトへのリンク]
<http://www.xx.ac.jp/>

<表示期間>
平成00年00月00日 ~ 平成00年00月00日

<注意事項>
表示された結果などについてのお問い合わせには一切応じかねます。
詳しくはこちらをクリックしてください。

合格通知書を印刷する
※印刷用のPDFファイルが出力されます。

届出用紙を印刷する
※印刷用のPDFファイルが出力されます。

その他書類を印刷する

12. 入学手続等

- 入学手続は、入学時納入金の納入及び本学所定用紙の提出、受理によって完了します。
- 入学手続締切日2025年3月19日(水)までに手続きを行わない場合は、入学資格を失います。**
- 詳細は合格者に案内する『入学手続要項』を参照してください。
- 入学手続を完了した者が入学辞退する場合は、合格者に案内する『入学手続要項』をご確認ください。なお、所定の手続を済ませた場合には、入学金(200,000円)を除く金額を返金します。
(返金に要する期間は書類受理から約2カ月です)

13. 入学手続書類(一部)

下記の書類は出願時に提出していただく必要はありませんが、**入学手続時に必ず必要となる書類です。**
準備に時間がかかる可能性がありますので、予め手配いただくなど、対応をしてください。

提出書類	備考
(1) 誓約書・保証書	本学所定用紙 ※下記資格を有する保証人1名を必要とします。 日本国内に居住している日本国籍または在留資格を有する20歳以上の方で、入学から卒業まで学生の生活・勉学等の指導に責任が持てる方。必要に応じて来学できる方。
(2) 証明願 (住民票記載事項証明)	本学所定用紙
(3) 経費支弁書	本学所定用紙

14. 学修環境整備のお願い

ご入学に際しましては、持ち運びの可能なノート型パーソナルコンピュータ（以下ノートパソコン）をご用意ください。

明星大学では、人生100年時代を見据え、「生涯にわたり自律的に学び続け、みなと協働して幸福を生み出していく人」として、デジタル化とデジタルデータ活用のDX時代・AI社会へと急速に変化し続ける環境に対応できる人を育成すべく、情報通信機器を活用したデジタルとリアルの融合した学びを実践しています。

- キャンパス内では、教室だけでなく、さまざまな場所でノートパソコンを使えます。
- 時間や場所に縛られずに、予習復習やレポート作成、課題への取り組みができます。
- 学内ネットワークから、学内だけでなく学外の人たちともつながることができます。
- 時代が求めるデジタルデータ活用の力を身に付けることができます。

本学では教室を中心に学内ネットワーク環境が充実しており、さらにPC演習システムのリニューアルが進められ、場所や時間にとらわれずにPCを活用した演習ができるようになっています。そのため学生は無線LANに接続し、授業時間だけでなく空き時間にも、教室だけでなくホールや図書館、その他多くの共用スペースでも、ノートパソコンを広げて学修を進めています。授業では、教員と学生が参加する授業支援のためのネットワーク空間としてLMS (Learning Management System) を活用し、学生が授業資料を閲覧したり、クイズに回答したり、レポートを提出したり、オンライン小テストを受験したりといった活動が行われています。また、課題やレポートを書いたり、インターネット上で調査をしたり、生成AIを活用した学びを進めたり、ディスカッションをチャットやビデオ会議で行ったりと、ノートパソコンがさまざまな形で活用されています。教室外の共用スペースでも、オンライン授業を受講したり、予習や復習をしたり、サークル活動の準備をしたり、リラックスしたりといった学生の姿が見られます。

デジタルデータは、共有しやすいという側面も持っています。これにより、効率的でスピード感のある協働が可能となります。フィジカルやサイバーを問わずに楽しく集って行う大学の学びの中で、デジタルを活用した協働を体得しておくことは、今後の社会で必須となる資質を培うことにつながります。

また2023年4月より、全入学生を対象にした科目「データサイエンスリテラシー」が開設されました。社会の求める数理・データサイエンス・AIの基礎的素養をこの科目を通して身につけ、さらに大学での学びを進める中でデジタルとデータの活用を実践していきます。

以上のように本学では、DX時代・AI社会を豊かに過ごすための能力を開花させる道具としてパソコンを学修の中で活用するよう推進しておりますので、個人所有のノートパソコンのご準備をお願いいたします。なお、入学される学部学科での学びに必要な機器環境の仕様については、後日、大学公式ウェブサイトを通じてお知らせいたします。

15. 入学金及び授業料等

(単位：円)

理工学部 デザイン学部・建築学部		2025 年度初年次納入金額			2 年次以降納入金 (年額)
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入 学 金		200,000	—	200,000	—
授 業 料		490,000	490,000	980,000	980,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000	300,000
教育充実費(実験実習費・保険費等)		60,000	60,000	120,000	120,000
小 計		900,000	700,000	1,600,000	1,400,000
諸会費	学友会費(年間) ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000	12,000
合 計		918,600	700,000	1,618,600	1,418,000

情報学部 データサイエンス学環		2025 年度初年次納入金額			2 年次以降納入金 (年額)
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入 学 金		200,000	—	200,000	—
授 業 料		480,000	480,000	960,000	960,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000	300,000
教育充実費(実験実習費・保険費等)		60,000	60,000	120,000	120,000
小 計		890,000	690,000	1,580,000	1,380,000
諸会費	学友会費(年間) ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000	12,000
合 計		908,600	690,000	1,598,600	1,398,000

教育学部・心理学部		2025 年度初年次納入金額			2 年次以降納入金 (年額)
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入 学 金		200,000	—	200,000	—
授 業 料		410,000	410,000	820,000	820,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000	300,000
教育充実費(実験実習費・保険費等)		35,000	35,000	70,000	70,000
小 計		795,000	595,000	1,390,000	1,190,000
諸会費	学友会費(年間) ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000	12,000
合 計		813,600	595,000	1,408,600	1,208,000

人文学部		2025 年度初年次納入金額			2 年次以降納入金 (年額)
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入 学 金		200,000	—	200,000	—
授 業 料		400,000	400,000	800,000	800,000
施設維持費		150,000	150,000	300,000	300,000
教育充実費(実験実習費・保険費等)		35,000	35,000	70,000	70,000
小 計		785,000	585,000	1,370,000	1,170,000
諸会費	学友会費(年間) ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000	12,000
合 計		803,600	585,000	1,388,600	1,188,000

経済学部・経営学部		2025 年度初年次納入金額			2 年次以降納入金 (年額)
		入学時納入金	後期納入金	年額	
入 学 金		200,000	—	200,000	—
授 業 料		370,000	370,000	740,000	740,000
施設維持費		110,000	110,000	220,000	220,000
教育充実費(実験実習費・保険費等)		25,000	25,000	50,000	50,000
小 計		705,000	505,000	1,210,000	1,010,000
諸会費	学友会費(年間) ※入会金を含む	6,600	—	6,600	6,000
	育星会費(年間)	12,000	—	12,000	12,000
合 計		723,600	505,000	1,228,600	1,028,000

※上記納入金のほか、教科書代が別途かかります。

※科目により実習費・教材費・保険料などを別途納入していただくことがあります。

※教職免許状、資格(保育士)を希望する場合は、別途登録料・実習指導料などがかかります。

※4年生後期に明星会(同窓会)費40,000円を納入していただきます。詳細については、別途明星会(同窓会)よりご案内いたします。

コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp>
<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

あなたもコンビニに。
FamilyMart

マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「保険/学び・教育」よりお申込みください。



保険/学び・教育
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院入学検定料支払いサービス

▼

明星大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。 ※出展期間最終日の店頭端末機の操作は22:59までです。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	550円
	入学検定料が5万円以上	770円

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。



(ファミリーマート)

②お支払い後レシート(受領書)をお受け取りください。

※レシートは本人控えとなります。



3 出願

「取扱明細書」または「払込受領証」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼付して出願書類を郵送してください。

*貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



レシートを貼付する必要はありません。出願書類を郵送してください。



明星学苑の建学の精神・教育方針・校訓・ビジョン

- | 建学の精神 | 和の精神のもと、世界に貢献する人を育成する
- | 教育方針 | 1. 人格接触による手塩にかける教育
2. 凝念を通じて心の力を鍛える教育
3. 実践射行の体験教育
- | 校 訓 | 健康、真面目、努力
- | ビ ジ ョ ン | 自ら変革し続け、新たな時代、新たな世界を謳歌する
人間性あふれる卒業生を輩出する学苑

明星大学のビジョン・教育目標

- | ビ ジ ョ ン | ・ 新たな時代を世界の人々と共創する大学
・ 多摩に根差し、地域に貢献する大学
- | 教育目標 | 生涯にわたり自律的に学び続け、みなと協働して幸福を生み出していく人の育成

教育内容と教育方法

- ・ 現代社会に生きるものとして必要不可欠な基本的知識と技能の習得
- ・ 幅広い教養を身につけた自立する市民の育成
- ・ 心と体の健康管理の教育
- ・ 高度専門職業人及び幅広い職業人の育成
- ・ 体験教育を通して生涯に亘る学習意欲を獲得し、自らの歴史を綴ることができるようにする教育

2025年度 入学者受入方針（アドミッションポリシー）

明星大学（以下、本学）は、「学位授与の方針（DP）」に掲げた養成する人材像を達成するため、「学力の3要素」を踏まえ、入学前に身につけておくべき能力等を示した「入学者受入方針（AP）」を定め、これに基づいて各学部・学科における入学者選抜を実施する。

（1）知識・技能

- 高等学校までの教育の成果として、大学における教養教育及び各学部・学科の専門教育を受けるために必要な基本的な知識・技能を修得している。

（2）思考力・判断力・表現力

- 地域を含めた実社会の課題や問題に対して、幅広く論理的に考える素養を備え、その考えを自身でまとめ、他者に伝えることができる。

（3）主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度（主体性・多様性・協働性）

- 実践的な学びに能動的に取り組み、様々な課題や問題に対して、自ら主体的に考え、解決に向けた行動を取るための素養を備えている。
- 本学での学びを経て自己を確立し、他者と協力して社会に貢献したいという強い意欲を有している。

理工学部 総合理工学科

- AP1：高等学校までの教育の成果として、大学において理工学分野の学問を学ぶ際に必要な基本的な知識を修得している。
- AP2：授業における実験・演習に積極的に取り組み、社会や自然環境における様々な問題・課題に対して主体的に考え、学ぶことができる。
- AP3：本学で学ぶことによって自己実現し、他者とコミュニケーションしながら人や社会に貢献しようという意欲を持っている。
- AP4：世界的な実社会での課題や問題を考える素養を備え、その考えを自身でまとめたうえで他者に伝えることができる。

人文学部 国際コミュニケーション学科

- AP1：基礎的な教養を持っている人。
- AP2：英語又は中国語の学修に強い意欲を持っている人。
- AP3：異文化理解に対して強い意欲を持っている人。
- AP4：社会で使えるコミュニケーション能力を持っている人。
- AP5：自分の考えや行動に責任を持ち、しっかり自己管理ができる人。留学やグループワークなどの体験学習を通して、社会人基礎力を伸ばせる人。

人文学部 日本文化学科

- AP1：日本の言語や文学、歴史、芸術についての基本的な知識を有している。
- AP2：日本文化の事象を多面的かつ論理的に考察することができ、その考えを的確に表現し、伝えること

ができる。

AP3：国内外を問わず、文学や言語、芸術等の様々な社会的文化現象に興味があり、みずから文化に触れる能動性を有している。

AP4：積極的に他者と関わり、対話を通して相互理解に努めようとする態度を有している。

人文学部 人間社会学科

AP1：高等学校までの教育の成果として、大学における教養教育及び専門教育を受けるために必要な知識・技能を修得している。

AP2：物事について論理的に考えようとする強い意欲を有している。

AP3：社会調査の方法に関心を持ち、その方法を用いて社会的事象を分析したいという強い意欲を有している。

AP4：大学での学びを経て自己を確立し、人生について真摯に考えようとする強い意欲を有している。

AP5：現実の社会的な問題に関心を持ち、さまざまな問題の解決に向けた行動をとるための素養を備え、他者と協働して取り組みたいという強い意欲を有している。

AP6：論理的に考えようとする素養を備え、自分の考えをまとめる意欲を持ち、他者に伝えることができる。

AP7：多様な他者への関心を有している。

人文学部 福祉実践学科

AP1：高等学校までの教育において幅広く学び、教養教育及び専門教育を受けるために必要な基本的な知識、生活者としての社会常識、情報検索などの社会生活に関する基礎的な技能・技術を備えている。

AP2：社会の課題や問題に対して、社会福祉の視点から論理的に考えるための素養を備え、それを口頭及び文章で表現することができる。

AP3：コミュニケーション能力を有し、他者と協力して社会に貢献したいという強い意欲や態度を持っている。

経済学部 経済学科

AP1：高等学校の主要教科について基礎的な知識や技能を身に付けている。

AP2：知識や情報を用いて問題を解決するための方法を自ら考え、他者に伝えることができる素養を備えている。

AP3：主体的に勉学に励む意思を有している。

AP4：自己を成長させ他者と協力して社会に貢献するという意思を有している。

情報学部 情報学科

AP1：入学後の修学に必要な基礎学力としての高等学校までの諸科目の知識および文章理解力を有している人。

AP2：課題解決のために情報機器を適切に選択する素養を備える人、またそれらを活用するための基本的な

ぎじゆつ　ぎのう　ゆう　ひと
技術や技能を有している人。

AP3： 与えられた課題や問題の解決に向けて「論理的思考」と「柔軟な判断」ができる人、また自身の思考や判断を適切に表現し伝えられる人。

AP4： 複数の代替案から客観的に適切な選択肢を選ぶことができ、またその根拠を論理的に示すことができる人。

AP5： 身近な課題を見付けことができ、その解決策を主体的に考える人。

AP6： 情報学ならびに周辺諸分野への深い関心を持ち、社会に積極的に貢献しようとする人。

きょういくがくぶ　きょういくがっか 教育学部 教育学科

AP1： 教育活動をするうえで必要な技能についての基礎的な資質・能力を有している人。

AP2： 学校教育または保育・幼児教育の主体的な学習を経て自己を確立し、多様な人々と適切なコミュニケーションをとることができる人。

AP3： 教育や関連する領域において適切に思考・判断する基礎的な資質・能力を有している人。

AP4： 保育や教育に関心を持ち、真摯に学習する態度とその分野の仕事をしたいと意欲を有している人。

AP5： 学校教育または保育・幼児教育を学習する基礎的な学力や理解能力を有している人。

けいえいがくぶ　けいえいがっか 経営学部 経営学科

AP1： 高等学校までの教育の成果として、大学における教養教育及び経営学部経営学科における経営に関する専門教育を受けるために必要な基本的な知識・技能を修得している。

AP2： 多摩地域をはじめ周辺地域や全国に対する実社会の課題や問題に関して、幅広く論理的に考える素養を備え、その考えを自身でまとめ、他者に伝えることができる。

AP3： 経営に関する実践的な学びに能動的に取り組み、様々な課題や問題に対して、自ら主体的に考え、解決に向けた行動を取るための素養を備えている。

AP4： 大学での学びを経て自己を確立し、他者と協力して社会に貢献したいという強い意欲を有していて、かつ、以下のような経営学部の6つのコース・カリキュラムに対応した興味・関心および意欲を有している。

1. 地域をフィールドに商品・サービスに関する企画・デザイン・マネジメントに興味・関心を有し、多様な主体と新しい価値を共創する意欲のある人。
2. 観光をはじめ、ホスピタリティ、ブライダルビジネスなどサービス業に興味・関心を有し、関連する業界での就業を目指す意欲のある人。
3. 企業の事業承継および商品開発や新規事業開発、起業などの新しい価値の創出について必要な知識を学ぶ意欲のある人。
4. 金融および会計の知識や技法を身につけて、金融機関での活躍や会計系専門職（公認会計士、税理士など）としての活躍を目指す意欲のある人。
5. 経営学全般の学習と実践を通じて、実務家としての基礎能力を高め、民間企業および官公庁・公共サービスの即戦力として活躍する意欲のある人。
6. 野球、サッカー、バスケットなどのプロスポーツに興味をもつ人、eスポーツやゲーム産業などに興味をもつ人、映画・アニメ、テレビ、インターネットなど映像産業に興味をもち、関連するこれらの業界での就業を目指す意欲のある人。

デザイン学部 デザイン学科

- AP1： 企画し表現するデザインに興味がある人。
- AP2： 他の人に何かを伝えることに興味がある人。
- AP3： ものごとを筋道立てて考えることができる人。
- AP4： 困難があっても粘り強く取り組むことができる人。
- AP5： 他の人と積極的に協力して物事に取り組むことができる人。

心理学部 心理学科

- AP1： 国語・数学・英語の基礎学力を備えている人。
- AP2： 客観的な事実やデータを基に、ものごとを論理的に考え、判断し、そのプロセスを正確に他者に伝えられる人。
- AP3： 心理学の幅広い領域のうち、自己の内面としての「心」にだけでなく、自己と他者や環境との関わりとしての「心」にも関心を向けられる人。
- AP4： 実験・検査・調査・統計処理・外国語文献読解など人間を理解するための様々な方法の修得に意欲的に取り組める人。
- AP5： 友人や教員と協調して、自ら目標を定め計画的に学びを深めていける人。

建築学部 建築学科

- AP1： 建築学を学ぶ上で必要となる基礎学力を有している人。
- AP2： 世の中の様々な環境の変化に関心を持ち、学んだ知識と技能を用いて社会の課題や問題を解決しようとする意志を有している人。
- AP3： 社会の課題や問題に対して、正しく、的確な情報を収集し、論理的に考え、自ら判断することができる人。
- AP4： 自らの考えを自らの言葉でまとめ、他者に対して、正しく、的確に表現することができる人。
- AP5 積極的に他者と関わり、自分と異なる考えや価値観を尊重しながら、他者と協調的な関係を築こうとする意志を有している人。

データサイエンス学環

- AP1： 数理学・統計学・情報学を中心として、大学で学ぶために必要な語学、数学や情報に関する基本的知識・技能を習得している。
- AP2： 課題や問題の解決に向けて、柔軟な発想を持ち、論理的に考えて的確に判断する素養を備えている。
- AP3： 人や社会とデジタルデータとの関わりに関心を持ち、データを分析することによって見いだす新たな価値を、人や社会のために活かしたいという意欲を有している。
- AP4： 未知の事柄について、真摯に学び続けることに意欲を有している。
- AP5： 自らの考えやデータ分析から得られた新たな知見を、会話や文章表現などを適切に用いて他者に伝え、理解や共感を得ようとする姿勢を有している。
- AP6： 自身のみならず他者の考えや価値観を尊重し、共に新たな知見を得ようとする姿勢を有している。

(MEMO)

こじんじょうほう とりあつか
個人情報 の 取 扱 い について

しゅつが ん みなさま こじんじょうほう おも しょうもくてき か き とお
出 願 にあたり皆様からいただきました個人情報 の主な使用目的は下記の通りです。

- にゅうがくせんばつおよ にゅうがくてつづ など
○入 学 選 抜 及 び 入 学 手 続 き 等 の た め
じ む れんらくなど
○事務連絡等のため
こじん とくてい どうけいしりょうさくせいなど
○個人を特定しない統計資料作成等のため
がっこうほうじんめいせいがくえん おこな かくしゅ かくしゅじょうほうなど ていきょう
○学校法人明星学苑が行 う各種イベントや各種情報等の提供のため

ほんがく いたく う がいぶ じぎょうしゃ きかん おこな こじんじょうほう かんり
これらは本学の委託を受けた外部の事業者や機関において行 うこともあります。個人情報 の管理
めいせいだいがく せきにん も おこな あらかじ りょうしょう
は、明星大学が責任を持って行 いますので、予 めご了 承 ください。
めいせいだいがく こじんじょうほう かんり かん しつもん か き と あ
明星大学による個人情報 管理に関する質問は、下記へお問い合わせください。

めいせいだいがく
明星大学 アドミッションセンター

TEL : 042-591-5793

げつ きんようび

月～金曜日 9 : 00 ～ 17 : 00

（土曜日・日曜日・祝 日・大学所定の 休 日は受付けておりません。）

と あ さきおよ しゅつがんさき
問い合わせ先及び出願先

めいせいだいがく アドミッションセンター がいこくじんりゅうがくせいとくべつせんぱつにゅうがくし けんたんどうあて
明星大学 アドミッションセンター 外国人留学生特別選抜入学試験担当宛

とうきょうと ひ の し ほど く ぼ
〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1

ちよくつう
TEL：042-591-5793（直通）
URL：https://www.meisei-u.ac.jp/
E-mail：nyushi@gad.meisei-u.ac.jp

げつ きんようび
月～金曜日 9：00～17：00

どようび にちようび しゅくじつ だいがくしよてい きゅうじつ うけつ
※土曜日・日曜日・祝日・大学所定の休日は受付けておりません。